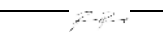



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES														
Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora			% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	Descripción
1	Disminuir la relación de dependencia de los gastos recurrentes respecto del presupuesto de la Entidad	Liderar el seguimiento a la efectiva ejecución del presupuesto de la entidad para su óptimo funcionamiento identificando ítems que se pueden reducir	100	01/ene/2022 al 31/dic/2022	Seguimiento periódico de la ejecución del presupuesto de vigencia, reservas presupuestales y pasivos exigibles de la entidad Realización de consumos históricos de gastos recurrentes y alertar sobre incrementos y medidas de ahorro	20%	10,00%		10,00%	0%	0%			
2	Mejorar el nivel de alineamiento estratégico entre los procesos misionales y entre estos y los de apoyo.	Realizar seguimiento para el debido cumplimiento a los lineamientos definidos por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico - SDAE con el fin de fortalecer el Sistema Integrado de Gestión	100	01/ene/2022 al 31/dic/2022	Realizar seguimiento a los planes de mejoramiento interno y de contraloría de la SAF Actualización permanente de la documentación asociada a los procesos de la SAF Adelantar acciones tendientes a la mitigación del riesgo de procesos y corrupción en la SAF	15%	7,50%		7,50%	0%	0%			
3	Mejorar capacidades institucionales para la gestión orientada a resultados	Mejorar la calidad de vida laboral para hacer del Instituto para la Economía Social un lugar adecuado para el desarrollo de los objetivos institucionales y profesionales	100	01/ene/2022 al 31/dic/2022	Adelantar actividades lideradas por la coach contratada para tal fin Fomentar espacios de integración y fortalecimiento de trabajo en equipo entre las dependencias Identificar casos particulares en los que se deba fortalecer el clima laboral e implementar plan de mejoramiento	20%	10,00%		10,00%	0%	0%			
4	Mejorar la efectividad de los procesos de producción, gestión y control de información para la toma de decisiones	Adelantar todas las acciones tendientes al saneamiento administrativo de los bienes inmuebles de la entidad	100	01/ene/2022 al 31/dic/2022	Crear un Comité de Inmuebles como instancia que permita conocer la problemática de los inmuebles y qué soluciones se pueden brindar Adelantar las acciones correspondientes para esclarecer en escrituras, la tenencia del inmueble a nombre del IPES Disponer de un aplicativo que contenga la totalidad de inmuebles con su su respectivo estado y situación	35%	17,50%		17,50%	0%	0%			
5	Mejorar la efectividad de los procesos de producción, gestión y control de información para la toma de decisiones	Suministrar de manera periodica informes ejecutivos sobre asuntos estratégicos de la Subdirección.	100	01/ene/2022 al 31/dic/2022	Elaborar y entregar periódicamente en un informe ejecutivo, la situación presupuestal, tesoral, de cartera y de inmuebles del IPES.	10%	5,00%		5,00%	0%	0%			
Total						100%	50,00%		50,00%		0%			
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)											0%			
											0%			
FECHA		21/feb/2022		 WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO Firma del Supervisor Jerárquico		 Firma del Gerente Público - Gloria Josefina Celis Jutinico								
VIGENCIA		2022												