



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

IPES

INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ESTRATEGIA ANTITRÁMITES SEGUNDO SEMESTRE 2022

SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO Y ANÁLISIS ESTRATÉGICO

BOGOTÁ, DICIEMBRE 2022

<p>Elaboró Andrés Ricardo Alfonzo Cubides CPS No. 616 de 2022 Betty Jazmín Puentes Puentes Contratista CPS No 772 de 2022</p>	<p>Revisó: Sandy Patricia Guerrero Salcedo Contratista CPS No 230 IPES de 2022</p>	<p>Aprobó: Lina Paola Caro Porras Subdirectora de Diseño y Análisis Estratégico</p>
---	--	---



	DOCUMENTO ESTRATÉGICO	
	INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Código: PE01-DE-021
		Versión: 02
	Fecha: 11/01/2022	

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN.....	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE.....	3
4. INFORME SEMESTRAL.....	4
5. RESULTADOS.....	9
6 CONCLUSIÓN	17
7 COMPROMISOS.....	17
8 ANEXOS	17

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	DOCUMENTO ESTRATÉGICO	
	INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Código: PE01-DE-021
		Versión: 02
	Fecha: 11/01/2022	

INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

1. INTRODUCCIÓN

El Instituto Para La Economía Social – IPES como entidad pública está orientada a la generación de valor público. Por ello desde el enfoque de administración por procesos se pretende garantizar la interacción entre los procesos y las funciones organizacionales con el fin de resolver las problemáticas y necesidades de sus grupos de valor.

La política de racionalización tiene como objetivo *“facilitar al ciudadano el acceso a los trámites y otros procedimientos administrativos que brinda la administración pública, por lo que cada entidad debe implementar acciones normativas, administrativas o tecnológicas que tiendan a simplificar, estandarizar, eliminar, optimizar y automatizar los trámites. La política está compuesta por cuatro fases: 1ª) Identificación de trámites, 2ª) Priorización de trámites, 3ª) Racionalización de trámites y 4ª) Interoperabilidad.”*


El presente informe tiene la finalidad de describir la implementación de la política de racionalización de trámites en el segundo semestre del 2022. Expone en primera medida el estado de los trámites y Otros Procedimientos Administrativos-OPAS al inicio de la vigencia, así mismo describe el proceso de alistamiento y capacitación de la herramienta SUIT en la entidad, y el proceso de actualización de los trámites y OPAS reportados y existentes. Finalmente, realiza un seguimiento inicial a las estrategias proyectadas para la vigencia, de tipo administrativo y tecnológico, en beneficio del ciudadano y de la entidad, relacionados con la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y/o automatización de los trámites que fueron monitoreados a corte de junio del año 2022 en el Sistema Único de Información de trámites (SUIT).

2. OBJETIVO

Verificar el avance de la estrategia de racionalización de trámites por parte del Instituto Para la Economía Social - IPES en el Sistema Único de Información de Trámites -SUIT, conforme a lo establecido Resolución No. 455 de 2021 “Por la cual se establecen lineamientos generales para la autorización de trámites creados por la ley, la modificación de los trámites existentes, el seguimiento a la política de simplificación, racionalización y estandarización de trámites y se reglamenta el Artículo 25 de la Ley 2052 de 2020”, emitida por el Departamento Administrativo de la Función Pública, mediante el análisis de evidencias.

3. ALCANCE

Este informe está bajo los términos de cumplimiento de los lineamientos de la política de racionalización de trámites su registro, avances, mesas de trabajo se encuentra en el drive racionalización de trámites administrado por la Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico del Instituto Para la Economía Social-IPES, a 30 de junio 2022.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	DOCUMENTO ESTRATÉGICO	
	INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Código: PE01-DE-021
		Versión: 02
	Fecha: 11/01/2022	

4. INFORME SEMESTRAL

4.1 Estado inicial de los trámites y OPAS en el IPES

Para la vigencia 2022, la entidad cuenta con seis (6) trámites y Otros Procedimientos Administrativos-OPAS en la plataforma del Sistema Único de Información de Trámites-SUIT, los cuales se señalan a continuación:

