



MEMORANDO

110301

Bogotá D.C.,

PARA: DIANA CATALINA ARCINIEGAS GONZALEZ - Directora General

LEIDY MIREYA PACHON BAQUERO, Subdirectora Administrativa y Financiera

LUISA FERNANDA SANDOVAL, Subdirectora Jurídica y Contratación

DE: ANDRES MENDEZ JIMENEZ, Asesor Control Interno.

ASUNTO: Informe Final de Seguimiento al cumplimiento del reporte del Sistema de Información Distrital de Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) del 01 de Diciembre 2025 al 31 de mayo de 2026.

Respetada Directora y Subdirectoras:

De conformidad con la Circular 20 de 2017 emitida por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) establece en su artículo 17: "Se le recuerda a los Jefes de Control Interno o quienes hagan sus veces, tienen responsabilidad frente al cumplimiento oportuno y veraz del reporte de información, seguir lo dispuesto en el literal e) del artículo 2° de la Ley 87 de 1993 que sobre el particular establece como uno de los objetivos fundamentales del Sistema de Control Interno el de "(...) e) *Asegurar la oportunidad y confiabilidad de la información y sus registros (...)*" y por tanto, se insta a las unidades de control interno para que efectúen el seguimiento sobre el cumplimiento de esta obligación legal y el debido reporte al SIDEAP .

En cumplimiento de esta obligación, esta asesoría en ejercicio de su evaluación independiente, y de acuerdo con lo previsto en el Plan Anual de Auditoría 2026, procedió a realizar el primer informe semestral al reporte en el SIDEAP como Sistema de Información del Empleo Público comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026.

El informe preliminar fue enviado a las dependencias responsables mediante el radicado No. 10-817-2025-001774 del 24 de abril de 2026. Al no recibirse observaciones por parte de dichas dependencias, esta Asesoría procede a presentar el informe final.






Es importante aclarar que, por tratarse de un seguimiento de Ley y no de una auditoría interna regular, no se requiere la formulación de un plan de mejoramiento para seguimiento por parte de la ACI. No obstante, se espera que las áreas responsables implementen las actividades necesarias para subsanar las situaciones identificadas, las cuales serán verificadas en el siguiente informe semestral.

Cordialmente,



ANDRÉS MENDEZ JIMENEZ
Asesor de Control Interno

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Janneth Bohórquez Chávez - Profesional Universitario		01/07/2026
Revisó	Andrés Méndez Jiménez – Asesor Control Interno		01/07/2026
Aprobó	Andrés Méndez Jiménez – Asesor Control Interno		01/07/2026

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma del **Asesor de Control Interno** del Instituto para la Economía Social IPES



ÉNFASIS SEGÚN MIPG

Política MIPG	<input type="checkbox"/> Planeación Institucional <input type="checkbox"/> Gestión Presupuestal y eficiencia del gasto público <input type="checkbox"/> Compras y Contratación Pública <input checked="" type="checkbox"/> Talento Humano <input type="checkbox"/> Integridad <input checked="" type="checkbox"/> Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción <input type="checkbox"/> Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos <input type="checkbox"/> Servicio al ciudadano <input type="checkbox"/> Participación ciudadana en la gestión pública <input type="checkbox"/> Racionalización de trámites <input checked="" type="checkbox"/> Gestión documental <input type="checkbox"/> Gobierno Digital, antes Gobierno en Línea <input type="checkbox"/> Seguridad Digital <input type="checkbox"/> Defensa jurídica <input type="checkbox"/> Gestión del conocimiento y la innovación <input type="checkbox"/> Control Interno <input type="checkbox"/> Seguimiento y evaluación del desempeño institucional <input type="checkbox"/> Mejora Normativa <input type="checkbox"/> Gestión de la información Estadística	Dimensión MIPG	<input checked="" type="checkbox"/> Talento Humano <input type="checkbox"/> Direccionamiento estratégico y planeación <input type="checkbox"/> Gestión con valores para resultados <input type="checkbox"/> Evaluación de resultados <input checked="" type="checkbox"/> Información y comunicación <input type="checkbox"/> Gestión del Conocimiento e Innovación <input type="checkbox"/> Control Interno
		Componentes MECI	<input type="checkbox"/> Ambiente de control <input type="checkbox"/> Evaluación de riesgos de riesgos <input checked="" type="checkbox"/> Actividades de control <input checked="" type="checkbox"/> Información y comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Monitoreo y supervisión
Enfoque de la auditoría Interna	Seguimiento de ley		
Informe	Informe Final - SIDEAP del 1 diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026		
Proceso, procedimiento, y/o dependencia	Subdirección Administrativa y Financiera-SAF Subdirección Jurídica y de Contratación-SJC		
Responsable del proceso	Leidy Mireya Pachón Baquero, Subdirectora Administrativa y Financiera Luisa Fernanda Sandoval Barragán, Subdirectora Jurídica y de Contratación		

(1) Establezca el título general del Informe.



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10


Fecha: 13/03/2026

Objetivo	Realizar seguimiento al cumplimiento de los requisitos asociados al diligenciamiento, actualización y reporte de la hoja de vida, la declaración de bienes y rentas y la declaración de conflictos de interés de los servidores públicos y contratistas de la entidad, así como a la actualización de la información registrada en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP) del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), para el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y el 31 de mayo de 2026.
Alcance	1 diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026
Periodo de ejecución	Del 03 al 30 de junio de 2026.
Equipo auditor y/o evaluador	Sandra Milena Ramírez Osorio Janneth Bohórquez Chávez Andrés Méndez Jiménez
Documentación analizada	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Circular Externa 020 de 2017 Departamento Administrativo de Servicio Civil ▪ Circular 10 de 2016 Departamento Administrativo de Servicio Civil ▪ Circular 34 de 2014 - Departamento Administrativo de Servicio Civil ▪ Circular Externa 003 del 31 de enero de 2018 DASCD ▪ Circular Externa 006 del 02 de marzo de 2018 DASCD ▪ Circular Externa 007 del 16 de marzo de 2020 DASCD ▪ Circular Externa 020 del 11 de junio de 2020 ▪ Circular Externa 036 de 2021 ▪ Circular Externa 020 de 9 de Julio de 2021 ▪ Circular Conjunta Externa No. 11 de 3 de abril de 2020 DASCD ▪ Circular Externa 009 del 07 de marzo de 2022 DASCD ▪ Circular externa 023 de 13 de octubre de 2022 DASCD ▪ Directiva Conjunta No. 02 del 13 de marzo de 2023 ▪ Circular Conjunta 005 del 24 de mayo de 2023 DASCD ▪ Circular Externa No. 09 del 12 de junio de 2024 DASCD ▪ Circular Externa No. 13 del 20 de mayo de 2025 ▪ Decreto 640 de 2025

RESULTADOS

1. NORMA QUE MOTIVA EL INFORME:

- **Decreto 640 de Diciembre de 2025** “Por medio del cual se expide el Decreto Único del Sector Gestión Pública” Artículo 52. Subdirección Técnica de Desarrollo Organizacional y de Empleo Público. En sus numerales “10. Administrar funcionalmente el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública –SIDEAP, y garantizar la existencia de datos actualizados.11. Definir e implementar estrategias que garanticen el cumplimiento por parte de los usuarios del SIDEAP, de las obligaciones legales de reporte oportuno de información asociada a los servidores públicos y contratistas, dando cumplimiento a la normatividad de protección de datos personales.
- **Circular Externa No. 13 del 20 de mayo de 2025:** “Lineamientos para el cumplimiento del deber de actualización de la declaración de bienes y rentas por parte de los servidores, servidoras y colaboradores del Distrito Capital y de la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del

	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

impuesto sobre la renta y complementarios – Ley 2013 de 2019, Decretos Distritales 189 de 2020 y 159 de 2021 y Acuerdo Distrital 782 de 2020.”

- **Directiva Conjunta No. 02 del 13 de marzo de 2023** “Lineamientos sobre la vinculación de la ciudadanía con enfoque diferencial, de género o personas con discapacidad o NARP (negros, afrodescendientes, raizales y palenqueros) o indígenas o LGTBIQ+ en las entidades y organismos distritales de Bogotá D.C
- **Circular Conjunta No. 005 del 24 de mayo de 2023** “Lineamientos para promover la vinculación laboral y el despliegue de las acciones afirmativas para las comunidades negras, afrodescendientes, raizales y palenqueras en las entidades organismos del Distrito Capital.
- **Circular Externa 011 de junio 2023** “Lineamientos para el cumplimiento del deber de actualización de la declaración de bienes y rentas por parte de los colaboradores y colaboradoras del Distrito Capital y de la publicación y divulgación proactiva de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflictos de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios – Ley 2013 de 2018 (sic), Decretos Distritales 189de 2020 y150 (sic) de 2021 y Acuerdo Distrital 782de 2020.
- **Directiva Conjunta No. 02 del 13 de marzo de 2023** lineamientos sobre la vinculación de la ciudadanía con enfoque diferencial, de género o personas con discapacidad o NARP (negros, afrodescendientes, raizales y palenqueros) o indígenas o LGTBIQ+ en las entidades y organismos distritales de Bogotá d.c, en cumplimiento del punto 16 del acuerdo colectivo laboral 2022.
- **Circular externa número 023 de 13 de octubre 2022** “Reporte en SIDEAP - Ley 581 de 2000 (Ley de Cuotas) y Decreto Nacional 455 de 2020 (Participación Efectiva de la Mujer en Empleos del Nivel Directivo) con corte 27 de septiembre 2022.
- **Circular externa DASCN número 09 de 7 de marzo 2022** “Lineamientos para realizar la asociación de Servidores/as y contratistas a los procesos y procedimientos incorporados en el Módulo De Plataforma Estratégica”.
- **Circular Externa 036 de 2021** “Lineamientos para la implementación del módulo de certificación del reporte de talento humano en el sistema de información distrital del empleo y la administración pública – SIDEAP.
- **Circular 020 de 2021** “Lineamientos para la implementación del módulo de declaración de conflicto de interés del SIDEAP”.
- **Acuerdo 782 de 2020 del Concejo de Bogotá:** “Por medio del cual se establece como obligatoria la presentación, publicación y divulgación de declaración de renta, declaración juramentada de bienes y rentas, declaración proactiva de bienes y rentas y conflicto de intereses, para los servidores públicos de Bogotá y se dictan lineamientos para la publicación de los cargos de libre nombramiento y remoción en el Distrito Capital”.




- **Circular Conjunta Externa No. 11** de 03/04/2020 - Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital. "Lineamientos sobre el funcionamiento del Banco Hojas de Vida de Bogotá D.C. "Talento No Palanca"
- **Circular DASCD 004 de 2020** "Lineamientos sobre el funcionamiento del Banco de Hojas de Vida de Bogotá, D.C. "Talento No Palanca"
- Circular Externa 020 de 2020 "lineamientos para el cumplimiento de la actualización de la declaración de bienes y rentas – decreto 484 de 2017.
- **Circular 001 de 2019** "... se ha desarrollado una herramienta, para que las entidades carguen directamente la información en SIDEAP, para lo cual se debe tener en cuenta que las entidades siguen siendo responsables por la veracidad y oportunidad de la información, así como de remitir en el plazo establecido la certificación de contratación debidamente firmada por el responsable del proceso contractual."
- Con respecto al listado detallado de **contratos de prestación de servicios**, la **Circular 06 de 2018** amplía el plazo de reporte a "**dentro de los siete (7) primeros días hábiles de cada mes el cual deberá remitirse al correo electrónico: sideap@serviciocivil.gov.co**".
- **Circular 20 de 2017** emitida por el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) las entidades y organismos distritales "*deben remitir al correo electrónico : sideap@serviciocivil.gov.co archivo detallado con la totalidad de la planta de personal, empleados públicos vinculados, vacantes y trabajadores oficiales y listado detallado de Contratos de Prestación de Servicio vigentes con personas naturales*" cuyo responsables según la misma circular son el "*Jefe de Talento Humano o quien haga sus veces y el responsable de Contratación en la entidad.*" **El plazo son "cinco (5) primeros días hábiles del mes"** para la información relacionada con la planta de personal.

Por otra parte precisa que "*con igual propósito, se debe diligenciar, firmar y radicar en el DASCD el formato de Certificación de actualización de la información al SIDEAP dentro de los cinco (5) primeros días hábiles de cada mes, con lo cual se certifica la cantidad, veracidad y calidad de los registros reportados o registrados mensualmente al DASCD*"

- **Artículo 122 de la Constitución Política de Colombia** que al respecto señala "(.) *ningún servidor público entrará a ejercer su cargo sin prestar juramento de cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumbe. Antes de tomar posesión del cargo, al retirarse del mismo o cuando autoridad competente se lo solicite deberá declarar, bajo juramento, el monto de sus bienes y rentas.*" (Subrayado fuera de texto).

Solicitud de información ejercicio de seguimiento SIDEAP

El 3 de junio de 2026 mediante memorando 10-817-2025-001558 se remite a la Subdirección Administrativa y Financiera y Subdirección Jurídica y de Contratación el Plan de auditoría del Seguimiento al cumplimiento del reporte del Sistema de Información Distrital de Empleo y la

	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

Administración Pública (SIDEAP) de 1 diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026, y requerimiento de la información necesaria para este seguimiento.

- El 10 de junio de 2026 se recibe memorando con radicado 10-817-2025-001640 por parte de la Subdirección Jurídica y de Contratación con la información requerida.
- El 11 de junio de 2026 se recibe memorando con radicado 10-817-2025-001649 de la Subdirección Administrativa y Financiera con la información solicitada.

2. FORTALEZAS:

- Se evidenció que la entidad mantiene actualizada en SIDEAP la información de los servidores públicos relacionada con la hoja de vida, la Declaración de Bienes y Rentas y la Declaración de Conflicto de Intereses, contando con los respectivos soportes digitalizados para su consulta y verificación.

Sin embargo, durante la revisión de las historias laborales no se evidenciaron archivados algunos soportes correspondientes a los aspectos objeto de este seguimiento, pese a que estos se encuentran digitalizados y validados en la plataforma SIDEAP.

3. OBSERVACIONES:


3.1 Envío de información de la Planta de Personal de diciembre de 2025 a mayo de 2026 al DASCD- SIDEAP

De conformidad con las circulares 20 de 2017 y 01 de 2019 que al respecto señalan que *las entidades y organismos distritales “deben remitir al correo electrónico: sideap@serviciocivil.gov.co archivo detallado con la totalidad de la planta de personal, empleados públicos vinculados, vacantes y trabajadores oficiales y listado detallado de Contratos de Prestación de Servicio vigentes con personas naturales”, cuyo plazo son “cinco (5) primeros días hábiles del mes”* se observó lo siguiente en el periodo evaluado:

Tabla 1: Envío Reportes Planta de Personal Dic 2025 - May 2026

No	DEPENDENCIA	MES	FECHA CARGUE	ENVIO
1	SAF	DICIEMBRE	8/01/2026	EN TERMINO
2	SAF	ENERO	6/02/2026	EN TERMINO
3	SAF	FEBRERO	6/03/2026	EN TERMINO
4	SAF	MARZO	23/04/2026	FUERA DE TERMINO
5	SAF	ABRIL	15/05/2026	FUERA DE TERMINO
6	SAF	MAYO	05/06/2026	EN TERMINO

Al verificar los reportes correspondientes al periodo evaluado, se evidenció que la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF) realizó oportunamente el cargue de la información correspondiente al mes de diciembre de 2025, así como enero, febrero y mayo de 2026.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

Sin embargo, los reportes correspondientes a **marzo y abril de 2026** fueron **remitidos fuera de los términos establecidos**, efectuándose su cargue el 23 de abril y el 15 de mayo de 2026, respectivamente.

