

CONTRATISTA

HUGO TOVAR GARCES

C.C. N° 12.189.901

PERIODO DEL INFORME:

PERIODO DEL INFORME: 23 DE ENERO 2018 AL 22 AGOSTO 2018

El presente informe de actividades tiene como objetivo principal dar a conocer las actividades llevadas a cabo durante el desarrollo de las actividades realizadas en la Subdirección de Emprendimiento.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar la protección sobre el cumplimiento de las normas de salubridad, higiene, seguridad y operaciones a las cuales son sometidos los alimentos desde su recolección hasta su expendio en las plazas de mercado distritales cuando le sean solicitados por el supervisor.

1.1 Para el periodo del presente informe no se requirió apoyo en la protección sobre el cumplimiento de las normas de salubridad, higiene, seguridad y operaciones a las cuales son sometidos los alimentos desde su recolección hasta su expendio en las plazas de mercado distritales cuando le sean solicitados por el supervisor.

2. Apoyar en la conceptualización de respuestas de derechos de petición y solicitudes de entes de control.

2.1 Proyecte ciento dos (102) respuestas de Derechos de Petición de las Plazas de Mercado Distritales asignados por la Subdirección.

3. Apoyar las acciones para la formalización de la ocupación y recuperación de cartera en las plazas de mercado distritales y procesos en el fortalecimiento de la gobernanza en estos espacios por parte de la entidad.

3.1 Proyecte diez (10) respuestas de Derechos de Petición para recuperación de cartera morosa de las Plazas de Mercado Distritales, asignados por la subdirección.

3.2 Se realizó 8 reuniones en la Plaza de Mercado Distritales con el equipo jurídico donde se tocaron el tema de Cartera, Requerimientos e higiene.

3.3 Se realiza la construcción de carpetas para elaboración de contratos y se radican ochenta (80) carpetas al área de jurídica.

4. Apoyar el seguimiento a los procesos de restitución de espacios y demás trámites legales de las plazas de mercado y reportar tiempos de radicación y respuestas.

- Puestos en abandono, donde llevo el control de tiempos, radicados y notificación a comerciante.

- Se radican a jurídica quince (15) expedientes de comerciantes para proceso de restitución en la plazas asignadas.

5. *Atender los demás requerimientos efectuados por el supervisor que tengan relación directa con el objeto contractual.*

- Proyecte nueve (9) memorandos por traslado de competencia a otra subdirección.
- Consolide la información del SDQS con el fin de realizar el seguimiento de cada Derecho de Petición.
- Se Realizó acompañamiento para la suscripción de contrato de uso y aprovechamiento económico de los comerciante de las plazas, donde se lleva al comerciante a la Área Jurídica y se hace la entrega de la minuta para
- Elabore Plan Trabajo del Equipo Jurídico para realizar el seguimiento a los comerciantes de las Plazas de Mercado con los temas de legalización de contratos, recuperación de cartera y requerimientos.
- Se asiste a varias sesiones en la Jal De Kennedy y Mártires para rendir informes y respuestas de peticiones de la Jal.
- Se asiste a tres (3) proyectos en varias reuniones de planes de trabajo a Alcaldías Locales para fortalecer en temas de vendedores informales, seguridad, espacio público.

Atentamente



HUGO TOVAR GARCÉS
Numero de Contrato 203