1. Asignación de los puntos de venta de la REDEP (Trámite)
2. Pago por el uso y aprovechamiento económico de un Quiosco (OPA)
3. Participación en Ferias Institucionales (Permanentes y Temporales) (OPA)
4. Fortalecimiento de la inclusión productiva de emprendimientos por subsistencia (OPA)
5. Asignación de un local o bodega en una plaza de mercado (Trámite)
6. Formación y Capacitación Gratuita Para el Trabajo (OPA)

Esta información puede ser corroborada en el siguiente link:

<https://www.ipes.gov.co/index.php/servicio-al-ciudadano/guia-de-tramites-y-servicios>

Cabe anotar que en cumplimiento a la estrategia de racionalización de trámites la OPA Certificación De Actividad Económica En La Plaza De Mercado Distrital fue eliminada en el mes de septiembre de 2022, en el SUIT y en la página WEB información que se puede ver reflejada con los soportes correspondientes en el siguiente Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1NjXYZmDJWdab-S3Rsk5g6aMExyiuL83D>


4.2 Campaña

Se realizó una campaña referente a la política de racionalización de tramites tanto para el personal del Instituto Para la Economía Social-IPES, como para la ciudadanía en general con el propósito de informar a la población objeto de atención sobre los trámites y Otros Procedimientos Administrativos-OPAS de la entidad.

Lo anterior, como estrategia fundamental en el proceso de implementación de la política de racionalización de trámites donde se estableció la capacidad de continuar con el proceso de actualización y administración de los trámites y Otros Procedimientos Administrativos-OPAS al interior de la entidad.

En el marco de las estrategias implementadas en la campaña se abordaron los siguientes temas:

- Gestión de la política de administración de trámites implementada en la entidad.
- Conceptos y definiciones de la política de racionalización de trámites.
- Importancia y aplicación.
- Resultados de la encuesta de satisfacción.
- Estado de actualización de los trámites y otros procedimientos administrativos en SUIT.

	DOCUMENTO ESTRATÉGICO	
	INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Código: PE01-DE-021
		Versión: 02
	Fecha: 11/01/2022	

4.3 Articulación Institucional

Con el acompañamiento, del el líder del sector, en temas de la administración de los trámites; se logró potencializar el equipo del IPES que acompaña la implementación de la estrategia; para el periodo de octubre y noviembre de 2022, a la capacitación. Adicionalmente, se contó, con el acompañamiento técnico de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C; quien asistió a la entidad en una jornada de revisión de estrategias de racionalización e inscripción de trámites del D.C por parte de y el Departamento Administrativo de la Función Pública la

Comentarios

Con este acompañamiento se logra buscar orientar a las entidades del distrito a una óptima racionalización de trámites frente a sus tipos y su accionar. De igual forma, se evidenció el balance de las estrategias y los aspectos a resaltar frente a la incorporación de las consultas de información dentro del Sistema Único de Información de Trámites-SUIT y los trámites y Otros Procedimientos Administrativos-OPAS por revisar y actualizar.

Para la siguiente vigencia, quedan pendiente las siguientes acciones de actualización recomendada.

4.4 Proceso de actualización y monitoreo de trámites en SUIT


Durante el tercer y cuarto trimestre del año, se realizaron las mesas de trabajo con cada una de las áreas misionales se llevaron a cabo las actualizaciones de los trámites y OPAS reportados en la guía de trámites y servicios en la plataforma SUIT. Las actualizaciones realizadas, se generaron en función a:

Se realizó un trabajo frente a los indicadores, revisión de normograma, procedimiento actualizado y servicio tecnológico aplicado.

Dentro de las primeras mesas de trabajo se diligenció el instrumento de recolección de información, se socializó dicha información y se tomaron acciones para definir la actualización de los trámites y opas en cuestión.

Por lo anterior, se evidenció que muchos de los procesos y procedimientos de los trámites y OPAS se encontraban desactualizados, desencadenando con ello desafíos relacionados con la optimización y automatización de estos para su actualización. Sin embargo, durante el mes de octubre de 2022 como resultado al trabajo colectivo, se realizó la actualización de los trámites y OPAS reportados en la guía de trámites y servicios en la plataforma SUIT exceptuando Fortalecimiento de la inclusión productiva de emprendimientos por subsistencia.