En consecuencia, de los seis (6) reportes evaluados, cuatro (4) fueron presentados dentro del plazo establecido y dos (2) fuera de término, evidenciando incumplimiento parcial de los lineamientos definidos por el DASCOD para el reporte oportuno de la información en SIDEAP.

A continuación de anexan los soportes de los envíos correspondientes:

Imagen 1. Reporte Planta Personal mes de dic 2025 enviado por la SAF en enero de 2026


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	Código: M-ITHD-FM-002
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión: 1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE TALENTO HUMANO SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022
NOMBRE DE LA ENTIDAD: Instituto para la Economía Social - IPES MES REPORTADO: Diciembre - 2025 FECHA DE GENERACIÓN: 8 - Enero		

Imagen 2. Reporte Planta Personal mes de enero 2026 enviado por la SAF en febrero de 2026



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	Código: M-ITHD-FM-002
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión: 1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE TALENTO HUMANO SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022
NOMBRE DE LA ENTIDAD: Instituto para la Economía Social - IPES MES REPORTADO: Enero - 2026 FECHA DE GENERACIÓN: 6 - Febrero		

Imagen 3. Reporte Planta Personal mes de feb. 2026 enviado por la SAF en marzo de 2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital	MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	Código: M-ITHD-FM-002
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión: 1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE TALENTO HUMANO SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022
NOMBRE DE LA ENTIDAD: Instituto para la Economía Social - IPES MES REPORTADO: Febrero - 2026 FECHA DE GENERACIÓN: 6 - Marzo		


	FORMATO	Código: PV01-FO-018
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

Imagen 4. Reporte Planta Personal mes de marzo 2026 enviado por la SAF en abril de 2026


	MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	Código: M-ITHD-FM-002
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión: 1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE TALENTO HUMANO SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022
<p>NOMBRE DE LA ENTIDAD: Instituto para la Economía Social - IPES</p> <p>MES REPORTADO: Marzo - 2026</p> <p>FECHA DE GENERACIÓN: 23 - Abril</p>		

Imagen 5. Reporte Planta Personal mes de abril 2026 enviado por la SAF en mayo de 2026




	MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	Código: M-ITHD-FM-002
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión: 1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE TALENTO HUMANO SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022
<p>NOMBRE DE LA ENTIDAD: Instituto para la Economía Social - IPES</p> <p>MES REPORTADO: Abril - 2026</p> <p>FECHA DE GENERACIÓN: 15 - Mayo</p>		

Imagen 6. Reporte Planta Personal mes de mayo 2026 enviado por la SAF en junio de 2026

	MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	Código: M-ITHD-FM-002
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión: 1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE TALENTO HUMANO SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022
<p>NOMBRE DE LA ENTIDAD: Instituto para la Economía Social - IPES</p> <p>MES REPORTADO: Mayo - 2026</p> <p>FECHA DE GENERACIÓN: 5 - Junio</p>		

Se realiza seguimiento a los reportes remitidos por la entidad a SIDEAP donde se registra las novedades de vinculaciones, desvinculaciones, encargos, periodos de prueba y situaciones administrativas que mes a mes el IPES reportó, y que se reflejan en los reportes registrados en el sistema SIDEAP denominados “Reporte vinculaciones, encargos y comisiones por entidad”, donde se reflejan las siguientes novedades :

Tabla 2: Reporte Variación de Planta de Personal Dic 2025 - May 2026 SIDEAP

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

No	MES	TITULARIDAD	ENCARGO	PROVISIONAL	VACANCIA DEFINITIVA	VACANCIA TEMPORAL	PERIODO DE PRUEBA	TOTAL
1	DICIEMBRE	52	14	18	8	11	-	103
2	ENERO	59	18	15	6	5	-	103
3	FEBRERO	60	18	15	6	4	-	103
4	MARZO	74	9	8	5	6	1	103
5	ABRIL	76	9	7	3	6	2	103
6	MAYO	75	9	7	3	7	2	103


Se realizó seguimiento a los reportes de variación de planta remitidos por el IPES al Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública (SIDEAP), evidenciando que durante el periodo comprendido entre diciembre de 2025 y mayo de 2026 la planta de personal se mantuvo en 103 cargos.

Se observó que las vacancias definitivas reportadas en SIDEAP disminuyeron de ocho (8) cargos en diciembre de 2025 a seis (6) cargos en enero y febrero de 2026. No obstante, de acuerdo con la información suministrada por la entidad, durante dichos meses no se efectuaron nombramientos que permitieran justificar la reducción de las vacancias definitivas, por lo que se recomienda verificar las novedades administrativas que dieron origen a esta variación y la consistencia de la información reportada en el sistema.

Se observó que para el mes de marzo de 2026 el reporte de SIDEAP registra únicamente un (1) funcionario en período de prueba; sin embargo, durante dicho mes la entidad realizó doce (12) nombramientos en período de prueba. Lo anterior evidencia una diferencia que requiere validación con el fin de garantizar la confiabilidad y consistencia de la información reportada al DASCD/SIDEAP:

Imagen 7. Reporte Planta Personal Sideap mes de marzo 2026

Código del Empleo	Nombre del Empleo	Documento	Forma de Provisión	Fecha de Vinculación
314	TECNICO OPERATIVO	1026569008	Titular	03/03/2026
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	65632363	Titular	
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	80102291	Titular	
440	SECRETARIO	1012372601	Titular	
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	52047205	Titular	
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	52285802	Periodo de prueba	
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1015393324	Titular	
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	93086399	Titular	
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	40331652	Titular	
314	TECNICO OPERATIVO	1000685746	Titular	
222	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	7364572	Titular	
219	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	80112271	Titular	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	
	Código: PV01-FO-018 Versión: 10 Fecha: 13/03/2026	

La misma situación se evidencia para los meses de abril y mayo de 2026, en los cuales el reporte de SIDEAP registra únicamente dos (2) funcionarios en período de prueba. No obstante, teniendo en cuenta que en marzo de 2026 la entidad realizó doce (12) nombramientos en período de prueba y que en abril se efectuaron dos (2) vinculaciones adicionales bajo esta modalidad, para dichos meses deberían registrarse un total de catorce (14) funcionarios en período de prueba. Lo anterior evidencia una diferencia entre las novedades administrativas efectuadas por la entidad y la información en SIDEAP.

Imagen 8. Reporte Planta Personal SIDEAP mes de abril 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP Reporte de composición de la planta de empleos públicos Fecha de corte: 30/04/2026 Entidad: 200-Instituto para la Economía Social - IPES			
Nombre del Empleo	Forma de Provisión	Fecha de Vinculación	Documento
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Periodo de prueba	06/04/2026	1030570653
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Periodo de prueba	03/03/2026	52285802

Imagen 9. Reporte Planta Personal SIDEAP mes de mayo de 2026

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública - SIDEAP Reporte de composición de la planta de empleos públicos Fecha de corte: 31/05/2026 Entidad: 200-Instituto para la Economía Social - IPES			
Nombre del Empleo	Forma de Provisión	Fecha de Vinculación	Documento
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Periodo de prueba	03/03/2026	52285802
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Periodo de prueba	06/04/2026	1030570653

A continuación, se presenta la composición de la planta de personal con corte al 31 de mayo de 2026, de acuerdo con la información reportada por la Subdirección Administrativa y Financiera (SAF)

Tabla 3: Reporte Planta de Personal Talento Humano a 31 de mayo de 2023

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CARGOS OCUPADOS	CARGOS VACANCIA	TOTAL CARGOS
ALMACENISTA GENERAL		1	1
ASESOR	1		1
AUXILIAR ADMINSTRATIVO	5	1	6
CONDUCTOR	1		1
DIRECTOR GENERAL	1		1
JEFE DE OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO	1		1
JEFE OFICINA DE COMUNICACIONES	1		1
PROFESIONAL ESPECIALIZADO	23	2	25
PROFESIONAL ESPECIALIZADO (E)	1		1
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	30	1	31
PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)	6		6



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

DENOMINACIÓN DEL EMPLEO	CARGOS OCUPADOS	CARGOS VACANCIA	TOTAL CARGOS
SECRETARIO	2		2
SECRETARIO EJECUTIVO	1		1
SUBDIRECTOR	5		5
SUBDIRECTOR (E)	1		1
TECNICO OPERATIVO	12	4	16
TECNICO OPERATIVO (E)	2		2
TESORERO GENERAL	1		1
TOTAL CARGOS	94	9	103

3.2 Diligenciamiento del formato de Bienes - Renta - Actualización de la Hoja de Vida – Diligenciamiento Conflicto de Intereses – reportes SAF

De acuerdo con información presentada por talento humano-SAF, durante el período comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y el 31 de mayo de 2026 se presentaron las siguientes situaciones:

3.2.1 Nombramientos

Se efectuaron quince (15) nombramientos correspondientes al nombramiento del Asesor de Control Interno y los 14 nombramientos realizados por la entidad en periodo de prueba producto del concurso Distrito 6. Respecto a los soportes allegados al requerimiento, se verificó la actualización de la hoja de vida en SIDEAP, así mismo, se constató la presentación de la Declaración de Bienes y Rentas y del formato de Declaración de Conflicto de Intereses por parte de los funcionarios objeto de la muestra, obteniéndose los siguientes resultados:

Tabla 4: Nombramientos efectuados entre dic 2025 a mayo 2026

No.	No. Resolución	Fecha	Cedula	Nombramiento		No. Acta Posesión	Fecha Acta Posesión	Formato Hoja de vida	Descripción de H.V Anexo por T.H. en requerimiento	Formato Único de Declaración de B y R	Formato Conflicto de Intereses
1	Decreto No. 674 30 de diciembre de 2025,	30/12/2025	79.917.188	Periodo fijo	Asesor Control interno	N/A	N/A	✓	✓	✓	✓
2	033	5/2/2026	1.012.372.601	Período de prueba	Secretario	8	03/03/2026	✓	No registra presentación ni validación en Documento Anexo	✓	✓
3	034	5/2/2026	80.112.271		Profesional Universitario	6		✓	✓	✓	✓
4	035	5/2/2026	52.285.802	Período de prueba en ascenso	Profesional Universitario	14		✓	✓	✓	✓
5	036	6/2/2026	65.632.363	Período de prueba	Profesional Especializado	12		✓	No registra presentación ni validación en Documento Anexo	✓	✓
6	037	6/2/2026	1.000.685.746		Técnico Operativo	13		✓	No registra presentación ni validación en Documento Anexo	✓	✓



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026



No.	No. Resolución	Fecha	Cedula	Nombramiento	No. Acta Posesión	Fecha Acta Posesión	Formato Hoja de vida	Descripción de H.V Anexo por T.H. en requerimiento	Formato Único de Declaración de B y R	Formato Conflicto de Intereses
7	038	6/2/2026	1.030.570.653		Profesional Universitario	18	10/04/2026	✓	✓	✓
8	039	6/2/2026	80.102.291		Profesional Especializado	5	03/03/2026	✓	✓	✓
9	040	6/2/2026	40.331.652		profesional Universitario	7		✓	✓	✓
10	041	6/2/2026	1.015.393.324		Profesional Especializado	11		✓	✓	✓
11	042	6/2/2026	52.047.205	Período de prueba en ascenso	Profesional Universitario	15		✓	✓	✓
12	043	6/2/2026	1.026.569.008		Técnico Operativo	16		✓	✓	✓
13	44	6/2/2026	7.364.572	Periodo de Prueba	Profesional Especializado	9	✓	✓	✓	
14	45	6/2/2026	93.086.399		Profesional Universitario	10	✓	✓	✓	
15	114	17/3/2026	1.030.592.547		Profesional Especializado	19	10/04/2026	✓	✓	✓

De la tabla se observa lo siguiente:

- En el 100 % de los casos se constató la presentación de la Declaración de Bienes y Rentas, de acuerdo con los soportes allegados por Talento Humano.
- En el 100 % de los casos se verificó la presentación de la Declaración de Conflicto de Intereses.
- No obstante, en 3 de los 15 nombramientos efectuados durante el período evaluado (20%), el documento anexo remitido por Talento Humano no registra evidencia de presentación ni validación de la hoja de vida, pese a que esta se encuentra diligenciada en SIDEAP.

Imagen No. 10 Presentación y Actualización H.V Nombramiento dic 2025-mayo 2026

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRITAL

Reporte estado actual usuario por entidad  

Corte: 31/05/2026

Número de documento	Fecha de la última presentación de hoja de vida	Fecha de la última validación de hoja de vida
1000685746	04/02/2026 16.29	04/02/2026 16.31 a
1012372601	04/05/2026 9.19	04/02/2026 15.32 a
40331652	01/03/2026 7.57	04/02/2026 15.38 a
7364572	06/02/2026 12.17	06/02/2026 12.27 a
80102291	03/02/2026 19.09	04/02/2026 9.07 a
80112271	30/01/2026 17.23	03/02/2026 16.45 a



En la imagen anterior se evidencia que las hojas de vida correspondientes a los casos que en la Tabla 4 presentan la observación “No registra presentación ni validación en Documento Anexo” fueron presentadas por los servidores públicos para efectos de su nombramiento y, posteriormente, validadas por la entidad a través de la plataforma SIDEAP, cumpliendo con el requisito establecido para su vinculación.

3.2.2 Encargos

De acuerdo con la información y los actos administrativos aportados por la Subdirección Administrativa y Financiera, durante el período evaluado se evidenció la realización de ocho (8) encargos derivados de diferentes situaciones administrativas, los cuales fueron objeto de verificación por parte de esta Asesoría.

Tabla 5.- Encargos realizados Dic 2025 - mayo 2026

No.	Cedula	Denominación Empleo	Encargo	No. Resolución	Fecha	Concepto
1	80.190.863	Tesorero General	Director General	659	23/12/2025	Encargo de funciones del empleo como Director General, código 050, grado 09, sin perjuicio de las funciones que desempeña como Tesorero General.
2	52.872.470	Almacenista General	Subdirectora	48	6/02/2026	Encargo de funciones en un empleo de libre nombramiento y remoción
	1.010.196.999	Profesional Universitario	Almacenista General			Encargo de funciones del empleo de libre nombramiento y remoción como Almacenista General
3	1.014.177.018	Profesional Especializado	Subdirector	66	20/02/2026	Encargo por descanso compensado desde el día 23 de febrero y hasta el 01 de marzo de 2026
4	80.190.863	Tesorero General	Subdirector	69	20/02/2026	Encargo por DESCANSO COMPENSADO desde el día 23 de febrero y hasta el 01 de marzo de 2026,
5	51.777.405	Profesional Universitario	Jefe Oficina	94	3/03/2026	Encargo por descanso compensado fin de año desde el 5 y hasta el 10 de marzo
6	79.856.961	Auxiliar Administrativo	Técnico Operativo	105	10/03/2026	Encargo por nombramiento en encargo de la servidora pública
7	52.842.121	Técnico Operativo	Profesional Universitario	146	27/04/2026	Vacancia Definitiva
8	24.099.729	Técnico Operativo	Profesional Universitario	145	27/04/2026	Vacancia Definitiva

3.2.3 Terminación de Encargos

Durante el período evaluado se identificó la terminación de diez (10) encargos. Para estos casos, se verificaron los respectivos actos administrativos aportados por la SAF, evidenciándose que las principales causas correspondieron al reintegro de los titulares de los empleos, la finalización de vacancias temporales y los nombramientos en período de prueba derivados del proceso de selección Distrito 6.

