



Concertación							Avance					Evaluación			
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre			Descripción	Ubicación
1	Diseñar e implementar un modelo de servicio del IPES que responda a los intereses de los grupos de valor y partes interesadas, con la potencialización del Talento Humano de la Entidad.	Liderar las acciones necesarias para avanzar en el rediseño institucional y gestión del cambio organizacional	# de acciones realizadas / # de acciones programadas	01-01-2025 / 31-12-2025	<p>Aplicar encuestas, realizar Mesas de Trabajo y Entrevistas para establecer la identificación de la necesidad y delimitación del alcance del proceso de gestión de cambio organizacional</p> <p>Generar espacios para socializar con los servidores y organizaciones sindicales la propuesta de gestión de cambio</p> <p>Realizar el Levantamiento y análisis de la información de cargas laborales</p> <p>Elaborar y presentar al nivel directivo de la propuesta de rediseño y gestión del cambio organizacional</p> <p>Socializar el proyecto final definido para implementar el rediseño institucional y gestión del cambio organizacional</p>	35%	25%		10%		0%	0%			
2	Modernizar las herramientas tecnológicas y la gestión documental para fortalecer la gestión financiera y contable.	Articular la implementación de las estrategias establecidas para la depuración de cartera del Instituto.	# de estrategias realizadas / # de estrategias programadas	01-01-2025 / 31-12-2025	<p>Analizar el estado actual de la cartera para realizar segmentación y clasificación de deudas según antigüedad y riesgo</p> <p>Diseñar plan de acción tomando como base, la normatividad, estrategias y cronograma de seguimiento.</p> <p>Establecer un plan de trabajo para desplegar contacto con vivanderas y vivanderos con deudas más significativas o de mayor antigüedad, aplicando estrategias de relación costo beneficio.</p> <p>Realizar el levantamiento de información a partir del plan de trabajo realizado con vivanderas y vivanderos, para implementar los ajustes necesarios para maximizar la recuperación de cartera y optimizar los procesos.</p> <p>Realizar informe consolidado con las acciones adelantadas para la depuración de cartera, presentando el balance de gestiones realizadas frente al recaudo obtenido y los índices de cumplimiento, para establecer las actividades adicionales que permitan identificar posibles acciones de mejora.</p>	35%	15%		20%		0%	0%			
3	Fortalecer el Sistema Integrado de Gestión de la Entidad en el marco del MIPG y con ello optimizar la gestión institucional y reducción de no conformidades producto del Plan de mejoramiento interno o de observaciones	Gestionar el seguimiento para el cumplimiento de los planes de mejoramiento establecidos para la vigencia 2025 en los procesos de Tesorería, Nómina, Cartera y Talento Humano.	# de acciones ejecutadas / # total de acciones programadas	01-01-2025 / 31-12-2025	<p>Realizar la revisión de los planes de mejoramiento, identificando acciones por ejecutar y fechas de vencimiento</p> <p>Programar y realizar mesas de seguimiento con los diferentes equipos de trabajo para la revisión de avances en el cumplimiento de los planes de mejoramiento</p> <p>Reportar el avance de cumplimiento de los planes de mejoramiento con sus respectivas evidencias</p> <p>Realizar retroalimentación a los equipos de trabajo con las observaciones que se reciban frente a los avances reportados y seguimiento a las acciones</p>	30%	15%		15%		0%	0%			
Total						100%					0%	0%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales)

0%
0%

FECHA 14 de marzo de 2025
VIGENCIA 2025

Firma del Superior Jerárquico

Firma del Gerente Público