Se agrega que, para llevar a cabo este proceso de actualización, se hizo necesario determinar las características esenciales de cada uno de los trámites y opas, es decir, contar con el propósito

	DOCUMENTO ESTRATÉGICO	
	INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Código: PE01-DE-021
		Versión: 02
	Fecha: 11/01/2022	

de estos, de cara a las necesidades del ciudadano y los grupos de valor, las recomendaciones de aplicación al trámite, y los pasos y requisitos con los que debe cumplir el ciudadano para acceder al servicio o trámite; asimismo, los tiempos de entrega del servicio ofrecido o trámite ofertado por la entidad y los criterios.

Los trámites y opas actualizados al corte, son:

1) Asignación de los puntos de venta de la REDEP (Trámite)

Durante III trimestre se realizaron mesas de trabajo para la revisión y evaluación del normograma, procedimiento y racionalización virtual del trámite, de igual forma, para el IV trimestre se realizaron mesas de trabajo con función pública para la revisión de la racionalización del trámite a nivel normativo, del proceso y procedimiento.

2) Pago por el uso y aprovechamiento económico de un Quiosco (OPA)

Frente a este otro procedimiento administrativo-OPA durante el III trimestre se realizaron mesas de trabajo con los referentes para la revisión y evaluación del normograma, procedimiento y racionalización virtual de la OPA. Se diligencio el instrumento de recolección de información para la actualización de ítems como la descripción y con ello el nombre estandarizado, con propósito de que usuario pueda ver la información visualizada en la página web de la entidad .Para el IV trimestre no se realizaron mesas de trabajo con el equipo de redes, ya que, mencionaron que se iniciaría una evaluación de cada trámite y opa debido a que su objetivo cambiará y con ello cada uno de sus procedimientos.

3) Participación en Ferias Institucionales (Permanentes y Temporales) (OPA)


Frente a este Otro Procedimiento Administrativo-OPA durante el III trimestre se realizaron mesas de trabajo con los referentes de la subdirección de redes sociales y el equipo de planeación para la revisión y evaluación del normograma, procedimiento y racionalización virtual de la OPA. Se diligencio el instrumento de recolección de información para la actualización de ítems como la descripción y con ello el nombre estandarizado, propósito de cara al usuario y la información visualizada en la página web de la entidad.

Sin embargo, es necesario aclarar que al igual que con la otra OPA y el trámite perteneciente al equipo de redes este presentará cambios en su estructura a nivel de objetivo, procesos y procedimientos. Por lo anterior, su avance frente a la actualización se vio afectado en este segundo semestre del año.

4) Fortalecimiento de la inclusión productiva de emprendimientos por subsistencia(OPA)

Durante el III trimestre se realizaron mesas de trabajo con los referentes del equipo de SESEC en donde se analizaron los criterios y se evaluó del normograma, procedimiento y racionalización virtual del trámite.

Para el IV trimestre de la vigencia 2022 se realizaron mesas de trabajo en donde se identificaron los procesos y procedimientos para este Otro Procedimiento Administrativo-OPA.

	DOCUMENTO ESTRATÉGICO	
	INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Código: PE01-DE-021
		Versión: 02
	Fecha: 11/01/2022	

5) Asignación de un local o bodega en una plaza de mercado (Trámite)

Durante el III trimestre de la vigencia 2022 para esta OPA se realizaron mesas de trabajo para la revisión y evaluación del normograma, procedimiento y racionalización virtual. Se diligencio el instrumento de recolección de información para la actualización de ítems como la descripción y con ello el nombre estandarizado, propósito de cara al usuario y la información visualizada en la página web de la entidad, de igual forma para el IV trimestre se realizó la revisión de la normativa y del procedimiento el cual aún no se encontraba publicado en la plataforma con su respectiva actualización.

6) Formación y Capacitación Gratuita Para el Trabajo (OPA)

Para el III trimestre se realizaron mesas de trabajo para la revisión y evaluación del normograma, procedimiento y racionalización virtual de esta opa ,durante el IV trimestre se desarrollaron mesas de trabajo en las cuales se estableció que el normograma y el procedimiento se encontraban actualizados y publicados en la plataforma avalada por el equipo MIPG el cual permitió con éxito la actualización de la descripción, fundamento legal, información del resultado final y el servicio tecnológico aplicado. (Ver actas en carpeta drive¹)


4.5 Creación de nuevos trámites, Opas y/o Consultas de Información

Una de las tareas y actividades principales de la Política de Racionalización de Trámites, es buscar la creación de nuevos trámites que permitan una interacción mucho más fluida con el ciudadano. Por lo anterior, desde el segundo trimestre de la vigencia 2021 se estudió la posibilidad de creación de un trámite o servicio enfocado en la creación de un aplicativo web que le permita al ciudadano beneficiario de alguna de las diferentes alternativas comerciales ofrecidas por el IPES, observar su estado de cartera y/o cuenta con la entidad y que la misma le genere un certificado de deuda, esto con la finalidad que el ciudadano pueda tener conocimiento sobre sus responsabilidades con la entidad y así mismo hacer reclamaciones bajo este aspecto cuando sea necesario.