A continuación, se relacionan las terminaciones de encargo identificadas durante el período objeto de seguimiento:


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

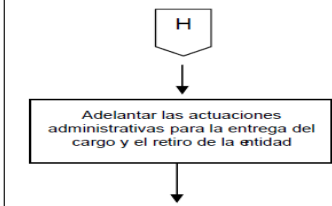
Tabla 6: Terminación de Encargos Dic 2025-mayo 2026

No.	Cedula	Denominación Empleo	Encargo	No.	Fecha	Concepto
				Resolución		
1	51.733.321	Profesional Especializado	N/A	1	2/01/2026	Finalización Encargo "Reintegro titular del Cargo"
2	52.285.802	Profesional Universitario	N/A	2	2/01/2026	Finaliza encargo por vacancia temporal
3	1.026.569.008	Técnico Operativo	Técnico Operativo	43	6/02/2026	Finaliza encargo por vacancia temporal por nombramiento en periodo de prueba Ascenso - Distrito 6
4	80.245.300	Profesional Especializado	N/A	81	25/02/2026	Finaliza encargo Profesional Especializado por nombramiento en periodo de prueba Ascenso - Distrito 6
5	52.842.121	Profesional Universitario	N/A	82	25/02/2026	Por el cual Finaliza un encargo, un nombramiento en provisionalidad
6	79.864.598	Profesional Universitario	N/A	85	25/02/2026	Finaliza encargo Profesional Universitario por nombramiento en periodo de prueba - Distrito 6
7	52.885.424	Profesional Universitario	N/A	86	25/02/2026	Finaliza encargo Profesional Universitario por nombramiento en periodo de prueba - Distrito 6
8	93.406.445	Profesional Especializado	N/A	87	25/02/2026	Finaliza encargo Profesional Especializado por nombramiento en periodo de prueba - Distrito 6
9	23.508.589	Profesional Especializado	N/A	89	25/02/2026	Finaliza encargo Profesional Especializado por nombramiento en periodo de prueba - Distrito 6
	24.099.729	Profesional Universitario				Finaliza Vacancia temporal
10	19.388.609	Profesional Especializado	N/A	125	7/04/2026	Finaliza encargo Profesional Especializado por nombramiento en periodo de prueba - Distrito 6
	52.232.350	Profesional Universitario	N/A			Finaliza Vacancia temporal

3.2.4 Finalización Nombramientos en Provisionalidad

De conformidad con lo establecido en el Procedimiento PA02-PD-001, versión 5 del 28 de marzo de 2025, "Selección, Vinculación y Desvinculación del Personal de Planta", para los procesos de entrega del cargo y retiro de los servidores públicos deben adelantarse las siguientes actividades y cumplirse los requisitos que se relacionan a continuación:

Imagen 11: Actividad Para entrega del cargo o retiro de la entidad Formato PA02-PD-001 Versión 5 del 18/03/2025

Actividad (Diagrama de Flujo)	Descripción de la actividad
	<p>El servidor/a público/a, para el retiro de la entidad debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tramitar paz y salvo - Acta Informe de Gestión (Asesor, Jefe Oficina, Directivos, Almacenista, Tesorero) - Informe Entrega de cargo (otros los/las servidores/as públicos/as/as) - Formato de desvinculación laboral - Examen médico ocupacional de retiro (opcional) o correo electrónico de no aceptación de practica de examen ocupacional - Declaración de Bienes y Rentas de retiro (SIDEAP) - Declaración de conflicto de intereses (SIDEAP) - Evaluación de desempeño y/o a la Gestión <p>Se deberán entregar los documentos, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la fecha de desvinculación del servidor/a.</p>

Durante el período evaluado se evidenció la finalización de ocho (8) nombramientos en provisionalidad. Sobre estos casos, se efectuó la revisión de las historias laborales con el fin de



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

verificar el cumplimiento de los requisitos y soportes documentales establecidos en el procedimiento para la entrega del cargo y la desvinculación de los servidores públicos.

Tabla 7: Finalización Nombramientos en Provisionalidad diciembre 2025 a mayo 2026

No.	No. Resolución	Fecha finalización	Cedula	Formato Único de Declaración de B y R	Formato conflicto de interés	Informe Gestión / Entrega cargo	Formato desvinculación	Examen Médico de egreso	Paz y Salvo
1	3	2/1/2026	1.000.358.105	No se presentó la hoja de vida al momento de la revisión efectuada por la ACI.					
2	82	25/2/2026	52.069.445	25/7/2022	25/7/2022	No	No	No	No
3	83	25/2/2026	1.013.590.054	No se presentó la hoja de vida al momento de la revisión efectuada por la ACI.					
4	84	25/2/2026	1.102.795.040	8/7/2024	21/7/2022	No	No	No	No
5	85	25/2/2026	19.397.360	25/7/2024	No	No	No	No	No
6	86	25/2/2026	1.016.111.063	6/2/2025	7/2/2025	No	No	No	No
7	88	25/2/2026	39.549.494	25/7/2024	17/6/2022	No	No	No	No
8	89	25/2/2026	1.033.765.712	18/6/2024	14/7/2022	No	No	No	No


Durante la verificación de la información en el ejercicio de campo del día 19 de junio de 2026 (Revisión historias laborales) correspondiente a la finalización de ocho (8) nombramientos en provisionalidad, no se evidenció el cumplimiento de los requisitos y soportes documentales establecidos en el procedimiento PA02-PD-001 para la desvinculación de servidores públicos, identificándose debilidades en la integridad de la documentación, toda vez que en los casos 1 y 3 no se aportó la hoja de vida dentro de la respuesta al requerimiento efectuado por la ACI.

Lo anterior, evidencia la ausencia de soportes esenciales del proceso de desvinculación, tales como formato de desvinculación, examen médico de egreso, paz y salvo e informe de gestión o entrega del cargo, evidenciando debilidades en la gestión documental del proceso.

Así mismo, no se encuentra con corte al 2025 la actualización de la declaración de bienes y rentas y la declaración de conflictos de interés. En este sentido, dichos documentos deberían reposar debidamente archivados en los expedientes con base en la información aportada durante la vigencia 2025; sin embargo, al no evidenciarse se refleja debilidades en el control, actualización y custodia de la documentación.

Adicional a lo anterior, se realizó la verificación del caso correspondiente al servidor identificado con cédula No. 19.397.360, evidenciándose que mediante la Resolución No. 085 del 25 de febrero de 2026 se dispuso la terminación de un nombramiento en provisionalidad a partir del 3 de marzo de 2026. No obstante, al contrastar la información con los soportes de la planta de personal del IPES con corte al 31 de mayo de 2026, se evidenció que el servidor continúa registrado como vinculado.

En este sentido, no fue posible efectuar la validación completa de la situación administrativa del funcionario, toda vez que no se encontraron los soportes correspondientes en su historia laboral, dado que desde la Subdirección Administrativa y Financiera- Talento Humano no reporto dicha

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

situación en la respuesta al requerimiento realizado por la ACI, de las situaciones administrativas del periodo evaluado.

3.2.5 Renuncias

Durante el período evaluado se evidenció la aceptación de cinco (5) renuncias de servidores públicos de la entidad. Sobre estos casos, se efectuó la revisión de las respectivas hojas de vida para verificar la existencia de los documentos y soportes requeridos en el procedimiento de desvinculación de personal.

Tabla 8 Renuncias Presentadas de diciembre 2025 a mayo 2026

No.	Cedula	Nivel Jerárquico	No. Resolución	Fecha	Formato Único de Declaración de B y R Soporte requerimiento	Soporte H.V Declaración B y R	Formato conflicto de interés H.V	Informe Gestión / Entrega cargo	Formato desvinculación	Examen Médico de egreso	Paz y Salvo
1	***51.819.769	Profesional Universitario	456	20/11/2025	29/07/2025	31/07/2023	22/07/2022	NO	NO	NO	NO
2	1.013.608.576	Técnico Operativo	539	31/12/2025	No se presentó la hoja de vida al momento de la revisión efectuada por la ACI.						
3	53.115.917	Profesional Universitario	540	31/12/2025	No se presentó la hoja de vida al momento de la revisión efectuada por la ACI.						
4	1.075.237.734	Profesional Universitario	13	19/01/2026	No se presentó la hoja de vida al momento de la revisión efectuada por la ACI.						
5	1.022.347.302	Secretario	19	23/01/2026	No se solicitó en requerimiento	11/07/2024	17/02/2022	NO	NO	NO	NO
6	1.067.879.824	Subdirectora	47	6/02/2026	No se solicitó en requerimiento	15/07/2024	15/07/2024	NO	NO	NO	NO

*** Se realiza la revisión de los documentos relacionados con la desvinculación laboral de la servidora pública, dado que su renuncia se hizo efectiva a partir del 1 de enero de 2026 y corresponde a una de las situaciones administrativas objeto del presente seguimiento.

En la revisión de las historias laborales, se identificaron debilidades en la integridad de la información, toda vez que en los casos 2, 3 y 4 no se evidenció la presentación de la hoja de vida al momento de la revisión efectuada por la ACI, lo que limita la verificación de los soportes documentales correspondientes.

Adicionalmente, en la mayoría de los casos revisados se evidenció la ausencia o no aporte de soportes esenciales del proceso de desvinculación, tales como el informe de gestión o entrega del cargo, formato de desvinculación, examen médico de egreso y paz y salvo, los cuales no se encuentran completos en los expedientes verificados.

Así mismo, en la revisión de las historias laborales se evidenció que los soportes correspondientes a la declaración de bienes y rentas y la declaración de conflicto de interés no corresponden a la vigencia de la desvinculación.



Los documentos que reposan en la historia laboral, corresponden a vigencias anteriores. En este sentido dada la fecha de desvinculación, los documentos verificados deberían corresponder como mínimo a la actualización realizada en la vigencia 2025.

Frente a la ausencia de los soportes documentales en las historias laborales, la ACI realizó consulta a la profesional de SAF-TH, quien manifestó que actualmente la dependencia no cuenta con apoyo administrativo suficiente para adelantar de manera oportuna la organización y actualización de las historias laborales, debido a la reubicación del auxiliar administrativo efectuada en el mes de marzo de 2026, así como a la ausencia del técnico operativo asignado al área, lo que ha generado limitaciones operativas en el proceso.

En cuanto a la no presentación de las hojas de vida durante la revisión realizada por esta asesoría, la profesional indicó que los documentos podrían encontrarse traslapados o mezclados con las carpetas que están siendo objeto de transferencias primarias, en el marco del plan de mejoramiento actualmente en ejecución.

De igual forma, la profesional indicó que los documentos faltantes en las historias laborales se encuentran digitalizados y disponibles para consulta en caso de ser requeridos.

Como parte del seguimiento, mediante correo institucional del 17 de junio, se realizó solicitud al Almacén General para la remisión de los inventarios correspondientes a los servidores públicos desvinculados de la entidad durante el periodo comprendido entre diciembre de 2025 y mayo de 2026.

Como respuesta a la solicitud el profesional del Almacén General informa:

Tabla 9 inventario a cargo desvinculado dic 2025 a mayo 2026

IDENTIFICACION	PRESPUESTA ALMACEN GENERAL	INVENTARIO A CARGO	OBSERVACIONES ACI
1013608576	No tiene inventario a cargo		
53115917	No tiene inventario a cargo		
1075237734	Vinculado (a) a la entidad como contratista	COMPUTADOR HP PRODESK 400 G3 SFF, CPU SERIAL 2.260.491,38MXL64134TH, MONITOR SERIAL 3C96210B1W, TECLADO por valor de \$2.260.491,38	
1022347302	Vinculado (a) a la entidad como contratista	COMPUTADOR PORTATIL LENOVO THINKPAD L13 YOGA, S/N 4.346.579,72 R9 - 11BQ77, P/N 20R6S3TP00 REFERENCIA: 5872 Por valor ds \$4.346.579,72 Portátil marca HP, referencia ProBook 440 G11, con pantalla de 16 pulgadas, procesador AMD Ryzen 5 220, memoria RAM de 16 GB y unidad de almacenamiento de estado sólido (SSD) por valor de \$2,470,000	se reporta la asignación de dos equipos portátiles, situación que amerita verificación por parte de Almacén General respecto a la correcta asignación y control de los bienes, considerando la naturaleza de la vinculación contractual.
1067879824	La SESEC está realizando, verificación, depuración y reintegros/traslados de los inventarios	Valor \$2,705,23,782,24	Evidencia debilidades en el control, actualización y conciliación de los inventarios frente a las novedades de desvinculación del personal, toda vez que se mantienen bienes de alto valor asignados a un servidor desvinculado en febrero de 2026 , lo que afecta la



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

IDENTIFICACION	PRESUESTA ALMACEN GENERAL	INVENTARIO A CARGO	OBSERVACIONES ACI
			trazabilidad, actualización y confiabilidad de la información de los activos de la entidad.
1000358105	No tiene inventario a cargo		
52069445	No tiene inventario a cargo		
1013590054	No tiene inventario a cargo		
1102795040	Pendiente firma Traslado de Licencia	Licencia OfficeProPlus 2019 OLP NL Gov por valor de \$1.650.271,58	evidencia debilidades en la gestión oportuna de los traslados y/o depuración de bienes asignados en el marco de la finalización del vínculo laboral, lo que afecta la actualización y control de los inventarios institucionales.
19397360	Funcionario	PC escritorio HP 400 G3, CPU serial MXL64134MZ, 2.141.446,74 monitor serial 3CQ6210BIQ, teclado serial valor \$ BEXJLOBGA402SE, mouse serial FCMHHOCJP37F29 2.141.446,74 PC Escritorio Hewlett Packard 400 G3 CPU serial MXL6422CN8, monitor serial 3CQ6163D26, teclado seral BEXJLOBVB4032W, parlantes DELL placa IPES 42986 valor \$ 2.083.277,20	Continua activo en la entidad como funcionario publico
1016111063	No tiene inventario a cargo		
39549494	No tiene inventario a cargo		
1033765712	No tiene inventario a cargo		
51819769	Revisión tema del portátil	Portatil Hp ELITE BOOK Eb745g4/a12-8830b 14 16gb/512 2s S/N 3.239.287,67 5CG7495KXC con cable y adaptador S/N WFTLDOEM198FUZ por valor de \$ 3.239.287,67	Frente a esta situación, se identificó que el bien objeto de verificación ya había sido reportado previamente por esta Asesoría en el Informe de Derechos de Autor desde el radicado IPES 10-817-2023-001301 del 27 de marzo de 2023, en el cual se señaló su presunta falta dentro del inventario de la entidad. Posteriormente, en el seguimiento realizado mediante radicado 10-817-2024-001510 del 18 de marzo de 2024 de mismo informe, no se evidenció una gestión efectiva orientada a la recuperación del bien o al trámite correspondiente como pérdida o siniestro. Así mismo, en respuesta emitida por la Subdirección Administrativa y Financiera mediante radicado 10-817-2025-000565 del 5 de marzo de 2025, se indicó que el bien figura en estado "Activo en servicio", argumentando que no fue reportado a la aseguradora dentro del término de prescripción correspondiente. Adicionalmente, se señaló que la cuentadante ha venido adelantando gestiones mediante memorandos para desvirtuar la responsabilidad, indicando que el bien habría estado en posesión de un excontratista, solicitando el respectivo descuento en la liquidación final. Lo anterior evidencia debilidades en la gestión oportuna para la recuperación del bien o para el trámite administrativo correspondiente en caso de pérdida, así como en el seguimiento y trazabilidad de las acciones adelantadas frente a la novedad reportada.
		Chaquetas institucionales 102.519,30	



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

De lo anterior, es importante señalar la necesidad de fortalecer los mecanismos de control y verificación en el proceso de desvinculación de los servidores públicos, especialmente en lo relacionado con la devolución de bienes y la actualización de los inventarios institucionales.

