N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Mejorar la efectividad de los procesos de producción, gestión y control de información para la toma de decisiones Mejorar el nivel de alineamiento estratégico entre los procesos misionales y entre estos y los de apoyo Mejorar capacidades institucionales para la gestión del conocimiento	Dirigir el fortalecimiento de la implementación y sostenibilidad en la gestión estratégica y operativa del IPES en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión-MIPG	Elevar el nivel de efectividad en la gestión pública del Sector en el marco de MIPG al 92%	1/02/2021 al 31/01/2022	Supervisar el seguimiento que se adelanta desde la SDAE a la ejecución del Plan Estratégico 2020-2024	25%									
					Dirigir la segunda línea de defensa respecto a la implementación de metodología de seguimiento a la gestión y a la implementación de las políticas de acuerdo a las dimensiones en el marco del MIPG										
					Orientar a través del equipo de profesionales de la SDAE la formulación de planes de acción FURAG 2021, teniendo en cuenta los resultados del FURAG MIPG 2019-2020 por cada una de las dimensiones y políticas de MIPG (Fase direccionamiento) y su respectivo seguimiento										
					Controlar de manera permanente y oportuna el grado de avance de los proyectos de inversión a través del seguimiento presupuestal de metas y de las acciones programadas en el plan de acción de institucional de la vigencia, apoyándose en los profesionales designados para tal fin										
					Liderar con el equipo de profesionales de la SDAE el desarrollo de la estrategia de implementación del Modelo Integrado de Planeación Gestión - MIPG (Mantes de Calidad) que permita la apropiación de modelo y así el fortalecimiento de la cultura de gestión institucional.										
2	Mejorar capacidades institucionales para la gestión del conocimiento	Coordinar el desarrollo de estudios e investigaciones para fortalecer la gestión del IPES	Estudios e investigaciones realizadas	1/02/2021 al 31/01/2022	Liderar la actualización del modelo tarifario para las plazas de mercado y de los puntos comerciales de acuerdo a solicitudes de los procesos misionales, apoyándose en el profesional designado para adelantar esta labor.	25%									
					Dirigir el equipo de trabajo de Estudios Económicos respecto a la elaboración de análisis, estudios, investigaciones, documentos y capacitaciones requeridas por la entidad en el marco de las funciones de dicho equipo de trabajo										
					Dirigir la segunda línea de defensa respecto al monitoreo del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano apoyándose en el equipo de profesionales de la SDAE designados para tal fin.										
3	Aumentar el acceso a la oferta de alternativas de generación de ingresos en el espacio público de Bogotá Convertir a las plazas de mercado distritales en atractivos turísticos sostenibles para la ciudad	Articular al grupo de planeamiento. Esto en los procesos de formulación evaluación y seguimiento a la ejecución de proyectos de contratación liderados por la SDAE	Procesos de contratación formulados y ejecutados	1/02/2021 al 31/01/2022	Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados la emisión de conceptos técnicos de visibilidad estructural para la adquisición y adecuación de bienes.	20%									
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, la elaboración y estructuración de estudios técnicos para proyectos nuevos, obras de mantenimiento, consultoría o interventoría.										
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados como apoyo la supervisión a los contratos de mantenimiento preventivo, correctivo a los inmuebles administrados por el IPES										
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, la liquidación de contratos de vigencias anteriores ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles.										
4	Mejorar la efectividad de los procesos de producción, gestión y control de información para la toma de decisiones Mejorar capacidades institucionales para la gestión orientada a resultados	Mejorar la operatividad en las soluciones tecnológicas existentes o en la generación de información con respecto a la prestación de los servicios informáticos para el desarrollo de la gestión y misionalidad de la Entidad	Estrategias de mejoría en la operatividad sobre soluciones tecnológicas de la entidad	1/02/2021 al 31/01/2022	Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados el fortalecimiento de la seguridad de la información y consolidación de bases de datos que permitan hacer retroalimentación diaria en tiempo real	15%									
					Liderar con el equipo de profesionales de la SDAE designados el mejoramiento de los sistemas de información de la infraestructura tecnológica del servicio a los usuarios internos y externos.										
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados la prodisión y análisis de información que permita su consulta en tiempo real										
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados la realización de capacitaciones a funcionarios, y contratistas en la utilización de los sistemas de información y sus herramientas.										
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados la incorporación de soluciones tecnológicas eficientes para el fortalecimiento de los servicios informáticos, en el desarrollo de la gestión y misionalidad de la Entidad										
5	Mejorar capacidades institucionales para la gestión orientada a resultados	Fortalecer la cultura ambiental a través de la implementación del Plan Institucional de Gestion Ambiental	Porcentaje de implementación del PIGA superior al 90%	1/02/2021 al 31/01/2022	Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados la realización de sensibilizaciones ambientales	15%									
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados la realización de actividades de apoyo a la implementación de los programas ambientales.										
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados a la ejecución adecuada de acuerdos de corresponsabilidad										
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados actividades de acompañamiento técnico a la gestión ambiental de las plazas de mercado.										
Total						100%							0%		
Concertacion para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													0%		
													0%		

FECHA	15/02/2021		
VIGENCIA	Del 1/02/2021 al 31/01/2022		
		Firma del Supervisor Jerárquico	Firma del Gerente Público