



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Fecha Concertación: 2026-03-14 00:12:47.6

Fecha Aprobación: 2026-03-14 00:12:47.6

Periodo 2026

## 1 DATOS GERENTE PUBLICO

PRIMER APELLIDO SANDOVAL	SEGUNDO APELLIDO BARRAGAN	NOMBRES LUISA FERNANDA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 1032492198	DEPENDENCIA Subdirección Jurídica y de Contratación
CARGO SUBDIRECTORA		

## 2 DATOS NOMINADOR

PRIMER APELLIDO ARCINIEGAS	SEGUNDO APELLIDO GONZALEZ	NOMBRES DIANA CATALINA
TIPO DE DOCUMENTO C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/>	NÚMERO DE DOCUMENTO 1019006070	DEPENDENCIA Dirección General
CARGO DIRECTORA GENERAL		

## 3 COMPROMISOS GERENCIALES

### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Cumplimiento del 100% del Plan de Acción de la Dependencia o Área que lidera	100% de cumplimiento del plan de acción	60 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Evaluar la Política de Prevención del Daño Antijurídico vigente en la Entidad, identificando oportunidades de mejora y ajustes conforme a la dinámica litigiosa y los lineamientos normativos aplicables		20 %
Alcanzar un mínimo del 85 % de resultados positivos en procesos judiciales y administrativos, asegurando la defensa efectiva del patrimonio público y la protección de los derechos de la entidad, contribuyendo así al fortalecimiento de la confianza ciudadana y la eficiencia institucional.		20 %
Realizar dos seguimientos efectivos al módulo de pago de sentencias del SAF, garantizando la correcta ejecución de pagos y contribuyendo a la protección del patrimonio público y la confianza social en la gestión institucional.		20 %



# FORMATO ÚNICO ACUERDO DE GESTIÓN



## Concertación de Compromisos Gerenciales y Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 00:12:47.6

Fecha Aprobación: 2026-03-14 00:12:47.6

### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Optimizar los procedimientos asociados a la gestión jurídica institucional, garantizando mayor eficiencia, trazabilidad y seguridad jurídica en las actuaciones administrativas.	10	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Implementación de un sistema innovador de seguimiento al plan anual de adquisiciones, incorporando alertas automáticas para las áreas responsables, que permita mejorar el control, la coordinación y el cumplimiento oportuno de las actividades planificadas..		3 %
Implementar el uso del sistema Gooby en la exportación de la información allí registrada como insumo para la expedición certificaciones contractuales, con el fin de optimizar la gestión, disminuyendo los tiempos de elaboración y respuesta, fortaleciendo		3 %
Implementar y consolidar la digitalización de los procesos judiciales mediante repositorios digitales seguros que garanticen la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los documentos, mejorando la eficiencia y la transparencia en la gestión institucional.		4 %

### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Promover la integridad, la ética y la transparencia en los procesos jurídicos y contractuales, fortaleciendo la confianza, el cumplimiento normativo y los valores institucionales.	10	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar de manera trimestral mesas de trabajo con los enlaces responsables antes de que los procesos de bienes y servicios sean radicados en la SJC, con el fin de garantizar la correcta revisión, armonización con la normativa vigente y la transparencia en cada procedimiento.		3 %
Implementar reconocimientos mensuales al equipo de trabajo en el que se destaquen los valores, el enfoque de género y la integridad y ética en el desarrollo de sus actividades, que permitan grrntst y apropiar los valores del Instituto en la dependencia		2 %
Diseñar el Programa de formación a mujeres en Oficios No Convencionales relacionados con transporte público de la ciudad con enfoque poblacional, diferencial y de género.		3 %
Diseñar y aplicar hojas de control para cada proceso de selección, con el fin de garantizar que la gestión del archivo en la SJC sea coordinada, transparente y eficiente, permitiendo que cualquier persona autorizada pueda generar el expediente cumpliendo con los procedimientos establecidos.		2 %

### Compromiso Gerencial

Descripción:	Indicador:	Peso porcentual:
Fortalecer la cultura organizacional y los valores institucionales, promoviendo la ética, la transparencia y la responsabilidad social, mediante estrategias que integren al equipo, fomenten la identidad institucional y garanticen la apropiación de buenas	3	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Implementación de estrategias preventivas para la mitigación del daño antijurídico frente a la atención y respuesta de los derechos de petición.		2 %
Realizar la revisión y actualización del procedimiento contenido en el Manual de Defensa Judicial, garantizando su armonización con la normativa vigente, la jurisprudencia aplicable y las buenas prácticas en materia de representación judicial y prevención del daño antijurídico.		3 %
Realizar seguimiento y evaluación de la gestión realizada por los profesionales de la Subdirección Jurídica para el cumplimiento de las metas propuestas		3 %
Incorporar e implementar una estrategia que promueva la participación de los colaboradores de la dependencia, en mínimo tres actividades misionales, de reconocimiento del quehacer institucional, generando sentido de pertenencia con la entidad.		2 %