Lo anterior, teniendo en cuenta que el Procedimiento PA02-PD-001, versión 5 del 18 de marzo de 2025, establece como requisito para la desvinculación la gestión del paz y salvo institucional, documento mediante el cual se acredita el cumplimiento de las obligaciones a cargo del servidor y la devolución de los bienes y elementos asignados, previo a la formalización de su retiro.

En consecuencia, las situaciones evidenciadas durante el presente seguimiento reflejan oportunidades de mejora en la aplicación de los controles establecidos, con el fin de garantizar que los servidores públicos culminen su vinculación con la entidad a paz y salvo respecto de los bienes bajo su responsabilidad, asegurando la adecuada gestión, custodia y trazabilidad de los activos institucionales.

3.2.6 Reubicaciones Cargos

Tabla 10 Reubicación de Cargos entre diciembre 2025 a mayo 2026

No.	Cedula	Denominación Empleo	Subdirección/ Dependencia	Traslado Dependencia	No. Resolución	Fecha	Concepto
1	52018322	Secretario	Control Interno	SDAE	25	4/06/2026	Reubicación a los cargos secretarios código 440 grado 2021 y algunos cargos Auxiliares código 407 grado 21, en aras de fortalecer el apoyo administrativo, operativo y asistencial que requieren algunas dependencias para el cumplimiento eficiente optimo de sus planes, programas... (:)
2	1051185253	Auxiliar Administrativo	SAF	OAC			
3	52,049,972	Auxiliar Administrativo	SAF	SESEC			
4	79453811	Técnico Operativo	SAF	SESEC	93	3/03/2026	Fortalecer el equipo de SESEC y para contar con personal técnico con el fin de entender de manera eficiente y oportuna y eficiente y oportuna (...) al trámite de las cuentas de cobro (...) servicios públicos
5	24099729	Técnico Operativo	SESEC	SAF - Contabilidad	095	3/03/2026	Necesidad y pertinencia de fortalecer el equipo asignado al proceso financiero de la SAF
6	52885424	Técnico Operativo	SAF - contabilidad	SAF - Nomina	96	3/03/026	Por necesidad y pertinencia de fortalecer el equipo asignado al proceso de Nomina y contar con personal técnico de la planta de personal que tenga un conocimiento y experticia más específico en los temas relacionados con la elaboración y liquidación de nómina.
7	52395138	Profesional Universitario	SAF- Presupuesto	SAF - Nomina	097	3/03/2026	Por necesidad y pertinencia de fortalecer el equipo asignado al proceso de Nomina de la SAF, de la planta de personal que adelanta de manera idónea y oportuna, las actividades requeridas para la revisión, aprobación y remisión de la liquidación de nómina, aportes SS, parafiscales (..)
8	52199346	Profesional especializado	SAF-Cuentas	SGRSI	98	3/03/2026	Por necesidad y pertinencia de fortalecer el equipo asignado a la SGRSI y contar con u profesional Especializado de la planta de personal específicamente en lo referente a puntos comerciales... (..)



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

No.	Cedula	Denominación Empleo	Subdirección/ Dependencia	Traslado Dependencia	No. Resolución	Fecha	Concepto
9	39536391	Profesional Universitario	SAF - Cartera	SAF - Recursos físicos	99	2/03/2026	Que, una vez revisada y analizada la distribución actual de los empleos de la planta global de personal del Instituto Para la Economía Social – IPES, se evidencia la necesidad y pertinencia de fortalecer el equipo asignado al proceso de Recursos Físicos de la Subdirección Administrativa y Financiera, con el fin de contar con el personal de la planta requerido, del nivel profesional, que permita adelantar de manera idónea y oportuna las actividades específicamente relacionadas con el Almacén General.
10	79943535	Profesional Universitario	SA- Almacen	SAF - Servicios generales	103	6/03/2026	Que, una vez revisada y analizada la distribución actual de los empleos de la planta global de personal del Instituto Para la Economía Social – IPES, se evidencia la necesidad y pertinencia de fortalecer el equipo asignado al proceso de Recursos Físicos de la SAF, especialmente para contar con suficiente personal del nivel profesional de la planta de personal, que adelante de manera idónea y oportuna, las actividades específicamente relacionadas con servicios generales,
11	52018322	Auxiliar Administrativo	SDAE	Control Interno	120	25/03/2026	Modificar la resolución 025, en el sentido de postergar la reubicación prevista en la SDAE del empleo secretario código 440 grado 21 servidora 52.018.322

3.2.7 Vacancia Definitivas

En el periodo evaluado se encuentran 3 cargos en vacancias definitiva entre los que se encuentran:

Tabla 11: Vacancias definitivas a mayo 31 de 2026

No.	Cargo	Dependencia
1	Auxiliar Administrativo	SAF
2	Profesional Universitario	SAF
3	Profesional Especializado	SESEC

Como complemento al análisis de los soportes remitidos por el Área de Talento Humano relacionados con las diferentes situaciones administrativas identificadas durante el período evaluado, esta Asesoría solicitó adicionalmente los documentos soporte correspondientes al diligenciamiento y actualización de la hoja de vida en SIDEAP, la Declaración de Bienes y Rentas y la Declaración de Conflicto de Intereses de algunos servidores públicos, con el fin de verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

A continuación, se presentan los resultados obtenidos:


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	
	Código: PV01-FO-018 Versión: 10 Fecha: 13/03/2026	

Tabla 12: Verificación soportes Actualización H.V. – BR y CI

No	Cedula	Denominación del empleo	Código	Grado	Fecha Actualización H.V	Fecha Validación H.V. TH	Fecha Actualización B y R	Fecha Actualización Conflicto de Intereses
1	1051185253	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	7/11/2025	7/11/2025	7/11/2025	7/11/2025
1	52395138	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	219	15	17/07/2025	17/07/2025	17/07/2025	17/07/2025
2	52872470	SUBDIRECTOR (E)	70	3	8/10/2025	10/10/2025	4/08/2025	4/08/2025
3	52972546	JEFE DE OFICINA	6	3	17/07/2025	24/07/2025	18/07/2025	18/07/2025
4	1023905790	CONDUCTOR	482	21	1/10/2025	1/10/2025	1/10/2025	1/10/2025
5	79864598	TECNICO OPERATIVO	314	14	14/07/2025	14/07/2025	13/06/2025	13/06/2025
6	80190863	TESORERO GENERAL	201	19	7/10/2025	7/10/2025	7/10/2025	7/10/2025
14	1010209272	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	21	30/07/2025	31/07/2025	30/07/2025	30/07/2025
7	1032442548	JEFE DE OFICINA ASESORA	115	3	16/10/2025	17/10/2025	4/11/2025	4/11/2025

De la revisión efectuada se evidenció que los servidores públicos relacionados en la tabla anterior realizaron la actualización de la hoja de vida en SIDEAP, así como la actualización de la Declaración de Bienes y Rentas y la Declaración de Conflicto de Intereses. Igualmente, se constató que las validaciones a cargo del Área de Talento Humano fueron efectuadas dentro de los términos establecidos, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones asociadas al mantenimiento y actualización de la información en el sistema.

3.3. Validación Reporte Estado Actual Usuario - SIDEAP


Se realizó la revisión y análisis del reporte de estado actual de los usuarios en SIDEAP, con corte al 31 de mayo de 2026, el cual registra la actualización de las hojas de vida, la Declaración de Bienes y Rentas y la Declaración de Conflicto de Intereses. Como resultado de la verificación, se evidenció el cumplimiento en la presentación de los documentos mencionados y en las validaciones efectuadas por el Área de Talento Humano dentro de los términos establecidos.

No obstante, se identificaron dos (2) casos en los cuales los servidores públicos no registraron actualización de la hoja de vida durante la vigencia 2025, siendo la última presentación reportada en julio de 2024. Sin embargo, para ambos casos se observó que el Área de Talento Humano realizó la correspondiente validación en julio de 2025, dentro de los plazos establecidos, y que las actualizaciones de la Declaración de Bienes y Rentas y de la Declaración de Conflicto de Intereses fueron efectuadas oportunamente.

A continuación, se relacionan los casos identificados:

Tabla 13: Validación Reporte estado Actual Usuario SIDEAP a 31 mayo 2026
Presentación – Validación Hoja de Vida

No.	Identificación	Fecha de la última presentación de hoja de vida	Fecha de la última validación de hoja de vida	Fecha de la última presentación de bienes y rentas	Fecha de la última presentación de declaración general de conflicto de intereses
1	52065736	24/07/2024 8.43	16/07/2025 9.00 a	21/07/2025 0.00	16/07/2025 0.00
2	79716539	17/07/2024 11.34	07/07/2025 17.26 a	25/06/2025 0.00	25/06/2025 0.00

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	
	Código: PV01-FO-018 Versión: 10 Fecha: 13/03/2026	

Si bien se evidenció la validación de la información por parte del Área de Talento Humano en la vigencia 2025, es importante mantener el seguimiento constante a la actualización anual de la hoja de vida en SIDEAP por parte de los funcionarios, generando las alertas a lugar frente a la falta de actualización de acuerdo a la obligación normativa.

Adicional a lo anterior, en la revisión del reporte de estado actual de usuarios en SIDEAP con corte al 31 de mayo de 2026, se identificó un (1) caso en el que no se evidencia la actualización de la Declaración de Conflicto de Intereses durante la vigencia 2025, registrando como última presentación el 16 de julio de 2024, tal como se observa a continuación:

Tabla 14: Validación Reporte estado Actual Usuario SIDEAP a 31 mayo 2026 – Presentación Declaración Conflicto de Intereses

No.	Identificación	Último Año Gravable	Fecha de la última presentación de declaración general de conflicto de intereses	Incurso en alguna causal
1	52636032	2024	16/07/2024 0.00	No

Con el propósito de verificar la consistencia entre la información registrada en SIDEAP y la documentación que reposa en la respectiva historia laboral, se revisó el soporte correspondiente a la última actualización de la Declaración de Conflicto de Intereses.

Como resultado de la verificación, se evidenció que la última declaración archivada en la historia laboral corresponde al 16 de julio de 2024, sin que se encontrara el soporte de actualización correspondiente a la vigencia 2025. Esta situación coincide con la información registrada en SIDEAP, donde la última presentación reportada también corresponde a dicha fecha, evidenciando que no se realizó la actualización anual de la Declaración de Conflicto de Intereses para la vigencia 2025, conforme a los lineamientos establecidos para su actualización periódica.

3.4. Cumplimiento Decreto 859 de 2025 (Modifica parcialmente el Decreto 1083 de 2015, Deroga el Decreto 455 de 2020 y reglamenta parcialmente la Ley 581 de 2000 – Ley de Cuotas)

ARTÍCULO 2.2.12.3.3. Concepto máximo nivel decisorio. Es el que corresponde a quienes ejercen los cargos de mayor jerarquía en las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial.

La mayor jerarquía está referida a los empleos de libre nombramiento y remoción del nivel directivo de las entidades de la Rama Ejecutiva del orden nacional y territorial, cuya responsabilidad comprende la dirección y la orientación institucional, en cuyo ejercicio se adoptan políticas o directrices fundamentales.

ARTÍCULO 2.2.12.3.4. Participación efectiva de la mujer en los cargos de máximo nivel decisorio. Para determinar el 50% del máximo nivel decisorio

De acuerdo a lo anterior, desde el ejercicio se consulta el tablero de control dispuesto por el DASCD en su página web, encontrándose la siguiente situación en el IPES:

Imagen 12. Tablero de control reporte indicador ley de cuotas por entidad – DASCD

Home / Tablero de Control / Batería de Indicadores del Talento Humano



Tablero de Control

Batería de indicadores del talento humano



Fuente: <https://serviciocivil.gov.co/tablero-de-control/bateria-de-indicadores-del-talento-humano>


Imagen 13 Reporte IPES a SIDEAP – Ley de Cuotas

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.				
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRICTAL				
Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública				
Reporte de Cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 581 de 2000				
Sector Administrativo:		Desarrollo Económico Industria y Turismo		
Entidad:		Instituto para la Economía Social - IPES		
Nivel Decisorio	Total de empleos del Nivel Decisorio	Total de empleos del Nivel Decisorio Provistos	Total de cargos del Nivel Decisorio Provistos por mujeres	% de participación de mujeres en empleos de Nivel Decisorio
Máximo nivel decisorio	1	1	0	0,0 %
Otros niveles decisorios	7	7	6	85,7 %

El reporte registrado en el tablero de control de la Ley de Cuotas del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), con corte al 12 de septiembre de 2025, evidencia que para el IPES no se registran cargos clasificados en la categoría de Máximo Nivel Decisorio, ubicando la totalidad de los cargos evaluados en la categoría de Otros Niveles Decisorios.

Asimismo, el reporte registra una participación femenina del 85,7 % en los cargos de Otros Niveles Decisorios, correspondiente a seis (6) mujeres y un (1) hombre, porcentaje que supera el mínimo establecido por la normativa vigente en materia de participación de las mujeres en cargos decisorios.

Frente a la información reportada, sería importante consultar con el DASCD las razones por las cuales el tablero no registra cargos en la categoría de Máximo Nivel Decisorio para el IPES, teniendo en cuenta que la entidad cuenta dentro de su estructura con el empleo de Director(a)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Fecha: 13/03/2026

General. Lo anterior, con el fin de validar que la información publicada refleje adecuadamente la composición de los cargos directivos de la entidad.

3.5. Directiva Conjunta No. 02 del 13 de marzo de 2023“ Lineamientos sobre la vinculación de la ciudadanía con enfoque diferencial, de género o personas con discapacidad o NARP (negros, afrodescendientes, raizales y palenqueros) o indígenas o LGTBIQ+ en las entidades y organismos distritales de Bogotá D.C - **circular conjunta 005 de 2023**-“Lineamientos para promover la vinculación laboral y el despliegue de acciones afirmativas para la comunidades negras, afrodescendientes, raizales y palenqueras en las entidades y organismos del distrito capital”

De acuerdo con la respuesta suministrada por la SAF al punto 1.6 a través de radicado 10-817-2025-001649, se evidenció que la entidad fundamentó su respuesta en la Circular 009 de 2025 del DASCD, indicando que actualmente no existe obligación de cumplir un porcentaje mínimo de contratación a través del Banco de Proveedores – Talento No Palanca, situación que se considera procedente, toda vez que la meta asociada a dicho porcentaje correspondía al Plan Distrital de Desarrollo 2020-2024, cuya vigencia finalizó el 30 de mayo de 2024.

No obstante, la respuesta no atiende de manera específica la solicitud realizada por la Asesoría de Control Interno, relacionada con la identificación de contratistas vinculados a través de la plataforma Talento No Palanca que pertenezcan a población con enfoque diferencial, de género, personas con discapacidad, comunidades negras, afrodescendientes, raizales y palenqueras (NARP), indígenas o población LGTBIQ+, durante el período comprendido entre el 1 de diciembre de 2025 y el 31 de mayo de 2026.