Dando continuidad a lo anterior e implementando las nuevas directrices por parte del Departamento Administrativo de la Función Pública-DAFP la cual busca que a partir de esta vigencia 2022 pueden ser incluidos en SUIT las Consultas de Información. Por lo cual, para este segundo semestre se realizaron cuatro (4) mesas de trabajo con el equipo de cartera y atención al ciudadano de la entidad para continuar con lo desarrollado con respecto al estado de cartera y poner en marcha lo relacionado con la consulta del Registro Único de Vendedor Informal- RIVI para conocer de manera rápida el número con el cual es identificado como vendedor informal en la entidad.

En las mesas de trabajo de estado de cartera, se dio a conocer el diseño del tablero preliminar del Estado de Cartera de los beneficiarios que se encuentran registrados en GOOBI el cual

¹ https://drive.google.com/drive/folders/1qTdStnzSQxrjyQScJ6pbp2HNtWHRI_dQ


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	DOCUMENTO ESTRATÉGICO	
	INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Código: PE01-DE-021
		Versión: 02
	Fecha: 11/01/2022	

está sujeto a últimos detalles para su ejecución y posterior publicación tanto en SUIT como en la guía de trámites y servicios de la entidad.

Por otra parte, se tiene proyectado para la vigencia, una línea de tiempo para la creación de dos trámites nuevos los cuales giran en torno a:

- Hoja de vida de comerciantes
- Botón de pago PSE

Esto con el fin de tener un panorama claro para la creación de mesas de trabajo que permitan llevar el proceso de creación de la forma más efectiva posible.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	DOCUMENTO ESTRATÉGICO	
	INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Código: PE01-DE-021
		Versión: 02
		Fecha: 11/01/2022

5. RESULTADOS

5.1 Resultados de la implementación de la estrategia de Anti trámite para el segundo semestre del 2022

Tabla No. 1. Resultados de la implementación de la estrategia de Anti trámite para el segundo semestre del 2022

TRÁMITES A RACIONALIZAR															
No	NOMBRE DEL TRÁMITE, PROCESO O PROCEDIMIENTO	MOTIVO DE RACIONALIZACIÓN	TIPO DE ACCIÓN	TIPO DE RACIONALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA MEJORA O PROYECTO	META	META ACUMULADA SEGÚN INDICADOR	% ACUMULADO ALCANZADO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	ACTO ADMINISTRATIVO DE FORMALIZACIÓN	No. del Acto	FECHA		INFORME DE AVANCE	
												Inicio dd/mm/aa	Fin dd/mm/aa	1er Semestre Junio 30	1er Semestre Diciembre 15
1	Asignación de los puntos de venta de la REDEP	Iniciativa de la Entidad. Programa de dinamización para la racionalización y la estrategia de control de riesgos de corrupción en trámites, otros procedimientos administrativos (OPA) y consultas de información del Distrito Capital.	Normativa	Sintonización de documentos	Verificación del cumplimiento del marco normativo	Una (1) revisión de normograma realizado	1	100,00	Subdirección Jurídica y de Contratación	Resolución		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
			Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Optimización del proceso; y Actualización del procedimiento.	Un (1) procedimiento actualizado	1	100,00	Subdirección De Gestión De Redes Sociales E Informalidad Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (MIPG)	Instrumento de recolección de información- Actualización trámites y OPAS.		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
			Tecnológica	Descarga o envío de documentos	Agilidad y acceso al servicio por el	Un (1) servicio tecnológico	1	100,00	Subdirección de diseño u Análisis	N. A		1/02/2022	31/12/2022		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

