



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-02-28

Periodo 2024

**1 DATOS GERENTE PUBLICO**

PRIMER APELLIDO ALZATE	SEGUNDO APELLIDO CARREÑO	NOMBRES FABIO ALBERTO
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 79692076	DEPENDENCIA Subdirección Administrativa y Financiera
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO SUBDIRECTOR	CÓDIGO DEL EMPLEO 070	GRADO 3

**2 DATOS NOMINADOR**

PRIMER APELLIDO RIVERA	SEGUNDO APELLIDO CAMERO	NOMBRES WILLIAM ALEJANDRO
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 80167037	DEPENDENCIA DIRECCIÓN GENERAL
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR O GERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	CÓDIGO DEL EMPLEO 050	GRADO 9

**3 COMPROMISOS GERENCIALES**

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gestionar las estrategias necesarias para lograr una efectiva gestión financiera en la entidad	No de estrategias programadas / N° de estrategias realizadas *100	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
"Liderar las acciones para el seguimiento a la programación del PAC de las diferentes dependencias de la entidad y emitir las alertas oportunas en la búsqueda de una mejor planificación."		5 %
"Gestionar las acciones que permitan conocer el estado de consumos históricos de gastos recurrentes y alertar sobre incrementos y medidas de ahorro."		5 %
Presentar y publicar de manera mensual los estados financieros de la entidad acorde a la normatividad vigente.		5 %
"Orientar las acciones tendientes al seguimiento periódico de la ejecución del presupuesto de vigencia, reservas presupuestales y pasivos exigibles de la entidad."		5 %



FORMATO ÚNICO

# ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales



Fecha Concertación: 2024-02-28

Periodo 2024

## Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gestionar las acciones que sean requeridas en pro del mejoramiento de la calidad de vida de los colaboradores en la Entidad y el fortalecimiento de las competencias	Seguimientos a planes programados / seguimientos a planes ejecutados *100	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Liderar las actividades de seguimiento para dar cumplimiento al Plan Institucional de Capacitación así como el Programa de Bienestar e Incentivos		10 %
Liderar las actividades de seguimiento para la ejecución del plan de Seguridad y Salud en el trabajo		10 %

## Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
"Orientar las acciones para el adecuado manejo y mantenimiento de: archivo de gestión documental, almacén, recursos físicos, correspondencia, seguros, equipos, bienes y servicios para asegurar la normal prestación del servicio de la Entidad"	Acciones programadas en el manejo y mantenimiento / Acciones ejecutadas en el manejo y mantenimiento	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Gestionar las acciones respectivas que permitan el normal funcionamiento de las instalaciones en la entidad (vigilancia, aseo y cafetería, arrendamientos, seguros, fotocopias, entre otros		10 %
Gestionar las acciones respectivas que permitan el normal funcionamiento del servicio de correspondencia de la entidad		5 %
"Gestionar las acciones respectivas para llevar a cabo el inventario general de la entidad, de conformidad con los procedimientos institucionales"		5 %

## Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gestionar las acciones requeridas para el seguimiento a la cartera en la Entidad	Seguimientos de cartera programados / seguimientos de cartera ejecutados *100	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Liderar las acciones que permitan hacer seguimientos para dar cumplimiento a los procedimientos de cartera establecidos en la Entidad		20 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-02-28

Periodo 2024

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Gestionar estrategias para el cumplimiento de los lineamientos establecidos en el proceso de Atención al Ciudadano	No de estrategias programadas / N° de estrategias realizadas *100	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Dirigir las acciones que den cumplimiento a la operatividad, seguimiento y reportes de la Plataforma Bogota te Escucha al interior del Instituto para la Economía Social - IPES		10 %
Dar cumplimiento de los lineamientos de atención al ciudadano dados por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, así como la presentación de los respectivos informes		10 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
<b>Conductas Asociadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prevé situaciones y escenarios futuros</li><li>- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño</li><li>- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso</li><li>- Orienta la planeación institucional con una visión estratégica, que tiene en cuenta las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos</li><li>- Optimiza el uso de los recursos</li><li>- Concreta oportunidades que generan valor a corto, mediano y largo plazo</li></ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-02-28

Periodo 2024

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Compromiso con la organización	<b>Definición:</b>  Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.
--	---

**Conductas Asociadas**

- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.
- Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales
- Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.
- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Liderazgo efectivo	<b>Definición:</b>  Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados
--	---

**Conductas Asociadas**

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 28/02/24 17:35  
Aprobado por Nominador: 28/02/24 17:37  
Documentro electrónico: EGC\_748\_a70d4336-bab4-4fe6-a8e4-af952602fca6