Lo anterior resulta relevante considerando que la Directiva Conjunta 002 de 2023 y la Circular Conjunta 005 de 2023 promueven la vinculación de estos grupos poblacionales en las entidades distritales. Adicionalmente, esta última establece la necesidad de promover el reporte periódico de información al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD frente a la vinculación y contratación de personas pertenecientes a estas poblaciones, con el propósito de que dicha información sea registrada y publicada en el Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP.

Sería importante que la entidad disponga de mecanismos de identificación, caracterización y reporte de esta información, con el fin de facilitar el seguimiento a la vinculación de población con enfoque diferencial y el cumplimiento de los reportes requeridos para su registro y publicación en el SIDEAP.

Como parte del análisis efectuado para el presente seguimiento, se realizó la verificación de la información disponible en el Tablero de Control del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital – DASCD, con el fin de validar los registros reportados en SIDEAP a partir de la información consignada por servidores públicos y contratistas en sus hojas de vida, incluyendo las variables asociadas a caracterización poblacional y enfoques diferenciales habilitadas en la plataforma.

Imagen 14. Tablero de control reporte indicador Vinculación Personas Trans en el IPES - DASCD



Fuente: <https://serviciocivil.gov.co/tablero-de-control/bateria-de-indicadores-del-talento-humano>

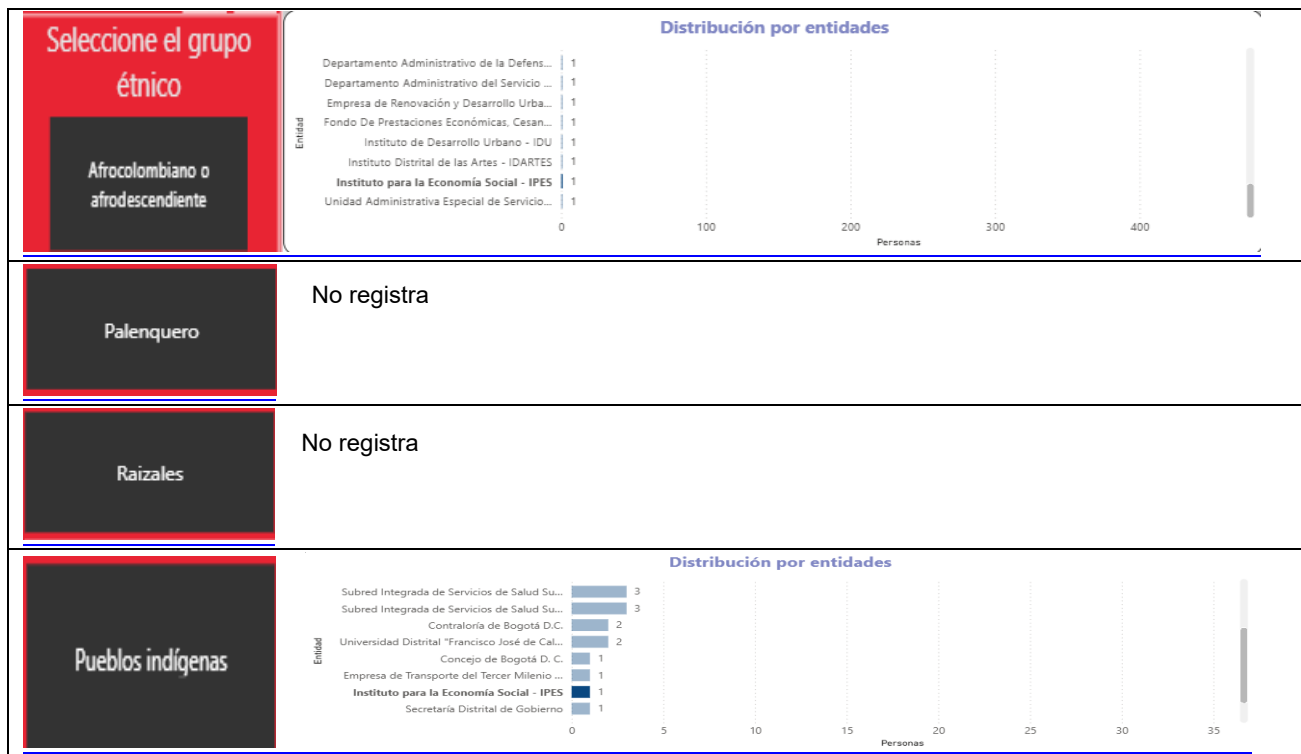
De acuerdo con la información registrada en el tablero de control "Vinculaciones Personas Trans en el Distrito" del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD), para la vigencia 2026 el IPES reporta un total de catorce (14) vinculaciones de personas trans, de las cuales dos (2) corresponden a servidores(as) públicos(as) y doce (12) a contratistas.

Vinculación de la ciudadanía con enfoque diferencial, de género o personas con discapacidad o NARP (negros, afrodescendientes, raizales y palenqueros)

Imagen 15. Tablero de control reporte indicador Participación Pluriétnica en el IPES - DASCD

Home / Tablero de Control / Batería de Indicadores del Talento Humano





Fuente: <https://serviciocivil.gov.co/tablero-de-control/bateria-de-indicadores-del-talento-humano>

Con corte a abril de 2026, el IPES registra en SIDEAP dos (2) servidores públicos con pertenencia étnica, correspondientes a una persona afrocolombiana o afrodescendiente y una persona perteneciente a pueblos indígenas. No se evidencian registros asociados a población raizal o palenquera.

La información analizada proviene de los registros efectuados por los servidores públicos en sus hojas de vida del sistema SIDEAP, razón por la cual la identificación de la pertenencia étnica se encuentra sujeta a los procesos de autorreconocimiento y actualización de información realizados por cada servidor.

3.6 Reporte de la Información personas vinculadas en la planta de personal en condición de discapacidad

Esta Asesoría realizó el seguimiento al Decreto 2011 de 2017 "(..) *Por el cual se adiciona el Capítulo 2 al Título 12 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de Función Pública, en lo relacionado con el porcentaje de vinculación laboral de personas con discapacidad en el sector público. Artículo 2.2.12.2.3. Porcentaje de vinculación de personas con discapacidad en el sector público. El Estado, a través de todos los órganos, organismos y entidades de los niveles nacional, departamental, distrital y municipal, en los sectores central y descentralizado y a los órganos autónomos e independientes, para promover el acceso al empleo público de las personas con discapacidad deberán vincular como mínimo el porcentaje que este Capítulo establece de acuerdo con las siguientes reglas: Se establecerá un*

mínimo de cargos que serán desempeñados por personas con discapacidad de acuerdo con la cantidad de empleos de cada entidad pública. El cálculo de este porcentaje se establecerá de acuerdo con el tamaño total de la planta:

Tabla No.15 porcentaje de vinculación laboral de personas con discapacidad en el sector público de acuerdo con la norma

Tamaño de la planta	Porcentaje de la planta con participación de personas con discapacidad		
	Al 31 Dic de 2019	Al 31 Dic de 2023	Al 31 Dic de 2027
1. Plantas entre 1 y 1000 empleos	2%	3%	4%
2. Plantas entre 1001 y 3000 empleos	1%	2%	3%
3. Plantas mayores a 3001 empleos	0,50%	1%	2%

De acuerdo con la información reportada por la Subdirección Administrativa y Financiera, el IPES registra una (1) servidora pública en condición de discapacidad vinculada a la planta de personal, para lo cual la entidad aportó el respectivo soporte que acredita dicha condición teniendo en cuenta que la planta de personal del IPES está conformada por 103 cargos, la entidad deberá continuar fortaleciendo las acciones orientadas a la inclusión laboral de personas con discapacidad, con el fin de avanzar en el cumplimiento de los porcentajes de vinculación establecidos en el Decreto 2011 de 2017 para las entidades públicas con plantas entre 1 y 1.000 empleos.

De igual forma, se verificó la información registrada en el Tablero de Control de la Batería de Indicadores del Talento Humano Distrital, que presenta información con corte al 31 de marzo de 2026 respecto de la vinculación de personas con discapacidad en las entidades distritales. Dicha información constituye un insumo para el seguimiento y análisis de este componente en el IPES.

Imagen 16. Tablero de control reporte- Indicador de Discapacidad a 31/03/2026



Fuente: <https://serviciocivil.gov.co/tablero-de-control/bateria-de-indicadores-del-talento-humano>



3.7 Reporte de la Información Contractual al SIDEAP a 31 de mayo de 2025

Frente a este punto, desde la ACI se generó en SIDEAP el reporte “estado actual usuario por entidad” de fecha 10 de junio de 2026 donde se evidencia que para el corte del 01 de diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026 se tienen 426 contratistas reportados así:

Tabla 16.- Reporte SIDEAP con corte 01 de diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026

Dependencia	Total
Dirección General	0
Oficina Asesora de Comunicaciones	0
Oficina de Control Disciplinario Interno	0
SIN REGISTRAR	413
Subdirección Administrativa y Financiera	5
Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico	1
Subdirección de Emprendimiento Servicios Empresariales y Comercialización	3
Subdirección de Formación y Empleabilidad	4
Subdirección de Gestión y Redes Sociales e Informalidad	0
Subdirección Jurídica y de Contratación	0
Total general	426

También se generó el reporte de GOOBI de contratistas con contratos en ejecución corte del 01 de diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026 con los siguientes resultados:

Tabla 17.- Reporte Contratistas GOOBI corte del 01 de diciembre de 2025 al 31 de mayo de 2026

Dependencia	Tipología		
	Servicios de Apoyo	Servicios profesionales	Total general
Dirección General	6	23	29
Oficina Asesora de Comunicaciones	1	10	11
Oficina Asesora de Control Interno	0	5	5
Oficina de Control Disciplinario Interno	1	2	3
Subdirección Administrativa y Financiera	20	28	48
Subdirección de Diseño y Análisis Estratégico	28	39	67
Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización	29	57	86
Subdirección de Formación y Empleabilidad	7	13	20
Subdirección de Gestión Redes Sociales e Informalidad	133	49	182
Subdirección Jurídica y de Contratación	3	16	19
Total general	228	242	470

Conforme a lo verificado se puede observar una diferencia entre los contratos suscritos y registrados a través de la plataforma GOOBI, donde se registran 470 contratos de prestación de servicios profesionales y apoyo a la gestión, y en el SIDEAP se observan registrados 426 contratistas, en el periodo evaluado entre el 01 de diciembre de 2025 y el 31 de mayo de 2026.



Teniendo en cuenta que algunos de los contratistas que suscribieron contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión en el mes de diciembre de 2025, presentaron su hoja de vida en el mes de noviembre, se hizo la consulta en el SIDEAP, por lo cual se encontraron para ese mes 15 contratistas más, es decir 441 contratistas registrados en SIDEAP.

De la información sustraída de la plataforma GOOBI, se puede observar que, en el mes de diciembre de 2025, se suscribieron un total de 36 contratos, de los cuales catorce (14) de ellos culminaron en el mes de enero de 2026, en el mes de febrero se terminaron cuatro (4) de ellos, es decir, que dieciocho (18) culminaron su plazo de ejecución y dieciocho (18) de ellos se encuentran vigentes.

Frente a los contratos suscritos en el mes de enero de 2026, que se registraron en la plataforma GOOBI al 30 de enero de 2026, se suscribieron en total 434, de los cuales un (1) contrato cumplió con el plazo de ejecución.

De otra parte, se evidenció que en esta misma plataforma existen dos contratos de la presente vigencia; el No. 49 de Servicios Profesionales de la Subdirección de Emprendimiento, Servicios Empresariales y Comercialización y el No. 135 de Apoyo a la Gestión, de la Dirección General que se encuentran en estado “Legalizado”, cuentan con fecha de inicio, ni finalización. Consultado el contrato de prestación de servicios profesionales Goobi No. 49, en la plataforma SECOP II, identificado con el número CO1.PCCNTR.8846993 se observa que se encuentra en estado terminado desde el 20 de enero de 2026, igualmente sucede con el contrato Goobi No. 135 identificado en SECOP II CO1.PCCNTR.8967099, el cual fue terminado de mutuo acuerdo con fecha 23 de enero de 2026.

Por lo anterior, es decir que para la fecha de corte del periodo evaluado 31 de mayo de 2026, se encontraban vigentes 449, como se detalla a continuación:

Tabla 18.- Reporte Contratistas GOOBI vigentes al 31 de mayo de 2026

Periodo / Concepto	Total Contratos suscritos GOOBI	Contratos Terminados GOOBI	Detalle de Terminación	Contratos Vigentes GOOBI
Diciembre 2025	36	18	Catorce (14) contratos finalizaron en enero de 2026 y cuatro (4) en febrero de 2026	18
Enero 2026 (corte 30 de enero)	434	1	Un (1) contrato finalizó dentro del periodo	433
Total	470	19		451*
*Contratos con inconsistencias GOOBI vs SECOP II			Dos (2) contratos no registrados como terminados conforme se evidencia en SECOP II	2
TOTAL VIGENTES A 31 DE MAYO 2026				449

La Asesoría de Control Interno realizó el cruce de la información entre el reporte generado del sistema GOOBI vs los contratos que reporta el SIDEAP, este cruce se hace con corte al 31 de mayo de 2026.



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

Al revisar los 426 Contratistas que a la fecha se encuentran en el reporte de *SIDEAP* vs el listado de contratos en ejecución de GOOBI, encontramos las siguientes diferencias:

Tabla 19.- Contratistas en el reporte de *SIDEAP* que no se encuentran en GOOBI al 31 de mayo de 2026

No.	Número de documento	Tipo de vinculación
1	1020786907	Contratista
2	1023365149	Contratista
3	1023888326	Contratista
4	1095826017	Contratista
5	1130610581	Contratista
6	80504115	Contratista

Por lo anterior, se evidenciaron seis (06) personas registradas en el *SIDEAP*, vinculados al IPES como contratistas, que no aparecen en la plataforma GOOBI.

De igual manera, al realizar el cruce de contratistas de GOOBI frente al reporte de *SIDEAP* “estado actual usuario por entidad” de fecha 10 de junio de 2026, no aparecen los siguientes contratistas que al 31 de mayo tienen un contrato vigente:

Tabla 20.- Contratistas con Contrato Vigente en GOOBI que no se encuentran en el reporte de *SIDEAP* al 31 de mayo de 2026

No. contrato	Fecha contrato	Estado	Identificación contratista	Fecha inicio contrato	Fecha vencimiento	
1	459	29/12/2025	EJECUCIÓN	79924627	6/01/2026	5/09/2026
2	462	30/12/2025	EJECUCIÓN	79126822	6/01/2026	5/09/2026
3	463	30/12/2025	EJECUCIÓN	79624830	6/01/2026	5/09/2026
4	465	30/12/2025	EJECUCIÓN	1233910580	6/01/2026	5/09/2026
5	471	31/12/2025	EJECUCIÓN	12227734	6/01/2026	5/09/2026
6	472	31/12/2025	EJECUCIÓN	79829843	6/01/2026	5/09/2026
7	474	31/12/2025	EJECUCIÓN	88242791	6/01/2026	5/09/2026
8	92	15/01/2026	EJECUCIÓN	37893817	15/01/2026	14/12/2026
9	115	17/01/2026	EJECUCIÓN	80096568	4/02/2026	3/10/2026
10	208	22/01/2026	EJECUCIÓN	52807317	30/01/2026	29/07/2026
11	203	22/01/2026	EJECUCIÓN	52931150*	27/01/2026	26/09/2026
12	212	23/01/2026	EJECUCIÓN	1232889499	26/01/2026	14/09/2026
13	241	24/01/2026	EJECUCIÓN	79757869	2/02/2026	1/01/2027
14	258	26/01/2026	EJECUCIÓN	52054207	10/02/2026	9/11/2026
15	297	28/01/2026	EJECUCIÓN	1030623549**	2/02/2026	16/01/2027
16	332	30/01/2026	EJECUCIÓN	1013593196**	13/05/2026	27/03/2027
17	336	30/01/2026	EJECUCIÓN	1015397693**	2/02/2026	3/10/2026
18	341	30/01/2026	EJECUCIÓN	1016068730**	13/02/2026	12/10/2026
19	351	30/01/2026	EJECUCIÓN	1015466395**	2/02/2026	1/12/2026
20	372	31/01/2026	EJECUCIÓN	1018483829	9/02/2026	8/10/2026

*Aparecen trocados los apellidos de la contratista.

