

		FORMATO		
		ORDEN DE SERVICIO Y/O APOYO		Código: PE02-FO-001 Versión: 09 Fecha: 8/03/2021
Subdirección u oficina solicitante:	SESEC		Fecha de la solicitud	
Nombre del (la) Subdirector(a), Jefe de Oficina o Jefe Asesor:	CRISTIAN FELIPE GONZALEZ GUERRERO		Día	Mes
Firma del (la) Subdirector(a), Jefe de Oficina o Jefe Asesor:			24	5
Nombre del (la) Solicitante:	INGRID GARNICA ENDEMANN			
Teléfono y/o extensión del solicitante:	192	Correo Electrónico Institucional: IDGARNICAE@IPES.GOV.CO		
Objetivo de la comunicación o del producto				
FIJAR 29 AVISOS WEB				
Marque la actividad que solicita				
Actividad	Tipo de actividad (Marque con X)	Descripción y especificaciones del producto o servicio		Espacio solo para ser diligenciado por la Oficina Asesora de Comunicaciones Responsables OAC: Productos y/o servicios a realizar (Decisión de la Oficina Asesora de Comunicaciones)
EVENTOS (Solicitud con 5 días hábiles de anticipación)		¿Qué evento desea que se cubra (nombre del evento)? Escriba si es interno o externo: ¿Día del evento? ¿Lugar? Hora: Objetivo: Invitados:		
Comunicado o boletín de prensa (externo) (Solicitud con 3 días hábiles de anticipación)		¿Qué ha sucedido o sucederá? ¿Quiénes son sus protagonistas (participantes, personajes invitados o público al que debe ir dirigido la información)? ¿Cuándo sucederá (día, hora)? ¿Dónde fue o sucederá (lugar)? ¿Por qué (razones y objetivo del evento, actividad, convocatoria, etc)? ¿Cómo ha sido o cómo debe ser el acontecimiento, la convocatoria o la actividad (circunstancias)?		
PIEZAS DE COMUNICACIÓN GRÁFICA (Solicitud con 5 días hábiles de anticipación teniendo en cuenta trabajos en espera)		Información que deba tener la pieza:	Fecha estimada de entrega:	Diseñador responsable:
CAMPAÑA INTERNA: (Solicitud con 5 días hábiles de anticipación, debe adjuntar el PE02-FO-315 BRIEF CREATIVO)		Descripción de la campaña:	Fecha de inicio:	Fecha de finalización:
			La fecha que usted indique, está sujeta a la disponibilidad del cronograma de las campañas	Periodista responsable:
CAMPAÑA EXTERNA: (Solicitud con 10 días hábiles de anticipación, debe adjuntar el PE02-FO-315 BRIEF CREATIVO)		Descripción de la campaña:	Fecha de inicio:	Fecha de finalización:
			La fecha que usted indique, está sujeta a la disponibilidad del cronograma de las campañas	Periodista responsable:
PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB O INTRANET DEL IPES: (Solicitud con 3 días hábiles de anticipación)	X	Escriba aquí el enlace donde debe ser publicado:	Fecha de publicación:	Responsable OAC:
		Antes de radicar este formato, por favor envíe la información a publicar al correo: comunicaciones@ipes.gov.co	2/06/2021 --9/06/2021	
CORREO MASIVO: (Solicitud con 3 días hábiles de anticipación)		Información a comunicar:	Fecha de envío:	Responsable envío:
				Responsable diseñador:
Oficina Asesora de Comunicaciones - OAC Calle 73 # 11-66 Tel. 2976030 www.ipes.gov.co ► síguenos en:  				