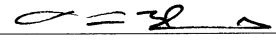
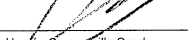


ANEXO 1. CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evidencias			
Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	Ubicación
1		1. Identificar 15.000 y ofertar 13.000 a los vendedores informales los servicios de la entidad.	100%	01/02/2019 a 31/01/2020	Definir el Plan de Intervención Local para las identificaciones y ofertas de la Población Sujeto de Atención. Identificar y ofertar 15.000 vendedores informales en la ciudad y sueltos al HEMI. Generar informes de las intervenciones con su correspondiente análisis de contexto poblacional. Asistir a las diferentes reuniones externas: alcaldías locales, juntas administradoras locales, reuniones con la comunidad, consejos locales de gobierno entre otros. Aplicar el Índice de vulnerabilidad para los vendedores identificados en el espacio público de la ciudad.	20,0%	10,0%	10,0%		10,0%	10,0%	20%		1. Durante el segundo semestre del año, se realizaron las intervenciones tomando como base el cronograma de intervenciones DADEF, solicitudes de ciudadanos, alcaldías locales y programación interna. 2. Se han identificado 7.359 vendedores. 3. Se han emitido 150 informes de intervenciones. 4. Se han realizado un total de 74 reuniones externas. 5. Se ha aplicado el Índice de Vulnerabilidad a 7.359 vendedores informales identificados entre julio y diciembre de 2019. Cabe resaltar que el desempeño registró un 49% de ejecución frente a una programación del 50%.	1. Base de datos Equipo de planeación-SGRSI 2. Registro HEMI y expedientes físicos que reposan en la SGRSI-Gestión Local. 3. Registro HEMI y expedientes físicos que reposan en la SGRSI-Gestión Local. 4. Actas de Reunión escaneadas que reposan en el área de planeación de la SGRSI y en Gestión Local en físico. 5. Los informes de análisis del Índice de vulnerabilidad reposan en la base de datos del equipo de planeación de la SGRSI.
1		2. Asignar 200 alternativas comerciales en Puntos Comerciales, Quioscos, Puntos de Encuentro y Mobiliario semi estacionario.	100%	01/02/2019 a 31/01/2020	Realizar los sorteos para la ubicación de las alternativas. Asignar 136 alternativas en Puntos Comerciales. Asignar 74 alternativas en Quioscos. Asignar 10 alternativas en Puntos de Encuentro. Asignar 325 mobiliario semi estacionario.	30,0%	15,0%	15,0%		15,0%	15,0%	30%		1. Se han realizado 2 sorteos de las diferentes alternativas comerciales, de los cuales 1 son de Puntos Comerciales, 1 de REDEP. 2. Se han asignado 82 alternativas en Puntos Comerciales. 3. Se han asignado 98 alternativas en Quioscos. 4. Se han asignado 11 alternativas en los Puntos de Encuentro. 5. Se han asignado 149 alternativas en Mobiliario Semiestacionario. Cabe resaltar que el desempeño registró un 170% de ejecución frente a una programación del 50%.	1. Las actas de los sorteos reposan en físico en los expedientes de las asignaciones realizadas en dichos sorteos. 2. Registro HEMI y expedientes físicos de los beneficiarios que reposan en el área de Puntos Comerciales de la SGRSI. 3. Registro HEMI y expedientes físicos de los beneficiarios que reposan en el área de REDEP de la SGRSI. 4. No aplica. 5. Registro HEMI y expedientes físicos de los beneficiarios que reposan en el área de REDEP de la SGRSI.
2	Ofertar Alternativas transitorias para la generación de ingresos a vendedores informales	3. Asignar 100 alternativas comerciales en Ferias Institucionales (Ferias permanentes y ferias de temporada).	100%	01/02/2019 a 31/01/2020	Definir y programa las ferias institucionales. Asignar 30 cupos en ferias de domingos y lunes festivos. Asignar 70 módulos en ferias de temporada. Realizar el control y seguimiento al desarrollo de las ferias institucionales.	30,0%	15,0%	15,0%		15,0%	15,0%	30%		1. Se llevaron a cabo las ferias contempladas en el cronograma y se realizaron 3 ferias de temporada adicionales a lo planeado. 2. Se realizaron 18 asignaciones en las ferias de fines de semana. 3. Se realizaron 523 asignaciones en las ferias de temporada. 4. El control a las ferias institucionales se realiza a través de los gestores que apoyan la realización de las mismas los domingos y lunes festivos, dejando como evidencia los listados de asistencia firmados por los usuarios y las correspondientes observaciones cuando hay lugar a ellas. Cabe resaltar que el desempeño registró un 641% de ejecución frente a una programación del 50%.	1. Reposo en las bases de datos del equipo de planeación de la SGRSI. 2. Reposo en el registro en HEMI y en los expedientes físicos de Gestión Documental de la subdirección. 3. Reposo en el registro en HEMI y en los expedientes físicos del área de mercado de la SGRSI. 4. Reposo en físico en los expedientes de ferias institucionales - área administrativa de la SGRSI.
