



ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

CONCERTACIÓN															Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias				
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación			
1	Mejorar la efectividad de los procesos de producción, gestión y control de información para la toma de decisiones. Mejorar el nivel de alineamiento estratégico entre los procesos misionales y entre estos y los de apoyo. Mejorar capacidades institucionales para la gestión del conocimiento Incrementar el nivel de satisfacción de los grupos de interés frente a los trámites y servicios prestados por el IPES	Dirigir la planeación estratégica institucional y el fortalecimiento de la implementación y sostenibilidad en la gestión estratégica y operativa del IPES en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	Elevar el nivel de efectividad en la gestión pública del Sector en el marco de MIPG al 80%.	1/01/2022 al 31/12/2022	Supervisar el seguimiento que se adelanta desde la SDAE a la ejecución del Plan Estratégico 2020-2024.	20%	10%			10%								
					Dirigir la segunda línea de defensa respecto a la implementación de la metodología de seguimiento a la gestión y a la implementación de las políticas de acuerdo a las dimensiones en el marco del MIPG													
					Orientar a través del equipo de profesionales de la SDAE la humación de planes de acción FURAG 2022, tener en cuenta los resultados del FURAG MIPG 2020-2021 por cada una de las dimensiones y políticas de MIPG (Fase direccionamiento) y su respectivo seguimiento.													
					Orientar a través del equipo de profesionales de planeación, de manera permanente y oportuna, el grado de avance de los proyectos de inversión a través del seguimiento presupuestal, de las metas y de las acciones programadas en el plan de acción institucional de la vigencia, así como activar y revisar las respuestas a requerimientos de entes de control													
2	Mejorar capacidades institucionales para la gestión del conocimiento. Incrementar el nivel de satisfacción de los grupos de interés frente a los trámites y servicios prestados por el IPES	Coordinar el desarrollo de estudios e investigaciones para fortalecer la gestión del IPES	Estudios e investigaciones realizados	1/01/2022 al 31/12/2022	Liderar la actualización del modelo tarifario para las plazas de mercado y de los puntos comerciales de acuerdo a solicitudes de los procesos misionales, apoyándose en el profesional designado para adelantar esta labor.	15%	7,5%			7,5%								
					Dirigir al equipo de trabajo de Estudios Económicos, respecto a la elaboración de análisis, estudios, investigaciones, documentos y capacitaciones requeridas por la entidad en el marco de las funciones de dicho equipo de trabajo.													
					Dirigir la segunda línea de defensa respecto al monitoreo del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, apoyándose en el equipo de profesionales de la SDAE asignados para tal fin.													
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, la elaboración y estructuración de estados técnicos para proyectos nuevos, obras de mantenimiento, consultoría e inventarías.													
3	Aumentar el acceso a la oferta de alternativas de generación de ingresos en el espacio público de Bogotá. Convertir a las plazas de mercado distritales en atractivos turísticos sostenibles para la ciudad.	Articular al grupo de planeamiento físico en los procesos de formación, evaluación y seguimiento a la ejecución de procesos de contratación liderados por la SDAE	Procesos de contratación formulados y ejecutados	1/01/2022 al 31/12/2022	Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, la elaboración y estructuración de estados técnicos para proyectos nuevos, obras de mantenimiento, consultoría e inventarías.	25%	12,5%			12,5%								
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados como apoyo a la supervisión, el cumplimiento de las obligaciones de los contratos de mantenimiento, obra, interventoría y consultoría que se suscriben.													
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, la liquidación de contratos de vigencias anteriores, ejecución de reservas presupuestales y pasivos exigibles.													
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, el fortalecimiento de la seguridad de la información y consolidación de bases de datos que permitan hacer retroalimentación diaria en tiempo real.													
4	Mejorar la efectividad de los procesos de producción, gestión y control de información para la toma de decisiones. Mejorar capacidades institucionales para la gestión orientada a resultados.	Mejorar la operatividad en las soluciones tecnológicas existentes o en la generación de información con respecto a la prestación de los servicios informáticos para el desarrollo de la gestión y misión de la Entidad.	Estrategias de mejora en la operatividad de las soluciones tecnológicas de la entidad	1/01/2022 al 31/12/2022	Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, el fortalecimiento de la seguridad de la información y consolidación de bases de datos que permitan hacer retroalimentación diaria en tiempo real.	20%	10%			10%								
					Liderar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, el mejoramiento de los sistemas de información, de la infraestructura tecnológica, del servicio a los usuarios internos y externos.													
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, la producción y análisis de información que permita su consulta en tiempo real.													
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, la realización de capacitaciones a funcionarios y contratistas en la utilización de los sistemas de información y sus herramientas.													
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, la incorporación de soluciones tecnológicas eficientes para el fortalecimiento de los servicios informáticos, en el desarrollo de la gestión y misión de la Entidad.													
					Coordinar con el equipo de profesionales de la SDAE designados, la estructuración, seguimiento, ejecución y liquidación de contratos de bienes y servicios que se suscriben en el marco del PICA													

5	Mejorar capacidades institucionales para la gestión orientada a resultados.	Fortalecer la cultura ambiental a través de la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental	Porcentaje de implementación del PIGA superior al 90%	1/01/2022 al 31/12/2022	<p>Coordinar con el equipo de profesionales de la SEDAE designados, la realización de actividades de apoyo a la implementación de <u>los programas ambientales</u>.</p> <p>Coordinar con el equipo de profesionales de la SEDAE designados, la ejecución adecuada de acuerdos de corresponsabilidad.</p> <p>Coordinar con el equipo de profesionales de la SEDAE designados, actividades de acompañamiento técnico a la gestión ambiental de las plazas de mercado y la realización de sensibilizaciones ambientales.</p>	20%	10%	10%					
Total						100%	50%	50%					0%
Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)													
													0%
													0%
FECHA		27/4/2022											
VIGENCIA		Del 1/01/2022 al 31/12/2022			WILLIAM ALEJANDRO RIVERA CAMERO Firma del Supervisor Técnico					FÁTIMA VERÓNICA QUINTERO MUÑOZ Firma del Gerente Público			