



	toma de decisiones a nivel directivo	indicadores procesos judiciales al comité de conciliación	No. De reportes elaborados / No. De reportes informados al Comité de Conciliación		Seguimiento a la matriz de procesos judiciales del reporte de SIPROJ y reporte comité de conciliación para el cierre de brechas FURAG									
3	Mejorar el nivel de alineamiento estratégico entre los procesos misionales y entre estos y los de apoyo / Incrementar el nivel de satisfacción de los grupos de interés frente a los trámites y servicios prestados por el IPES. Estrategia Transparencia: PAA.	Implementar controles anticorrupción en los contratos estatales	(No. Procesos revisados/ No de solicitudes radicadas que cumplen con las exigencias por modalidad) *100%	01/01/2022 - 31/12/2022	Realizar la incorporación de controles anticorrupción en el Manual de Contratación, supervisión e Interventoría La inclusión de cláusulas anticorrupción en los contratos estatales. Capacitación en el manejo de los controles anticorrupción al personal que cumple funciones contractuales una vez por semestre Elaboración de minutas contractuales a solicitud del área misional	30%	15%		15%	0%	0%			
4	Mejorar el nivel de alineamiento estratégico entre los procesos misionales y entre estos y los de apoyo	Adelantar el procedimiento de cobro coactivo, de acuerdo a las solicitudes allegadas por la Subdirección Administrativa y Financiera, previo agotamiento de la etapa persuasiva.	Procesos de Cobro Coactivo Tramitados por la SJC / solicitudes que cumplan con los requisitos de ley remitidos por SAF. *100%	01/01/2022 - 31/12/2022	Coordinar con los profesionales de la SJC la gestión necesaria para el cobro de las obligaciones a favor de la entidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente. Emitir, firmar y comunicar el inicio de la actuación administrativas, los requerimientos de pago, los actos administrativos que ordenan el cobro o los que se expidan dentro del proceso coactivo en aras de ejecutar las obligaciones a favor del IPES así como las constancias de cesación de cobro o actos de terminación y archivo del proceso. Organizar una base de datos con los procesos de cobro coactivo que adelanta la SJC, con el fin de registrar periódicamente las actuaciones realizadas y mantener actualizada la información y su evolución; de igual forma mantener alertas respecto a los términos perentorios. Implementar buenas prácticas en materia de seguridad de la información y del adecuado uso y administración de los archivos a los servidores públicos y contratista, responsables del manejo de documentos y expedientes de los procesos de cobro coactivo de acuerdo a los lineamientos de gestión documental.	30%	15%		15%	0%	0%			
Total						100%	50.00%		50.00%	0.00%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

FECHA	14/02/2022		
VIGENCIA	2022	Firma del Supervisor Jerárquico	Firma del Gerente Público