DOCUMENTO ESTRATÉGICO

INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Código: PE01-DE-021

Versión: 02

Fecha: 11/01/2022

				tecnológicos	aprovechamiento tecnológico que disminuye los tiempos de respuesta.	aplicado			Estratégico (Sistemas)						
2	Pago por el uso y aprovechamiento económico de un Quiosco	Iniciativa de la Entidad. Programa de dinamización para la racionalización y la estrategia de control de riesgos de corrupción en trámites, otros procedimientos administrativos (OPA) y consultas de información del Distrito Capital.	Normativa	Reducción del tiempo de duración del Otro Procedimiento Administrativo (OTA)	Aplicación de la Ley anti trámites, para el cumplimiento del marco normativo	Una (1) revisión de normograma realizado	1	100	Subdirección Jurídica y de Contratación	Resolución		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
			Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano Reducción del tiempo de duración del trámite	Optimización del proceso; y Actualización del procedimiento.	Un (1) procedimiento actualizado	1	100	Subdirección De Gestión De Redes Sociales E Informalidad Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (MIPG)	Instrumento de recolección de información- Actualización trámites y OPAS.		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
			Tecnológica	Descarga o envío de documentos tecnológicos	Agilidad y acceso al servicio por el aprovechamiento tecnológico que disminuye los tiempos de respuesta.	Un (1) servicio tecnológico aplicado	1	100	Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (Sistemas)	N. A		1/02/2021	31/12/2022	optimo	optimo
3	Certificación de actividad económica en la Plaza de Mercado Distrital	Iniciativa de la Entidad. Programa de dinamización para la racionalización y la estrategia de control de riesgos de corrupción en trámites, otros	Normativa	Sintetización de documentos	Análisis jurídico de pertinencia de la OPA	Una (1) análisis jurídico realizado	1	100	Subdirección Jurídica y de Contratación	Resolución		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
			Administrativa	• Eliminación de la OPA	Solicitud de eliminación de la OPA	Un (1) solicitud realizada	1	100	Subdirección De Gestión De Redes Sociales E Informalidad Subdirección de diseño u Análisis	Instrumento de recolección de información- Actualización trámites y OPAS.		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

DOCUMENTO ESTRATÉGICO

INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Código: PE01-DE-021

Versión: 02

Fecha: 11/01/2022

		procedimientos administrativos (OPA) y consultas de información del Distrito Capital.	Tecnológica	Eliminación de la OPA en el sistema SUI	Realización de la eliminación de la OPA en la plataforma SUI por el funcionario/colaborador asignado.	Un (1) soporte de eliminación de la OPA			Estratégico (MIPG)						
						1	100		Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (Sistemas)	N. A		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
4	Participación en Ferias Institucionales (Permanentes y Temporales)	Iniciativa de la Entidad. Programa de dinamización para la racionalización y la estrategia de control de riesgos de corrupción en trámites, otros procedimientos administrativos (OPA) y consultas de información del Distrito Capital.	Normativa	Reducción de Tiempo	Cumplir con la ley de tramites (supresión de pasos innecesarios)	Una (1) revisión de normograma realizado	1	100	Subdirección Jurídica y de Contratación	Resolución		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
			Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Optimización del proceso; y Actualización del procedimiento.	Un (1) procedimiento actualizado	1	100	Subdirección De Gestión De Redes Sociales E Informalidad Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (MIPG)	Instrumento de recolección de información- Actualización trámites y OPAS.		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
			Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	Agilidad y acceso al servicio por el aprovechamiento tecnológico que disminuye los tiempos de respuesta.	Un (1) servicio tecnológico aplicado	1	100	Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (Sistemas)	N. A		1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
	Fortalecimiento de la	Iniciativa de la	Normativa	Reducción del tiempo	Cumplir con la ley	Una (1) revisión	0,025	2,50	Subdirección	Resolución		1/02/2022	31/12/2022		