** Se identifican estos contratistas por Cesiones de contratos surtidos en el periodo.



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

NOTA: Es importante aclarar que se buscaron los contratistas registrados en GOOBI, en registros SIDEAP, no solo del mes de diciembre 2025, sino también de aquellos que registraron su hoja de vida en el mes de noviembre 2025.

Conforme el cuadro anterior se evidencia una diferencia de veinte (20) contratos que aparecen registrados en la plataforma GOOBI, que no cuentan con registro en el SIDEAP, “estado actual del usuario”. Se observaron que en tres de los contratos Goobi No. 297; 336; 341 de 2026, pertenecen a Cesionarios, el No. 332, aún figura la Cedente.

En consecuencia, de lo anterior, se procedió a verificar el número de cesiones contractuales durante el periodo evaluado, se identificaron veintiún (21) cesiones de contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión; los cuales fueron verificados en el sistema GOOBI, y se encontró que tres (3) cesiones de contrato, no se encuentran actualizado el contratista en este sistema:

Tabla 21.- Contratistas con Cesión de Contrato en GOOBI que no se encuentran actualizado en SIDEAP al 31 de mayo de 2026

No. GOOBI	Identificación contratista	No. Contrato SECOP II	Modificación	Fecha aprobación	Objeto
390	1005197019	9128214	cesión	30/04/2026	CPS 170 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, CON EL FIN DE REALIZAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON EL PROCESO DE CUENTAS DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL IPES.
332	1022435643	9212299	cesión	13/05/2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN PARA DESARROLLAR E IMPLEMENTAR ACTIVIDADES Y PLANES DE COMERCIALIZACIÓN, MERCADEO, PROMOCIÓN, TURISMO Y DIVULGACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DE ESPACIOS MODERNOS, DINÁMICOS Y ATRACTIVOS CON RELACIÓN AL PROYECTO ADMINISTRACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO
291	1032380797	9108806	cesión	5/05/2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCIÓN DE EMPRENDIMIENTO, SERVICIOS EMPRESARIALES Y COMERCIALIZACIÓN, CON EL PROPÓSITO DE DESARROLLAR LAS ACCIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA RECUPERACIÓN, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL FUNCIONAMIENTO PRODUCTIVO, LOCATIVO Y DE SEGURIDAD ALIMENTARIA DE LAS PLAZAS DISTRITALES DE MERCADO

Análisis de la muestra seleccionada

El equipo auditor realizó una muestra aleatoria Excel de 47 contratistas con contrato vigente en el sistema GOOBI al 31 de mayo de 2026, se revisó el diligenciamiento y la validación de la hoja de vida en el SIDEAP previa al inicio del contrato:

Tabla 22. Diligenciamiento y validación de Hoja de vida Contratistas Muestra Seleccionada

	No. SECOP II	No. Goobi	Fecha de suscripción	Reporte SIDEAP Listado de hojas de vida validadas		Reporte SIDEAP estado actual usuario por entidad	
				Fecha de Presentación	Fecha de validación	Fecha de la última presentación de hoja de vida	Fecha de la última validación de hoja de vida
1	8661184	426	1/12/2025	10/11/2025	25/11/2025	NO REGISTRA	NO REGISTRA



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

	No. SECOP II	No. Goobi	Fecha de suscripción	Reporte SIDEAP Listado de hojas de vida validadas		Reporte SIDEAP estado actual usuario por entidad	
				Fecha de Presentación	Fecha de validación	Fecha de la última presentación de hoja de vida	Fecha de la última validación de hoja de vida
2	8677041	432	5/12/2025	6/11/2025	20/11/2025	20/11/2025	20/11/2025
3	8697603	444	15/12/2025	27/11/2025	10/12/2025	NO REGISTRA	NO REGISTRA
4	8711720	448	19/12/2025	15/12/2025	16/12/2025	15/12/2025	16/12/2025
5	8739893	459	29/12/2025	23/12/2025	24/12/2025	NO REGISTRA	NO REGISTRA
6	8744351	462	30/12/2025	24/12/2025	24/12/2025	NO REGISTRA	NO REGISTRA
7	8803812	1	9/01/2026	5/01/2026	7/01/2026	7/01/2026	7/01/2026
8	8807211	4	9/01/2026	9/01/2026	9/01/2026	9/01/2026	9/01/2026
9	8809234	7	9/01/2026	15/12/2025	7/01/2026	6/01/2026	7/01/2026
10	8817675	9	10/01/2026	30/12/2025	8/01/2026	8/01/2026	8/01/2026
11	8837531	29	12/01/2026	21/12/2025	7/01/2026	8/01/2026	7/01/2026
12	8841499	35	13/01/2026	5/02/2025	6/02/2025	6/01/2026	7/01/2026
13	8847224	46	13/01/2026	17/12/2025	5/01/2026	30/12/2025	5/01/2026
14	8847018	64	14/01/2026	9/01/2026	10/01/2026	9/01/2026	10/01/2026
15	8847562	68	14/01/2026	20/12/2025	7/01/2026	6/01/2026	7/01/2026
16	8892953	97	16/01/2026	2/01/2026	11/01/2026	11/01/2026	11/01/2026
17	8908524	99	16/01/2026	8/01/2026	12/01/2026	8/01/2026	12/01/2026
18	8909473	103	16/01/2026	14/01/2026	14/01/2026	14/01/2026	14/01/2026
19	8912174	105	16/01/2026	14/01/2026	15/01/2026	28/08/2025	15/01/2026
20	8947866	109	17/01/2026	30/12/2025	2/01/2026	15/01/2026	18/01/2026
21	8952716	127	18/01/2026	13/01/2026	13/01/2026	13/01/2026	13/01/2026
22	8969383	145	19/01/2026	10/01/2026	11/01/2026	10/01/2026	11/01/2026
23	8990761	157	20/01/2026	14/01/2026	14/01/2026	14/01/2026	14/01/2026
24	9002670	169	20/01/2026	13/01/2026	13/01/2026	3/06/2025	13/01/2026
25	9003797	172	20/01/2026	16/01/2026	16/01/2026	16/01/2026	16/01/2026
26	9006813	181	21/01/2026	8/01/2026	8/01/2026	8/01/2026	8/01/2026
27	9012356	188	21/01/2026	19/01/2026	19/01/2026	19/01/2026	19/01/2026
28	9061020	215	23/01/2026	18/01/2026	18/01/2026	2/10/2025	18/01/2026
29	9073882	227	24/01/2026	16/01/2026	20/01/2026	16/01/2026	20/01/2026
30	9120801	243	24/01/2026	2/03/2026	4/03/2026	3/03/2026	4/03/2026
31	9131472	252	26/01/2026	24/01/2026	24/01/2026	23/01/2026	24/01/2026
32	9139393	254	26/01/2026	25/01/2026	25/01/2026	31/10/2025	25/01/2026
33	9137756	273	26/01/2026	26/02/2026	6/03/2026	26/02/2026	6/03/2026
34	8945759	292	27/01/2026	14/01/2026	15/01/2026	28/05/2025	15/01/2026
35	9042978	307	28/01/2026	14/01/2026	18/01/2026	18/01/2026	18/01/2026
36	9169749	308	28/01/2026	26/01/2026	26/01/2026	26/01/2026	26/01/2026
37	9262007	341	30/01/2026	7/05/2026	11/05/2026	NO REGISTRA	NO REGISTRA
38	9222948	346	30/01/2026	14/01/2026	14/01/2026	24/01/2026	24/01/2026
39	9142275	351	30/01/2026	12/04/2026	21/04/2026	NO REGISTRA	NO REGISTRA
40	9292064	369	31/01/2026*	28/01/2026	29/01/2026	29/01/2026	29/01/2026
41	9303723	370	31/01/2026*	30/01/2026	30/01/2026	30/01/2026	30/01/2026
42	9309081	400	31/01/2026*	27/01/2026	28/01/2026	28/01/2026	28/01/2026
43	9008114	409	3/02/2026*	13/01/2026	13/01/2026	11/01/2026	13/01/2026
44	9239090	413	3/02/2026*	24/01/2026	24/01/2026	10/01/2025	24/01/2026
45	9261537	421	4/02/2026*	29/01/2026	29/01/2026	29/01/2026	29/01/2026
46	9167039	426	4/02/2026*	19/01/2026	25/01/2026	18/01/2026	25/01/2026



FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

	No. SECOP II	No. Goobi	Fecha de suscripción	Reporte SIDEAP Listado de hojas de vida validadas		Reporte SIDEAP estado actual usuario por entidad	
				Fecha de Presentación	Fecha de validación	Fecha de la última presentación de hoja de vida	Fecha de la última validación de hoja de vida
47	9146870	436	10/02/2026*	25/01/2026	25/01/2026	25/01/2026	25/01/2026

*La fecha señalada es la registrada en Goobi una vez se cuenta con el registro presupuestal, en SECOP II estos contratos fueron suscritos el 30 de enero de 2026, fecha real conforme ley de Garantías.

** En color amarillo, se evidencia diferencia en las fechas, Reporte hoja de vida validadas y Reporte Estado Actual del Usuario.

Conforme lo expuesto y como resultado de la verificación del registro y validación de hoja de vida en el aplicativo SIDEAP, se concluye que cuarenta y uno (41) de los contratistas efectuaron el registro y se validó su hoja de vida por parte del IPES.

De otra parte, se observaron 6 (seis) contratistas, de los cuales dos (2) por terminación del contrato ya no se encuentran registrados en el "Reporte SIDEAP estado actual usuario por entidad":

- No. SECOP 8661184 No. GOOBI 426/2025
- No. SECOP 8697603 No. GOOBI 444/2025

Se observaron cuatro (4) contratistas que en la actualidad se encuentran vinculados y en ejecución de su contrato, que no aparecen relacionados en el "Reporte SIDEAP estado actual usuario por entidad", como se detalla a continuación:

- No. SECOP 8739893 No. GOOBI 459/2025
- No. SECOP 8744351 No. GOOBI 462/2025
- No. SECOP 9262007 No. GOOBI 341/2026
- No. SECOP 9142275 No. GOOBI 3512026

Así mismo, para la muestra de 47 contratistas se validó la presentación de la declaración de bienes y rentas y declaración general de conflictos de interés a través del reporte estado "actual usuario por entidad" generado de SIDEAP con los siguientes resultados:

Tabla 23. Actualización de declaración de bienes y rentas y declaración de conflicto de intereses

	No. SECOP II	No. Goobi	Fecha de suscripción	Fecha actualización bienes y rentas	Año declarado	Fecha de última actualización de declaración general de conflicto de intereses
1	8661184	426	1/12/2025	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
2	8677041	432	5/12/2025	3/12/2025	2025	3/12/2025
3	8697603	444	15/12/2025	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
4	8711720	448	19/12/2025	19/11/2025	2024	18/11/2025
5	8739893	459	29/12/2025	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
6	8744351	462	30/12/2025	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
7	8803812	1	9/01/2026	5/01/2026	2025	5/01/2026
8	8807211	4	9/01/2026	8/01/2026	2026	8/01/2026
9	8809234	7	9/01/2026	8/01/2026	2025	8/01/2026
10	8817675	9	10/01/2026	13/01/2026	2026	1/01/2026
11	8837531	29	12/01/2026	8/01/2026	2025	6/01/2026
12	8841499	35	13/01/2026	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
13	8847224	46	13/01/2026	2/01/2026	2025	2/01/2026
14	8847018	64	14/01/2026	9/01/2026	2025	9/01/2026
15	8847562	68	14/01/2026	8/01/2026	2026	8/01/2026
16	8892953	97	16/01/2026	2/01/2026	2026	2/01/2026



No.	No. SECOP II	No. Goobi	Fecha de suscripción	Fecha actualización bienes y rentas	Año declarado	Fecha de última actualización de declaración general de conflicto de intereses
17	8908524	99	16/01/2026	8/01/2026	2026	8/01/2026
18	8909473	103	16/01/2026	14/01/2026	2025	2/01/2026
19	8912174	105	16/01/2026	14/01/2026	2026	14/01/2026
20	8947866	109	17/01/2026	16/01/2026	2026	16/01/2026
21	8952716	127	18/01/2026	23/04/2026	2025	7/01/2026
22	8969383	145	19/01/2026	10/01/2026	2026	10/01/2026
23	8990761	157	20/01/2026	13/01/2026	2026	13/01/2026
24	9002670	169	20/01/2026	13/01/2026	2026	13/01/2026
25	9003797	172	20/01/2026	14/01/2026	2025	14/01/2026
26	9006813	181	21/01/2026	8/01/2026	2026	8/01/2026
27	9012356	188	21/01/2026	14/01/2026	2025	14/01/2026
28	9061020	215	23/01/2026	9/01/2026	2026	9/01/2026
29	9073882	227	24/01/2026	16/01/2026	2026	16/01/2026
30	9120801	243	24/01/2026	27/02/2026	2025	27/02/2026
31	9131472	252	26/01/2026	19/01/2026	2025	19/01/2026
32	9139393	254	26/01/2026	25/01/2026	2025	25/01/2026
33	9137756	273	26/01/2026	26/02/2026	2025	26/02/2026
34	8945759	292	27/01/2026	2/01/2026	2025	15/01/2026
35	9042978	307	28/01/2026	14/01/2026	2025	14/01/2026
36	9169749	308	28/01/2026	23/01/2026	2026	23/01/2026
37	9262007	341	30/01/2026	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
38	9222948	346	30/01/2026	14/01/2026	2025	14/01/2026
39	9142275	351	30/01/2026	NO REGISTRA	NO REGISTRA	NO REGISTRA
40	9292064	369	31/01/2026*	27/01/2026	2025	28/01/2026
41	9303723	370	31/01/2026*	30/01/2026	2026	30/01/2026
42	9309081	400	31/01/2026*	27/01/2026	2026	27/01/2026
43	9008114	409	3/02/2026*	9/01/2026	2026	9/01/2026
44	9239090	413	3/02/2026*	24/01/2026	2025	24/01/2026
45	9261537	421	4/02/2026*	29/01/2026	2025	29/01/2026
46	9167039	426	4/02/2026*	19/01/2026	2026	26/01/2026
47	9146870	436	10/02/2026*	21/01/2026	2026	21/01/2026

*La fecha señalada es la registrada en Goobi una vez se cuenta con el registro presupuestal, en SECOP II estos contratos fueron suscritos el 30 de enero de 2026, fecha real conforme ley de Garantías.