3		Implementar un plan de fortalecimiento administrativo y comercial para las alternativas comerciales.	100%	01/02/2019 a 31/01/2020	100% de Verificación de los criterios de focalización. 100% de Control y seguimiento de las alternativas (DRIVE). 100% de Seguimientos a las alternativas comerciales (FO-375). 100% Requerimientos por carta a los usuarios de las alternativas comerciales. Seguimiento al mantenimiento de las alternativas. Capacitaciones internas. Talleres de resolución de conflictos y convivencia para la vida diaria realizados a los usuarios de las alternativas comerciales. 100% de los reportes sobre el ahorro y uso eficiente del agua. 100% de los reportes sobre el ahorro y uso eficiente de la energía. 100% de los reportes sobre el manejo integral de los residuos. 100% de los reportes sobre las buenas prácticas sostenibles. 100% de las actividades relacionadas con procesos y procedimientos.	20,0%	10,0%	10,0%		10,0%	10,0%	20%		1. Se realizaron 1.038 revisiones de catastro y 486 revisiones de RVI. 2. Se actualiza el cuadro de mando "FO-630 Control en drive para control de las alternativas comerciales" el cual permite un seguimiento permanente a las alternativas ofertadas por la SGRSI. 3. Se han realizado 3.244 en Puntos Comerciales, 4.556 en Quioscos, 238 en Puntos de Encuentro y 939 en mobiliario semiestacionario. 4. La SGRSI a través de los gestores y durante las visitas de seguimiento registra las necesidades de mantenimiento de las alternativas comerciales y se reportan a la SDAE para su manejo a través de el contrato de mantenimiento. 5. Se han realizado 2 capacitaciones internas en temas relacionados con la gestión de la SGRSI. 6. Se han realizado 29 talleres de resolución de conflictos y convivencia y se atendieron 468 usuarios. 7. Se realiza el seguimiento de manera mensual por parte del grupo ambiental de la SGRSI. 8. Se realiza el seguimiento de manera mensual por parte del grupo ambiental de la SGRSI. 9. Se realiza el seguimiento de manera mensual por parte del grupo ambiental de la SGRSI. 10. Se realiza el seguimiento de manera mensual por parte del grupo ambiental de la SGRSI. 11. Actualización y mejora de los procesos de identificación y caracterización de vendedores y el de fortalecimiento de la economía popular (límites y documentación); actualización del plan de acción de la SGRSI 2019 y el mapa de riesgos de corrupción, revisión y ajuste de los procedimientos PR 124 y PR 134 para la inclusión del mobiliario semi estacionario y alineación con la matriz de riesgo de gestión. Cabe resaltar que el desempeño registró un 50% de ejecución frente a una programación del 50%.	1. Reposo en las bases de datos del equipo de planeación de la SGRSI. 2. Reposo en las bases de datos del equipo de planeación de la SGRSI. 3. Reposo en los expedientes físicos de cada uno de los usuarios. 4. El soporte de este reporte de necesidades de mantenimiento reposa en el archivo de gestión del grupo de apoyo jurídico de la SGRSI. 5. Las actas reposan en el archivo de gestión del grupo de apoyo jurídico de la SGRSI. 6. Las actas de los talleres reposan en el área de atención integral de la SGRSI y los escaneados en las bases de datos del área de planeación de la SGRSI. 7. Los soportes del seguimiento reposan en las bases de datos del FIGA. 8. Los soportes del seguimiento reposan en las bases de datos del FIGA. 9. Los soportes del seguimiento reposan en las bases de datos del FIGA. 10. Los soportes del seguimiento reposan en las bases de datos del FIGA. 11. Reposo en la carpeta compartida del SIG, así como en las bases de datos del equipo de planeación de la SGRSI.
Total:						100%	50%	50%		50%	50%	100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	31/12/2019		
VIGENCIA	2019	Maria Gladys Valero Vivas	Herián Carradilla Coral
		Firma del Supervisor Jerárquico	Firma del Gerente Público

OWSD
SPAE