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

DOCUMENTO ESTRATÉGICO

INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Código: PE01-DE-021

Versión: 02

Fecha: 11/01/2022

5	inclusión productiva de emprendimientos por subsistencia	Entidad. Programa de dinamización para la racionalización y la estrategia de control de riesgos de corrupción en trámites, otros procedimientos administrativos (OPA) y consultas de información del Distrito Capital.		de Duración del Otro Procedimiento Administrativo (OPA)	de tramites de (supresión de pasos innecesarios)	de normograma realizado			Jurídica y de Contratación						
			Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Optimización del proceso; y Actualización del procedimiento.	Un (1) procedimiento actualizado	1	100	Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (MIPG)	Instrumento de recolección de información- Actualización trámites y OPAS.	1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo	
			Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	Agilidad y acceso al servicio por el aprovechamiento tecnológico que disminuye los tiempos de respuesta.	Un (1) servicio tecnológico aplicado	0,025	2,50	Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (Sistemas)	N. A	1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo	
6	Asignación de un local o bodega en una plaza de mercado	Iniciativa de la Entidad. Programa de dinamización para la racionalización y la estrategia de control de riesgos de corrupción en trámites, otros procedimientos administrativos (OPA) y consultas de información del	Normativa	Reducción del tiempo de Duración del Trámite	Cumplir con la ley de tramites (supresión de pasos innecesarios)	Una (1) revisión de normograma realizado	1	100	Subdirección Jurídica y de Contratación	Resolución	1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo	
			Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano Reducción del tiempo de duración del trámite	Optimización del proceso; y Actualización del procedimiento.	Un (1) procedimiento actualizado	1	100	Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (MIPG)	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano. Instrumento de recolección de información- Actualización trámites y OPAS.	1/02/2022	31/12/2022	optimo	optimo	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

DOCUMENTO ESTRATÉGICO

INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Código: PE01-DE-021

Versión: 02

Fecha: 11/01/2022

		Distrito Capital.	Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	Agilidad y acceso al servicio por el aprovechamiento tecnológico que disminuye los tiempos de respuesta.	Un (1) servicio tecnológico aplicado	1	100	Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (Sistemas)	N. A	1 /02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
7	Formación y Capacitación Gratuita Para el Trabajo	Iniciativa de la Entidad. Programa de dinamización para la racionalización y la estrategia de control de riesgos de corrupción en trámites, otros procedimientos administrativos (OPA) y consultas de información del Distrito Capital.	Normativa	Reducción del tiempo de Duración del Trámite	Cumplir con la ley de tramites (supresión de pasos innecesarios)	Una (1) revisión de normograma realizado	1,00	100,00	Subdirección Jurídica y de Contratación	Resolución	1 /02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
			Administrativa	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano	Optimización del proceso; y Actualización del procedimiento.	Un (1) procedimiento actualizado	1,00	100,00	Subdirección De Emprendimiento, Servicios Empresariales Y Comercialización Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (MIPG)	Reducción de pasos (momentos) para el ciudadano. Instrumento de recolección de información- Actualización de trámites y OPAS.	1 /02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
			Tecnológica	Respuesta y/o notificación electrónica	Agilidad y acceso al servicio por el aprovechamiento tecnológico que disminuye los tiempos de respuesta.	Un (1) servicio tecnológico aplicado	1,00	100,00	Subdirección de diseño u Análisis Estratégico (Sistemas)	N. A	1 /02/2022	31/12/2022	optimo	optimo
							TOTAL	90,71						

Fuente: Seguimiento equipo de Planeación Segunda Línea de defensas a junio 2022. Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1i86ctPYAiwgBr5DrcMOKRW4F9acdb3rr>

Tabla No. 2. Desempeño General Estrategia anti trámite



DOCUMENTO ESTRATÉGICO

INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Código: PE01-DE-021

Versión: 02

Fecha: 11/01/2022

Fuente: Seguimiento equipo de Planeación Segunda Línea de defensas a noviembre 2022. Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1i86ctPYAiwgBr5DrcMOkRW4F9acdb3rr>

No.	Trámite/OPAS	Desempeño	%Esperado para el Corte (Septiembre)	Estado
1	Asignación de los puntos de venta de la REDEP	100,00	100	óptimo
2	Pago por el uso y aprovechamiento económico de un Quiosco	100,00	100	óptimo
3	Certificación de actividad económica en la Plaza de Mercado Distrital	100,00	100	óptimo
4	Participación en Ferias Institucionales (Permanentes y Temporales)	100,00	100	óptimo