** Se evidencia diferencia en las fechas, Reporte hoja de vida validadas y Reporte Estado Actual del Usuario.

Por lo anterior se puede observar que dos contratistas (2) por terminación del contrato ya no se encuentran registrados en el “Reporte SIDEAP estado actual usuario por entidad”, no aparece el registro de su declaración de bienes y rentas, y declaración de conflictos de interés:

- No. SECOP 8661184 No. GOOBI 426/2025
- No. SECOP 8697603 No. GOOBI 444/2025

Se evidencian cinco (5) contratistas actuales que no aparecen registrados en el “Reporte SIDEAP estado actual usuario por entidad”, no aparece el registro de su declaración de bienes y rentas, y declaración de conflictos de interés:

- No. SECOP 8739893 No. GOOBI 459/2025
- No. SECOP 8744351 No. GOOBI 462/2025
- No. SECOP 8841499 No. GOOBI 35/2026
- No. SECOP 9262007 No. GOOBI 341/2026
- No. SECOP 9142275 No. GOOBI 351/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	
	Código: PV01-FO-018 Versión: 10 Fecha: 13/03/2026	

Es importante, señalar que se observa, que en su mayoría los contratistas reportaron erróneamente en su declaración de bienes y rentas, el año gravable que iban a declarar en el sistema, por cuanto se evidencia que 19 contratistas presentaron declaración de la vigencia 2026.

3.8 Diligenciamiento del *formato Certificación Contractual - actualización de la información al SIDEAP.*

Para verificar este punto, la Subdirección Jurídica y de Contratación remitió copia de los reportes mensuales que fueron enviados al Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital (DASCD) en materia de contratación y su radicación; conforme el periodo evaluado se evidenció que de un total de seis (6) reportes mensuales diciembre 2025 a mayo de 2026, como se detalla a continuación:


Tabla 24.- Envío Reporte SIDEAP Contratistas diciembre 2025 a mayo 2026

No	DEPENDENCIA	MES	CARGUE SIVICOF	FECHA CARGUE SIDEAP	FECHA RADICACION DASCD	RADICADO DASCD
1	SJC	DICIEMBRE	22/01/2026	09/01/2026	10/03/2026	10-816-2026-002766*
2	SJC	ENERO	20/02/2026	26/01/2026	10/03/2026	10-816-2026-002767*
3	SJC	FEBRERO	19/03/2026	10/03/2026	10/03/2026	10-816-2026-002759*
4	SJC	MARZO	21/04/2026	10/04/2026	16/04/2026	10-816-2026-004746
5	SJC	ABRIL	21/05/2026	05/05/2026	15/05/2026	10-816-2026-006547
6	SJC	MAYO	2026/06/18	10/06/2026	12/06/2026	10-816-2026-008893

*Radificados generados a mano, por cuanto no se contó con el servicio de correspondencia desde el 24 de febrero al 15 de abril de 2026, no se contaba con la impresora láser, para generar el sticker.

Como se observa el certificado de cargue de SIDEAP de los meses diciembre 2025 y enero 2026, fueron remitidos al DASCD, hasta el 10 de marzo de 2026, los certificados del mes de marzo, abril y mayo fueron remitidos superando el termino establecido en la **Circular 06 de 2018** sobre la obligación de enviar el listado detallado de los contratos de prestación de servicios **“dentro de los siete (7) primeros días hábiles de cada mes al correo electrónico: sideap@serviciocivil.gov.co”**.

Imagen 17. Reporte Contratos mes de diciembre 2025 enviado por la SJC en marzo 2026



DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
COMUNICACIONES

AL CONTESTAR POR FAVOR CITE:
Radicado: 10-816-2026-002766
Fecha: 10-03-2026 3:42 PM
Remitente: Luisa Fernanda Sandoval
Destinatario: Departamento Administrativo vs
No. Folios: 1 Anexos: 2

110501
Bogotá D.C

Doctora:
NIDIA ROCIO VARGAS

Directora
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Carrera 30 No 25-90 piso 9
Teléfono 3692700
Bogotá D.C

Asunto: Remisión información **SIDEAP**

Respetada Doctora Nidia Roció Vargas;



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo de Servicio Civil Central	MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	Código: M-ITHD-FM-003
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión: 1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE CONTRATACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

MES REPORTADO: DICIEMBRE

FECHA DEL CARGUE: 09 de ENERO de 2026.

Para dar cumplimiento a la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004 y el Decreto Distrital 367 del 9 de septiembre de 2014 el cual establece:

INFORMACIÓN CONTRATOS	TOTAL
TOTAL CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	113

La información de Contratos de Prestación de Servicios con personas naturales debe ser actualizada mensualmente en SIDEAP acorde con las instrucciones impartidas en las capacitaciones a que se citó a través de la Circular 001 de 2019, presentando el presente certificado con las novedades contractuales a más tardar el séptimo día hábil siguiente al mes certificado, de acuerdo con el Instructivo socializado en el link : Centro de Documentación con el nombre INSTRUCTIVO PARA INCORPORACION INFORMACION CONTRACTUAL EN SIDEAP

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas del cargue de información contractuat.

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
WILMER ANDRES SANTAMARIA MARTINEZ	APOYO ADMINISTRATIVO CPS/ 309 DE 2025	wasantamariam@ipes.gov.com	2976030 Ext 161

NOMBRE DIRECTIVO O ASESOR RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O ÁREA JURÍDICA Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
LUISA FERNANDA SANDOVAL BARRAGÁN	Subdirectora Jurídica y de Contratación	lfsandovalb@ipes.gov.co	2976030 Ext 160

Imagen 18. Reporte Contratos mes de enero enviado por la SJC en marzo de 2026

110501

Bogotá D.C

Doctora:
NIDIA ROCIO VARGAS

Directora
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Carrera 30 No 25-90 piso 9
Teléfono 3692700
Bogotá D.C

Asunto: Remisión información SIDEAP

Respetada Doctora Nidia Roció Vargas;
NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

MES REPORTADO: ENERO

FECHA DEL CARGUE: 26 de FEBRERO de 2026.

Para dar cumplimiento a la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004 y el Decreto Distrital 367 del 9 de septiembre de 2014 el cual establece:

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
COMUNICACIONES -

AL CONTESTAR POR FAVOR CITE:


Radicado: 10-816-2026-002767

Fecha: 10-03-2026 3:53 P.M

Remitente: Luisa Fernanda Sandoval

Destinatario: Departamento Administrativo

No. Folios: 1 Anexos: 3

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA PARA CUMPLIMIENTOS DE LEY	
	Código: PV01-FO-018 Versión: 10 Fecha: 13/03/2026	

Con base en lo anterior el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital, solicita el correcto y completo diligenciamiento de los campos en el formato de Excel, establecido para el cargue mensual de la información, que al ser incorporada en SIDEAP arroja la siguiente información consolidada:

INFORMACIÓN CONTRATOS	TOTAL
TOTAL, CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	188

La información de Contratos de Prestación de Servicios con personas naturales debe ser actualizada mensualmente en SIDEAP acorde con las instrucciones impartidas en las capacitaciones a que se citó a través de la Circular 001 de 2019, presentando el presente certificado con las novedades contractuales a más tardar el séptimo día hábil siguiente al mes certificado, de acuerdo con el instructivo socializado en el link : [Centro de Documentación](#) con el nombre **INSTRUCTIVO PARA INCORPORACION INFORMACION CONTRACTUAL EN SIDEAP**

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas del cargue de información contractual:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
WILMER ANDRES SANTAMARIA MARTINEZ	APOYO ADMINISTRATIVO CPS/ 159 DE 2026	wasantamariam@ipes.gov.com	2976030 Ext 161

NOMBRE DIRECTIVO O ASESOR RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O ÁREA JURÍDICA Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
LUISA FERNANDA SANDOVAL BARRAGÁN	Subdirectora Jurídica y de Contratación	lfsandovalb@ipes.gov.co	2976030 Ext 160


Imagen 19. Reporte Contratos mes de febrero enviado por la SJC en marzo de 2026

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
COMUNICACIONES -
AL CONTESTAR POR FAVOR CITE:
Radicado: 10-816-2026-002759
Fecha: 10-03-2026 - 2:48 PM
Remitente: Luisa Fernanda Sandoval
Destinatario: Departamento Administrativo
No. Folios: 1 Anexos: 2



DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

110501
Bogotá D.C.
Doctora:
NIDIA ROCIO VARGAS
Directora
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Carrera 30 No 25-90 piso 9
Teléfono: 3692700
Bogotá D.C.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital</p>	MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	Código: M-ITHD-FM-003
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión: 1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE CONTRATACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

MES REPORTADO: FEBRERO

FECHA DEL CARGUE: 10 de MARZO de 2026.

Para dar cumplimiento a la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004 y el Decreto Distrital 367 del 9 de septiembre de 2014 el cual establece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

INFORMACIÓN CONTRATOS	TOTAL
TOTAL, CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	436

La información de Contratos de Prestación de Servicios con personas naturales debe ser actualizada mensualmente en SIDEAP acorde con las instrucciones impartidas en las capacitaciones a que se citó a través de la Circular 001 de 2019, presentando el presente certificado con las novedades contractuales a más tardar el séptimo día hábil siguiente al mes certificado, de acuerdo con el instructivo socializado en el link : [Centro de Documentación](#) con el nombre **INSTRUCTIVO PARA INCORPORACION INFORMACION CONTRACTUAL EN SIDEAP**

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas del cargue de información contractual:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
WILMER ANDRES SANTAMARIA MARTINEZ	APOYO ADMINISTRATIVO CPS/ 159 DE 2026	wasantamariam@ipes.gov.com	2976030 Ext 161

NOMBRE DIRECTIVO O ASESOR RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O ÁREA JURÍDICA Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
LUISA FERNANDA SANDOVAL BARRAGÁN	Subdirectora Jurídica y de Contratación	ifsandovalb@ipes.gov.co	2976030 Ext 160

Imagen 20. Reporte Contratos mes de marzo enviado por la SJC en abril 2025

BOGOTÁ | INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL

110501

Bogotá D.C

Doctora:
LAURA VICTORIA VILLA ESCOBAR

Directora
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Carrera 30 No 25-90 piso 9
Teléfono 3692700
Bogotá D.C

Asunto: Remisión información SIDEAP

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
COMUNICACIONES - ENVIADAS

AL CONTESTAR POR FAVOR CITE:

Radicado: **10-816-2026-004746**

Fecha: 16/04/2026 - 11:01 AM

Remite: LUISA FERNANDA SANDOVAL BARRAGAN

Destinatario: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SE

No.Folios: 1 Anexos: 2

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GESTIÓN PÚBLICA <small>Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital</small>	MACROPROCESO MISIONAL	Código: M-ITHD-FM-003
	GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión: 1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE CONTRATACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

MES REPORTADO: MARZO

FECHA DEL CARGUE: 10 de ABRIL de 2026.

Para dar cumplimiento a la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004 y el Decreto Distrital 367 del 9 de septiembre de 2014 el cual establece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

FORMATO

INFORME DE AUDITORIA INTERNA

Código: PV01-FO-018

Versión: 10

Fecha: 13/03/2026

INFORMACIÓN CONTRATOS	TOTAL
TOTAL, CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	439

La información de Contratos de Prestación de Servicios con personas naturales debe ser actualizada mensualmente en SIDEAP acorde con las instrucciones impartidas en las capacitaciones a que se citó a través de la Circular 001 de 2019, presentando el presente certificado con las novedades contractuales a más tardar el séptimo día hábil siguiente al mes certificado, de acuerdo con el instructivo socializado en el link : [Centro de Documentación](#) con el nombre **INSTRUCTIVO PARA INCORPORACION INFORMACION CONTRACTUAL EN SIDEAP**

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas del cargue de información contractual:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
WILMER ANDRÉS SANTAMARÍA MARTÍNEZ	APOYO ADMINISTRATIVO CPS/ 159 DE 2026	wasantamariam@ipes.gov.com	2976030 Ext 161

NOMBRE DIRECTIVO O ASESOR RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O ÁREA JURÍDICA Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
LUISA FERNANDA SANDOVAL BARRAGÁN	Subdirectora Jurídica y de Contratación	lfsandovalb@ipes.gov.co	2976030 Ext 160

Imagen 21. Reporte Contratos mes de abril enviado por la SJC en mayo 2026

110501

Bogotá D.C

Doctora:
LAURA VICTORIA VILLA ESCOBAR

Directora
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Carrera 30 No 25-90 piso 9
Teléfono 3692700
Bogotá D.C

INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL
COMUNICACIONES - ENVIADAS

AL CONTESTAR POR FAVOR CITE:

Radicado: **10-816-2026-006547**

Fecha: 12/05/2026 - 08:35 AM


Remitente: LUISA FERNANDA SANDOVAL BARRAGÁN

Destinatario: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL

No.Folios: 1 Anexos: 1



Asunto: Remisión información SIDEAP

INFORMACIÓN CONTRATOS	TOTAL
 MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL Código: M-I THD-FM-003	
PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL Versión: 1.0	
CERTIFICACIÓN REPORTE CONTRATACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP Vigencia desde: Abril de 2022	

almente
001 de
la hábil
con el
to de la
das del

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

MES REPORTADO: ABRIL

FECHA DEL CARGUE: 05 de MAYO de 2026.

Para dar cumplimiento a la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004 y el Decreto Distrital 367 del 9 de septiembre de 2014 el cual establece:

DE
2
PORTE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
LUISA FERNANDA SANDOVAL BARRAGÁN	Subdirectora Jurídica y de Contratación	lfsandovalb@ipes.gov.co	2976030 Ext 160


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	
	Código: PV01-FO-018 Versión: 10 Fecha: 13/03/2026	

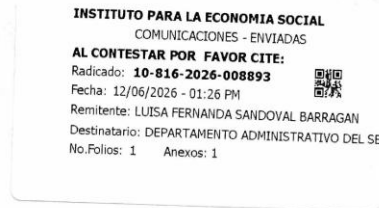
Imagen 22. Reporte Contratos mes de mayo enviado por la SJC en junio de 2026

110501


Bogotá D.C

Doctora:
LAURA VICTORIA VILLA ESCOBAR

Directora
Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital
Carrera 30 No 25-90 piso 9
Teléfono 3692700
Bogotá D.C



Asunto: Remisión información **SIDEAP**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DEL SERVICIO CIVIL DISTRICTAL	MACROPROCESO MISIONAL GESTIÓN INTEGRAL DEL SERVICIO CIVIL	Código: M-THD-FM-003
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL TALENTO HUMANO DISTRITAL	Versión:1.0
	CERTIFICACIÓN REPORTE CONTRATACIÓN SISTEMA DE INFORMACIÓN DISTRITAL DEL EMPLEO Y LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - SIDEAP	Vigencia desde: Abril de 2022

NOMBRE DE LA ENTIDAD: INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL - IPES

MES REPORTADO: MAYO

FECHA DEL CARGUE: 10 de JUNIO de 2026.