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 00:12:47.6

Fecha Aprobación: 2026-03-14 00:12:47.6

**Compromiso Gerencial**

<b>Descripción:</b>	<b>Indicador:</b>	<b>Peso porcentual:</b>
Desarrollar y consolidar capacidades institucionales en materia de contratación pública, a través de estrategias de formación, orientación y seguimiento que fortalezcan el desempeño individual y el trabajo en equipo, garantizando procesos	10	10 %
<b>Plan de acción / Hoja de ruta / Hitos</b>		<b>Porcentaje</b>
Realizar mesas de trabajo con los enlaces de las diferentes áreas, con el propósito de impartir lineamientos técnicos y jurídicos, unificar criterios en los procesos de contratación y fortalecer la adecuada planeación, estructuración y ejecución contractual, garantizando el cumplimiento del marco normativo vigente y los principios que rigen la contratación pública.		2 %
Diseñar e implementar campañas de sensibilización en materia de supervisión contractual, orientadas a fortalecer el ejercicio adecuado de la supervisión e interventoría, promoviendo el cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales, el control efectivo de la ejecución, la correcta gestión documental y la prevención de riesgos jurídicos, disciplinarios y financieros para la Entidad.		3 %
Promover espacios de co-creación con los enlaces de las áreas, enfocados en la construcción conjunta de criterios, herramientas y rutas de gestión que faciliten la planeación, estructuración y ejecución de los contratos, en coherencia con los principios de la contratación pública.		2 %
Realizar cada semestre una mesa de trabajo con el equipo de defensa judicial con el fin de fijar los lineamientos de defensa.		3 %

4

**COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES**

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>	<b>Definición:</b>
Orientación a resultados	Realizar las funciones y cumplir los compromisos organizacionales con eficacia, calidad y oportunidad.
<b>Conductas Asociadas</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Adopta medidas para minimizar riesgos.</li><li>- Plantea estrategias para alcanzar o superar los resultados esperados.</li><li>- Gestiona recursos para mejorar la productividad y toma medidas necesarias para minimizar los riesgos.</li></ul>	



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 00:12:47.6

Fecha Aprobación: 2026-03-14 00:12:47.6

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Planeación	<b>Definición:</b>  Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas
----------------------------------	---

**Conductas Asociadas**

- Hace seguimiento a la planeación institucional, con base en los indicadores y metas planeadas, verificando que se realicen los ajustes y retroalimentando el proceso
- Establece los planes de acción necesarios para el desarrollo de los objetivos estratégicos, teniendo en cuenta actividades, responsables, plazos y recursos requeridos; promoviendo altos estándares de desempeño
- Prevé situaciones y escenarios futuros

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Resolución de conflictos	<b>Definición:</b>  Capacidad para identificar situaciones que generen conflicto, prevenirlas o afrontarlas ofreciendo alternativas de solución y evitando las consecuencias negativas
--	--

**Conductas Asociadas**

- Establece estrategias que permitan prevenir los conflictos o detectarlos a tiempo
- Aporta opiniones, ideas o sugerencias para solucionar los conflictos en el equipo
- Aplica soluciones de conflictos anteriores para situaciones similares

**Competencia Comportamental**

<b>Nombre:</b>  Disposición de servicio	<b>Definición:</b>  Demuestra interés por la atención de los usuarios internos y externos de la entidad, buscando soluciones a sus necesidades en el marco de sus competencias y las de la entidad
---	--

**Conductas Asociadas**

- Su actitud es receptiva respecto de los lineamientos e instrucciones impartidas por el superior inmediato.
- Es respetuoso en el lenguaje y trato al usuario, porque comprende que de su propio comportamiento depende el trato y el comportamiento de los demás.
- Se muestra dispuesto a atender y dar respuesta a las necesidades, requerimientos, solicitudes e inquietudes de los usuarios internos y externos de la entidad.



FORMATO ÚNICO  
**ACUERDO DE GESTIÓN**



Concertación de Compromisos Gerenciales y  
Competencias Comportamentales

Periodo 2026

Fecha Concertación: 2026-03-14 00:12:47.6

Fecha Aprobación: 2026-03-14 00:12:47.6

**Competencia Comportamental**

**Nombre:**

Toma de decisiones

**Definición:**

Elegir entre dos o más alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión

**Conductas Asociadas**

- Toma en cuenta la opinión técnica de los miembros de su equipo al analizar las alternativas existentes para tomar una decisión y desarrollarla
- Elige con oportunidad, entre las alternativas disponibles, los proyectos a realizar, estableciendo responsabilidades precisas con base en las prioridades de la entidad
- Efectúa los cambios que considera necesarios para solucionar los problemas detectados o atender situaciones particulares y se hace responsable de la decisión tomada

5

**FIRMA ELECTRÓNICA**

Enviado por el Gerente Público: 3/14/26, 12:11 AM

Aprobado por Nominador: 3/14/26, 12:12 AM

Documento electrónico: EGC\_1785\_f3439042-76fa-4c8b-9094-a365485d3306