



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-02-28

Periodo 2024

**1 DATOS GERENTE PUBLICO**

PRIMER APELLIDO OREJARENA	SEGUNDO APELLIDO BENITEZ	NOMBRES ANDREA ZHARAY
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 1045667305	DEPENDENCIA Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO SUBDIRECTOR	CÓDIGO DEL EMPLEO 070	GRADO 3

**2 DATOS NOMINADOR**

PRIMER APELLIDO RIVERA	SEGUNDO APELLIDO CAMERO	NOMBRES WILLIAM ALEJANDRO
TIPO DE DOCUMENTO C.C <input checked="" type="radio"/> C.E <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 80167037	DEPENDENCIA DIRECCIÓN GENERAL
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO DIRECTOR O GERENTE GENERAL DE ENTIDAD DESCENTRALIZADA	CÓDIGO DEL EMPLEO 050	GRADO 9

**3 COMPROMISOS GERENCIALES**

Compromiso Gerencial		
Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Generar las acciones pertinentes para la Dinamización del mercado con la especialización de cada plaza de Mercado según su orientación.	Porcentaje de cumplimiento de los indicadores de gestión asociados a la administración de las plazas	30 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Dirigir estrategias, encaminadas a garantizar la gestión administrativa de las Plazas Distritales de Mercado		10 %
Implementar, planes y acciones encaminadas a promover el posicionamiento comercial y turístico de las Plazas Distritales de Mercado		10 %
Diseño y aplicación de instrumentos que permitan la recolección de información oportuna para la toma de decisiones.		10 %



FORMATO ÚNICO

# ACUERDO DE GESTIÓN

Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales



Fecha Concertación: 2024-02-28

Periodo 2024

## Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fomentar la asociatividad y la participación de los comerciantes de las plazas Distritales de mercado	Numero de actividades realizadas / Numero de actividades planeadas	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Diseñar actividades Psicosociales que permitan la convivencia de los comerciantes en las plazas de mercado		10 %
Promover e incentivar las ideas emprendedoras de los comerciantes de las plazas de mercado.		10 %

## Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gestionar las actividades de intervención de los componentes de emprendimiento	Porcentaje de metas cumplidas/ porcentaje de metas planeadas	30 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Formular y realizar Seguimiento a el/los proyectos de inversión enfocadaos en los Emprendedores		10 %
Generar las acciones encaminadas al fortalecimiento de los Emprendedores de acuerdo a sus necesidades.		20 %

## Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Gerenciar el/los proyecto de inversión de Plazas Distritales de Mercado	Porcentaje de metas cumplidas/ porcentaje de metas planeadas	20 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Formular y realizar Seguimiento a el/los proyectos de inversión de Plazas Distritales de Mercado en el marco del Plan de desarrollo distrital.		20 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**

Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales



Fecha Concertación: 2024-02-28

Periodo 2024

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

*Competencia Comportamental*

**Nombre:**

Compromiso con la organización

**Definición:**

Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales.

**Conductas Asociadas**

- Incorpora las necesidades de usuarios y ciudadanos en los proyectos institucionales, teniendo en cuenta la visión del servicio a corto, mediano y largo plazo.
- Aplica los conceptos de no estigmatización y no discriminación y genera espacios y lenguaje excluyente.
- Toma la iniciativa en el contacto con usuarios para dar avisos, citas o respuestas, utilizando un lenguaje claro para los destinatarios, especialmente con las personas que integran minorías con mayor vulnerabilidad social o con diferencias funcionales
- Escucha activamente e informa con veracidad al usuario o ciudadano.
- Promueve el cumplimiento de las metas de la organización y respeta sus normas.
- Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades.

*Competencia Comportamental*

**Nombre:**

Liderazgo efectivo

**Definición:**

Gerenciar equipos, optimizando la aplicación del talento disponible y creando un entorno positivo y de compromiso para el logro de los resultados

**Conductas Asociadas**

- Traduce la visión y logra que cada miembro del equipo se comprometa y aporte, en un entorno participativo y de toma de decisiones
- Forma equipos y les delega responsabilidades y tareas en función de las competencias, el potencial y los intereses de los miembros del equipo
- Crea compromiso y moviliza a los miembros de su equipo a gestionar, aceptar retos, desafíos y directrices, superando intereses personales para alcanzar las metas
- Brinda apoyo y motiva a su equipo en momentos de adversidad, a la vez que comparte las mejores prácticas y desempeños y celebra el éxito con su gente, incidiendo positivamente en la calidad de vida laboral
- Propicia, favorece y acompaña las condiciones para generar y mantener un clima laboral positivo en un entorno de inclusión.
- Fomenta la comunicación clara y concreta en un entorno de respeto



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2024-02-28

Periodo 2024

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Trabajo en equipo

**Definición:**

Trabajar con otros de forma integrada y armónica para la consecución de metas institucionales comunes.

**Conductas Asociadas**

- Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones.
- Toma iniciativa de colaborar con sus compañeros y con otras áreas cuando se requiere, sin descuidar sus tareas.
- Cumple los compromisos que adquiere con el equipo.
- Respeta la diversidad de criterios y opiniones de los miembros del equipo.
- Asume su responsabilidad como miembro de un equipo de trabajo y se enfoca en contribuir con el compromiso y la motivación de sus miembros.
- Planifica las propias acciones teniendo en cuenta su repercusión en la consecución de los objetivos grupales.
- Establece una comunicación directa con los miembros del equipo que permite compartir información e ideas en condición de respeto y cordialidad.
- Integra a los nuevos miembros y facilita su proceso de reconocimiento y apropiación de las actividades a cargo del equipo.

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 28/02/24 14:40

Aprobado por Nominador: 28/02/24 16:53

Documento electrónico: EGC\_734\_7f6ce355-4650-43dc-8ee3-372b6a01e80b