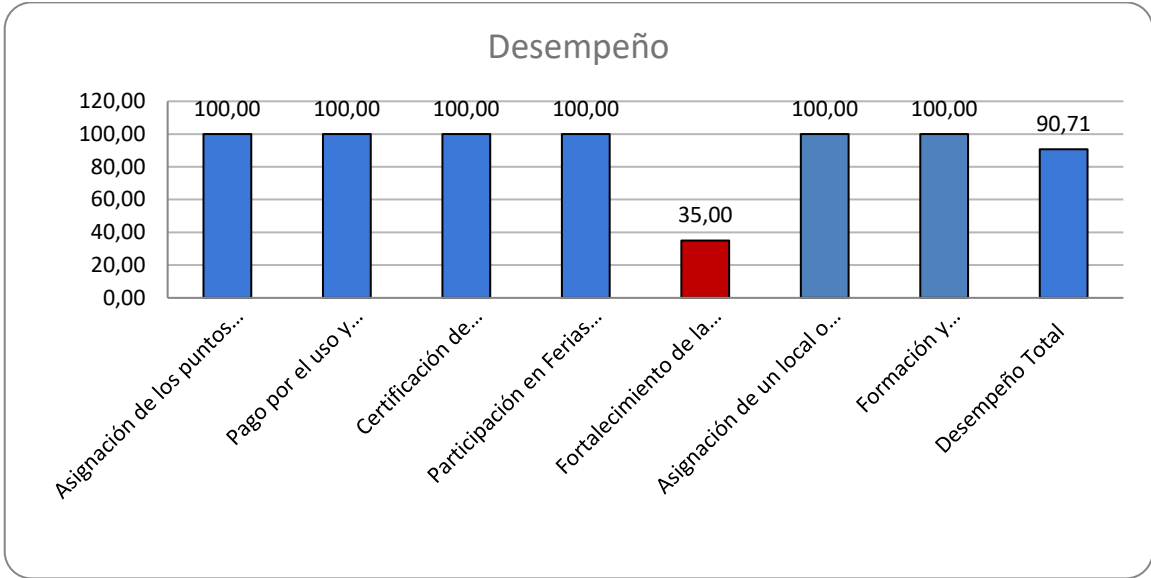
DOCUMENTO ESTRATÉGICO

INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES


Código: PE01-DE-021
Versión: 02
Fecha: 11/01/2022

5	Fortalecimiento de la inclusión productiva de emprendimientos por subsistencia	35,00	100	Crítico
6	Asignación de un local o bodega en una plaza de mercado	100,00	100	óptimo
7	Formación y Capacitación Gratuita Para el Trabajo	100,00	100	óptimo
	Desempeño Total	90,71	100	N/A

Ilustración No. 2. Figura de Desempeño y Estado



Fuente: Seguimiento equipo de Planeación Segunda Línea de defensas a diciembre 2022. Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1i86ctPYAiwgBr5DrcMOKRW4F9acdb3rr>

	DOCUMENTO ESTRATÉGICO	
	INFORME SEMESTRAL DE LA POLÍTICA DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES	Código: PE01-DE-021
		Fecha: 11/01/2022

5 CONCLUSIÓN

Se concluye que, el principal avance del periodo fue las actualizaciones de los trámites y OPAS. De igual forma, un avance significativo fue la gestión de las mesas de trabajo para incorporar la OPA emprendimiento social en el SUIT.

Se espera para el primer semestre de la vigencia 2023 avanzar en la actualización e implementación de las estrategias de racionalización, establecidas para cada uno de los trámites y OPAS inscritos en el SUIT, además de la creación de los nuevos. De implementar acciones de coordinación con las áreas misionales para incrementar el desempeño, y priorizar la actualización de los procedimientos dado los tiempos establecidos.

6 COMPROMISOS

Dentro de los compromisos están los siguientes:

- Priorizar la gestión de las tareas correspondientes a la racionalización de los trámites y Otros Procedimientos Administrativos- OPAS relacionados con la Subdirección de Gestión, Redes Sociales e Informalidad-SGRSI de acuerdo a la simplificación, estandarización, eliminación, optimización y/o automatización de estos, los cuales se encuentran inscritos en la plataforma SUIT por parte de la entidad.
- Se sugiere la revisión de las matrices de Riesgos
- Llevar las estrategias al dpto de Planeación para su conocimiento
- Valores y estrategias que se planifiquen y proyecten con las misionales
- Actualización por lo menos una vez al año
- Reinducción para nueva vigencia.

7 ANEXOS

Anexo 1. Tablero Informe-Estrategia Anti tramites Plan de acción II Semestre

Anexo 2. Resultados De Aplicación De Instrumento De Recolección De Información Del Estado Inicial De Trámites Y Opas Para La Vigencia 2022.