Para dar cumplimiento a la Ley 909 del 23 de septiembre de 2004 y el Decreto Distrital 367 del 9 de septiembre de 2014 el cual establece:

"(...) Artículo 9º. A partir de la expedición del presente Decreto el Sistema General de Información Administrativa del Distrito Capital - SIGIA, se denominará "Sistema de Información Distrital del Empleo y la

INFORMACIÓN CONTRATOS	TOTAL
TOTAL, CONTRATOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON PERSONAS NATURALES VIGENTES A LA FECHA DEL CORTE	442

La información de Contratos de Prestación de Servicios con personas naturales debe ser actualizada mensualmente en SIDEAP acorde con las instrucciones impartidas en las capacitaciones a que se citó a través de la Circular 001 de 2019, presentando el presente certificado con las novedades contractuales a más tardar el séptimo día hábil siguiente al mes certificado, de acuerdo con el instructivo socializado en el link : [Centro de Documentación](#) con el nombre [INSTRUCTIVO PARA INCORPORACION INFORMACION CONTRACTUAL EN SIDEAP](#)

Finalmente, con el ánimo de mantener continuo contacto con las personas encargadas del diligenciamiento de la información para el SIDEAP, de manera atenta se solicita informar los nombres de las personas encargadas del cargue de información contractual:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
WILMER ANDRES SANTAMARIA MARTINEZ	APOYO ADMINISTRATIVO CPS/ 159 DE 2026	wasantamariam@ipes.gov.com	2976030 Ext 161

NOMBRE DIRECTIVO O ASESOR RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN O ÁREA JURÍDICA Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
LUISA FERNANDA SANDOVAL BARRAGÁN	Subdirectora Jurídica y de Contratación	ifsandovalb@ipes.gov.co	2976030 Ext 160

En relación con la información contractual suministrada al SIDEAP de conformidad con el número total de contratos por prestación de servicios con personas naturales vigentes a la fecha del corte de cierre de cada mes, se observa lo siguiente:



Tabla 25.- Total, de contratos con personas naturales diciembre 2025 a mayo de 2026 reportados por la SJC

No	MES	REPORTE SIDEAP
1	DICIEMBRE	113
2	ENERO	188
3	FEBRERO	436
4	MARZO	439
5	ABRIL	441
6	MAYO	442

Es importante aclarar que, por la restricción de ley de garantías en la presente vigencia, la totalidad de los contratos de prestación de servicios y apoyo a la gestión, se suscribieron en el mes de enero, que fueron reportados en febrero (436), por lo tanto, se evidencia que se registraron seis (6) contratos durante los meses posteriores, es decir de febrero a mayo, lo cual no es claro el aumento dada la restricción mencionada.

Revisión cifras contratos GOOBI – prestación de servicios profesionales y de apoyo vigencia al 31 de mayo de 2026

A continuación, se presenta el estado de los contratos registrados en GOOBI por prestación de servicios profesionales y de apoyo al 31 de mayo de 2026:

Tabla 26. Total de contratos registrados en GOOBI por Prestación de Servicios al 31 de mayo de 2026

Aprobado	Ejecución	Terminados	Sin fecha de terminación	Suspendidos
470	447	19	2	2

Tabla 27. EJECUCIÓN de los contratos registrados en GOOBI a corte mayo 2026 y pendientes de registrar como terminados

Ejecución GOOBI	Ejecución REAL	Para actualizar terminación en GOOBI
470	447	19

Por lo anterior se observó que para la vigencia 2026 se encuentran diecinueve (19) contratos en estado de ejecución, donde el plazo de ejecución ya venció y que no se dado por terminado en la plataforma Goobi, como se observa a continuación:

Tabla 28. Contratos en Estado de Ejecución en GOOBI vigencia 2025 con vencimiento entre enero 2025 a mayo 2026

Vigencia	Tipología	Mes fecha vencimiento					Total
		ene-26	feb-26	mar-26	abr-26	may-26	
DIC 2025/ ENE –MAY 2026	Servicios de Apoyo	1	0	0	0	0	1
	Servicios profesionales	13	4	0	0	1	18
	Totales	14	4	0	0	1	19


	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

Tabla 29. Cuadro Detallado de Contratos en Estado de Ejecución en GOOBI vigencia 2025 con vencimiento entre enero 2025 a mayo 2026

Vigencia contrato	No. contrato	Fecha contrato	Estado GOOBI	Fecha vencimiento
2025	424	1/12/2025	EJECUCIÓN	16/01/2026
2025	425	1/12/2025	EJECUCIÓN	16/01/2026
2025	426	1/12/2025	EJECUCIÓN	12/01/2026
2025	427	4/12/2025	EJECUCIÓN	18/01/2026
2025	434	9/12/2025	EJECUCIÓN	25/01/2026
2025	438	10/12/2025	EJECUCIÓN	24/01/2026
2025	439	10/12/2025	EJECUCIÓN	25/01/2026
2025	441	11/12/2025	EJECUCIÓN	29/01/2026
2025	444	15/12/2025	EJECUCIÓN	29/01/2026
2025	446	17/12/2025	EJECUCIÓN	1/02/2026
2025	451	23/12/2025	EJECUCIÓN	2/02/2026
2025	452	23/12/2025	EJECUCIÓN	22/01/2026
2025	453	23/12/2025	EJECUCIÓN	5/02/2026
2025	454	23/12/2025	EJECUCIÓN	2/02/2026
2025	455	23/12/2025	EJECUCIÓN	23/01/2026
2025	456	23/12/2025	EJECUCIÓN	28/01/2026
2025	458	29/12/2025	EJECUCIÓN	20/01/2026
2025	460	30/12/2025	EJECUCIÓN	20/01/2026
2026	154	20/01/2026	EJECUCIÓN	1/05/2026

3.9 Información publicada en la página web Directorios servidores y contratistas SIDEAP

Se revisaron los enlaces publicados en la página web del IPES al 22 de junio de 2026, para la consulta de los directorios de contratistas, servidores a través del link: <https://www.ipes.gov.co/index.php/entidad/directorios/servidores-publicos-y-contratistas>

Se evidencia la continuidad de la desactualización del directorio de funcionarios y contratistas, teniendo en cuenta que esta misma observación ha sido reiterada en informes de seguimiento anteriores. Asimismo, la situación fue señalada en el *Informe final – Primer seguimiento a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias del IPES*, correspondiente al periodo del 01 de noviembre de 2025 al 31 de marzo de 2026, radicado el 29/04/2026 bajo el No. 10-2026-001180.


 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

Imagen 23.- Publicación de Directorios de Servidores Públicos y Contratistas – Servidores Públicos




Como se observa a la fecha del presente informe no se ha actualizado la información, no aparece aún vigencia 2026, lo que imposibilita la consulta de los contratistas vinculados por el Instituto para la Economía Social, en esta vigencia.

4. CONCLUSIONES:


Servidores Públicos

- El seguimiento realizado evidenció inconsistencias en la información reportada en SIDEAP respecto al número real de servidores públicos que se encontraban en período de prueba durante los meses de marzo, abril y mayo de 2026, toda vez que los reportes del sistema registran una cantidad inferior a la observada en los actos administrativos de nombramiento expedidos por la entidad, situación que afecta la confiabilidad de la información registrada.
- Se evidenció que la Subdirección Administrativa y Financiera realizó el reporte mensual de la planta de personal al DASCD-SIDEAP durante el período evaluado; no obstante, los reportes correspondientes a los meses de marzo y abril de 2026 fueron remitidos fuera de los términos establecidos, situación que requiere fortalecer los controles para garantizar la oportunidad de los reportes.
- Se evidenció el cumplimiento en la actualización y validación de la información asociada a hoja de vida, Declaración de Bienes y Rentas y Declaración de Conflicto de Intereses para

	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Versión: 10
		Fecha: 13/03/2026

los casos revisados, observándose que el Área de Talento Humano efectuó las validaciones correspondientes dentro de los términos establecidos.


- Frente a la vinculación de personas con discapacidad, se evidenció la existencia de registros y soportes que permiten la identificación de esta población en la entidad, constituyendo un insumo para el seguimiento de las metas establecidas en el Decreto 2011 de 2017.
- Durante el período evaluado se generaron ocho (8) encargos, originados por diferentes situaciones administrativas, entre las que se encuentran vacancias definitivas, descanso compensado, nombramientos en encargo y encargos de funciones en empleos de libre nombramiento y remoción.
- Durante el período evaluado se identificó la terminación de diez (10) encargos, de los cuales siete (7) estuvieron asociados a nombramientos en período de prueba derivados del proceso de selección Distrito 6. Así mismo, se evidenció la finalización de encargos por reintegro de titulares, culminación de vacancias temporales.
- La información registrada en el tablero de control de la Ley de Cuotas evidencia una participación femenina del 85,7 % en los cargos clasificados como Otros Niveles Decisorios, porcentaje que supera el mínimo establecido por la normatividad vigente.
- La entidad no dispone de información consolidada que permita identificar, caracterizar y realizar seguimiento a la vinculación de contratistas pertenecientes a población con enfoque diferencial, personas con discapacidad, comunidades NARP (negros, afrodescendientes, raizales y palenqueros), pueblos indígenas o población LGBTIQ+.
- Lo anterior limita el seguimiento a los lineamientos establecidos en la Directiva Conjunta 002 de 2023 y la Circular Conjunta 005 de 2023, así como la generación de información para los reportes y análisis requeridos por el DASCD a través de SIDEAP.
- De acuerdo con la información suministrada por la Subdirección Administrativa y Financiera, el IPES registra la vinculación laboral de una (1) servidora pública en condición de discapacidad. No obstante, teniendo en cuenta que la planta de personal está conformada por 103 cargos, se observa una brecha frente al porcentaje mínimo del 3 % establecido en el Decreto 2011 de 2017 para entidades con plantas entre 1 y 1.000 empleos.
- Fortalecer los controles para la conformación, actualización y custodia de las historias laborales, garantizando la integridad y completitud de los soportes documentales establecidos en el procedimiento institucional para los procesos de vinculación y desvinculación de los servidores públicos, asegurando la adecuada gestión del archivo y actualización de la información. En este sentido, se recomienda garantizar la disponibilidad de personal en el área de Talento Humano para el desarrollo oportuno de dichas actividades.
- Durante el seguimiento a los procesos de desvinculación se evidenciaron inconsistencias en el control de los inventarios institucionales, al identificarse bienes asignados a

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Instituto para la Economía Social</p>	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Fecha: 13/03/2026

servidores desvinculados, trámites de traslado pendientes y casos con gestiones administrativas en curso para la recuperación de activos institucionales

Contratos de prestación de servicios y apoyo a la Gestión

- Se evidencian inconsistencias entre la información registrada en GOOBI y SIDEAP para el periodo evaluado, dado que en GOOBI se reportan 470 contratos, mientras que en SIDEAP inicialmente se registran 426 contratistas. Al realizar una verificación adicional, considerando registros previos de hojas de vida en noviembre de 2025, se identificaron 15 contratistas más, para un total de 441 en SIDEAP. No obstante, persiste una diferencia, lo que refleja debilidades en la actualización y consistencia de la información entre ambas plataformas sistemas.
- Conforme lo anterior, se observó que el estado de la información contractual registrada en la plataforma GOOBI, presenta debilidades, toda vez que los contratos No. 49 y No. 135 figuran como “Legalizados” sin fechas de inicio ni finalización, mientras que en SECOP II se encuentran registrados como terminados en enero de 2026. Lo anterior refleja debilidades en la actualización y coherencia de la información entre plataformas.
- No hay consistencia entre las plataformas SIDEAP y GOOBI relacionadas con el registro y actualización de contratistas y contratos. En el cruce de información se identificaron seis (6) personas registradas en SIDEAP como contratistas del IPES que no aparecen en GOOBI, así como veinte (20) contratistas con contratos vigentes al 31 de mayo que no se encuentran reportados en SIDEAP y si en la plataforma GOOBI. Evidenciando que cuatro de ellos corresponde a cesiones de contratos, en donde no se ha actualizado el cesionario, o el cedente.
- De la verificación realizada al registro y validación de hojas de vida en el aplicativo SIDEAP en el “Reporte SIDEAP estado actual usuario por entidad”, de la muestra de cuarenta y siete (47) contratistas del IPES, se evidenció que cuarenta y uno (41) cumplieron con el registro y validación de su hoja de vida, es decir el 87%. Sin embargo, se identificaron seis (6) contratistas con inconsistencias: dos (2) ya no figuran debido a la terminación de sus contratos, y cuatro (4) contratistas activos en ejecución no se encuentran registrados en el sistema SIDEAP.
- Se evidenció que los certificados de cargue en SIDEAP correspondientes a diciembre de 2025 y enero de 2026 fueron remitidos de manera acumulada y extemporánea el 10 de marzo de 2026 por parte de la SJC, y que los meses de marzo, abril y mayo de 2026 también fueron enviados fuera del término establecido en la Circular 06 de 2018. En consecuencia, se presenta incumplimiento en los plazos de reporte definidos, afectando la oportunidad en la remisión de la información al DASCD.
- Se evidenció que, para la vigencia 2026, diecinueve (19) contratos se encuentran en estado de ejecución en la plataforma GOOBI, a pesar de que el plazo de ejecución ya venció. Esta situación indica que dichos contratos no han sido actualizados ni finalizados oportunamente en el sistema, lo que genera inconsistencias en el control y seguimiento del estado contractual.

	FORMATO	
	INFORME DE AUDITORIA INTERNA	Código: PV01-FO-018
		Fecha: 13/03/2026

- El directorio de servidores está reportado en la página web de la entidad hasta septiembre de 2025, sin embargo, el directorio de los contratistas no se observa publicación alguna.

5. RECOMENDACIONES:

Dadas las anteriores situaciones encontradas a nivel del ejercicio de evaluación, se recomienda:

- Fortalecer los mecanismos de revisión y validación de la información reportada en SIDEAP, con el fin de garantizar que los registros reflejen de manera consistente las novedades administrativas de la entidad, especialmente las relacionadas con nombramientos en período de prueba.
- Implementar controles que permitan asegurar la oportunidad en el reporte mensual de la información de planta de personal al DASCD-SIDEAP, dando cumplimiento a los términos establecidos para su remisión.
- Continuar con las actividades de seguimiento y validación de la información registrada en SIDEAP relacionada con hoja de vida, Declaración de Bienes y Rentas y Declaración de Conflicto de Intereses, con el propósito de mantener la calidad y confiabilidad de la información institucional.
- Implementar acciones orientadas a promover la vinculación de personas con enfoque diferencial, personas con discapacidad, comunidades NARP, pueblos indígenas y población LGBTIQ+, en concordancia con los lineamientos establecidos en la Directiva Conjunta 002 de 2023 y la Circular Conjunta 005 de 2023 para la generación de reportes y registro y publicación en SIDEAP.
- Fortalecer las estrategias institucionales orientadas a promover la vinculación laboral de personas con discapacidad, con el propósito de avanzar en el cumplimiento de los porcentajes establecidos en el Decreto 2011 de 2017.
- Fortalecer los controles y la articulación entre las áreas responsables, con el fin de asegurar la verificación de la paz y salvo, la devolución o traslado de bienes y la actualización oportuna de los inventarios institucionales en los procesos de desvinculación.
- Se hace necesario fortalecer los controles de actualización y conciliación periódica entre los aplicativos SIDEAP, GOOBI y SECOP, con el fin de garantizar la integridad y trazabilidad de la información de los contratistas. Así mismo, es necesario implementar mecanismos de verificación previa y posterior a la suscripción y terminación de contratos, que aseguren el registro oportuno de las novedades en SIDEAP.
- Realizar la actualización de los directorios de contratistas en la página web de la entidad, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1712 de 2014 “ley de transparencia y acceso a la información Pública”



- Teniendo en cuenta que los reportes de contratos de prestación de servicios al DASCD se han presentado de manera extemporánea, se recomienda oportunidad y cumplimiento frente al termino establecido en la Circular 06 de 2018, donde se precisa la obligación de remitir la información los siete (7) primeros días hábiles de cada mes.

APROBACIÓN

Elaboró:

JANNETH BOHORQUEZ CHAVEZ

SANDRA MILENA RAMIREZ OSORIO

Revisó y aprobó:

ANDRES MENDEZ JIMENEZ